



RAPORT
privind activitatea Casei Județene de Pensii VRANCEA
pentru perioada 01.01.2023 - 31.12.2023

Pe parcursul perioadei raportate (01.01.2023 - 31.12.2023) principala preocupare a CJP Vrancea a fost să se asigure, în condiții optime, îndeplinirea obiectivelor stabilite prin organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, eficientă și în condițiile legii, a integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Astfel, în calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv Direcția Stabiliri și Plăți Prestații, Direcția Economică și Evidență Contribuabili și, cât și activitățile din următoarele compartimente din subordine nemijlocită:

- audit;
- juridic, comunicare și relații publice;
- resurse umane;
- accidente de muncă și boli profesionale.
- informatică;
- expertiză medicală;

Totodată, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectivă și competentă a casei teritoriale de pensii în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice, cu organizațiile teritoriale de pensionari, sindicate, patronate, presa etc.

I. DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

În cursul anului 2023 activitatea desfășurată în cadrul Direcției de Stabiliri și Plăți Prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea a urmărit în mod deosebit îndeplinirea obiectivelor propuse prin realizarea indicatorilor specifici și a atribuțiilor principale stabilite în fișa postului, întocmită în conformitate cu Regulamentul cadru de organizare și funcționare a caselor teritoriale de pensii, respectiv organizarea, coordonarea și evaluarea activității **Serviciului Stabiliri prestații și pensii internaționale și Serviciului Plăți Prestații**, în ceea ce privește activitatea de stabilire, evidență și plată a pensiilor, precum și a altor drepturi de asigurări sociale, prin preluarea și soluționarea, în condițiile legii, a dosarelor de pensionare, verificarea acestora și emiterea, în termenul prevăzut de lege, a deciziilor de admitere sau respingere a cererilor de pensionare.

Activități specifice Serviciului Stabiliri Prestații si Pensii Internationale

Serviciul Stabiliri Prestații si Pensii Internationale din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, coroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin **H.G. nr. 257 din 28.03.2011**, cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

- primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **înscrieri noi** la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;
- primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **recalculare** ori de **revizuire** a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, **tregeri din oficiu** de la pensie de invaliditate, anticipată sau anticipată parțială la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuiți din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;
- primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **acordarea pensiilor de serviciu**, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;
- primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare** sau a altor **drepturi** prevăzute prin alte reglementări cu caracter special;
- Identificarea, în colaborare cu serviciul platiprestații din cadrul direcției precum și a celorlalte compartimente din cadrul instituției, **a situațiilor de incompatibilitate** dintre calitatea de pensionar și cea de persoană care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare așa cum au fost modificate și completate;
- Ducerea la îndeplinire a **masurilor dispuse** prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curtii de Conturi a României – Camera de conturi Vrancea.

Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

Având în vedere că **pensia** constituie cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii vom analiza în primul rând evoluția **înscrierilor noi** la pensie și a **modificărilor de drepturi** în perioada analizată, pe categorii de pensii, urmând să prezentăm ulterior și evoluția celorlaltor activități specifice.



Cereri de pensie depuse și soluționate în temeiul Lg.263/2010 și a altor drepturi prevăzute de legi speciale în perioada de referință:

Tipul cererii	Nr. cereri depuse	Nr. cereri soluționate	Procent realizare
Limita de vârstă	1,663	1,615	97.11%
Pensie anticipată	34	34	100.00%
Pens. anticip. parțială	521	513	98.46%
Pensie de invaliditate	1,212	1,189	98.10%
Pensie de urmaș	567	552	97.35%
Pensie de serviciu	3	3	100.00%
Alte drepturi acordate prin legi speciale	483	473	97.93%
Transfer de la alte CTP	345	325	94.20%
Total cazuri noi	4,828	4,704	97.43%
Modificări drepturi (recalculări, revizuirii, suspendări, încetări, TLV, la cerere sau din oficiu)	5,309	4,963	93.48%
TOTAL GENERAL	10,137	9,667	95.36%

Analizând datele privind solicitările de pensionare și/sau recalculare a drepturilor din anul 2023 comparativ cu cele soluționate, se poate constata realizarea obiectivului într-un procent de **peste 95%**, diferența până la 100 % reprezentând dosarele aflate în lucru, cu mențiunea că acestea se încadrează în termenul prevăzut de lege pentru soluționare.

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice compartimentului, prin introducerea în aplicațiile informatice a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere.

Precizăm că **deciziile emise în toate cazurile soluționate au fost expediate prin poșta cu confirmare de primire**, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghiseele instituției noastre, situație în care au fost înregistrați și au semnat de primire într-un registru special.

A fost continuată activitatea privind soluționarea din oficiu sau la cererea beneficiarilor, după caz, a dosarelor care au intrat sub incidența prevederilor **Deciziei Curtii Constituționale nr. 702/2019** referitoare la acordarea indicelui de corecție prevăzut de art. 170 din Legea nr. 263/2010 persoanelor ale căror drepturi de pensii de invaliditate au fost stabilite anterior intrării în vigoare a legii (01.01.2011) și care au trecut la limita de vârstă după această dată.

În paralel s-a continuat activitatea de identificare și soluționare din oficiu a dosarelor de pensie anticipată parțial stabilite anterior datei de 01.01.2011 și care au trecut la limita de vârstă ulterior acestei date, în conformitate cu prevederile **Deciziei Curtii Constituționale nr. 670/2021**.

De asemenea, prin intrarea în vigoare a **Legii nr. 232/2020** pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, au fost înregistrate – din oficiu, în baza Hotararilor emise de către comisia din cadrul AJPIS Vrancea - până la finele anului 2023 un număr de **2.724 solicitări** de indemnizații acordate prin acest act normativ din care au fost soluționate un număr de **2.724**, respectiv **un procent de realizare de 100 %**.

În ceea ce privește punerea în aplicare a prevederilor **Ordinului MMPS nr. 487/2021** privind efectuarea operațiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public, pe baza procedurilor elaborate de către CNPP în perioada **ianuarie - decembrie 2023** au fost instrumentate un număr de aproximativ **18.314 dosare**.

Totodată, în cadrul Direcției de stabiliri și plăți prestații au fost soluționate un număr de **195 petiții și/sau răspunsuri administrative** având ca obiect activitatea specifică direcției privind modul de stabilire și acordare a drepturilor reprezentând pensii, ajutoare și/sau indemnizații sociale, cu precizarea că răspunsurile administrative au fost date în majoritatea cazurilor pentru situațiile în care actele doveditoare prezentate fie au mai fost valorificate la stabilirea drepturilor de pensie, fie nu corespundeau din punct de vedere al legalității formei în care au fost prezentate.

Pensii internaționale:

Activitatea în acest domeniu a vizat:

- **Organizarea, îndrumarea și controlul compartimentului pensii internaționale;**
- **Asigurarea aplicării, la nivel teritorial, a regulamentelor comunitare și a acordurilor internaționale din domeniul asigurărilor sociale, la care România este parte;**
- **Stabilirea pensiilor comunitare și transmiterea formularelor Europene (E____RO);**

În cadrul compartimentului pensii internaționale în perioada analizată au fost înregistrate și soluționate **cereri** privind stabilirea unor drepturi de pensie comunitară sau confirmarea stagiului de cotizare realizat în România, conform procedurilor prevăzute în regulamentele internaționale, în speță:

- Regulamentul (CEE) nr. 1408/1971 referitor la aplicarea sistemelor de securitate socială salariaților, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor acestora, care se deplasează în interiorul comunității
- Regulamentul nr. 574/1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului nr. 1408/1971
- Instrucțiuni de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate socială lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor

familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972.

Tările care au făcut obiectul solicitărilor cu ponderea cea mai mare din totalul celor înregistrate sunt: **Italia, Spania, și Germania** și, într-o măsură mai mică, Grecia, Austria, Franța, Suedia, Ungaria, Israel, Moldova și Cehia.

SITUAȚIA soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare pentru persoane cu adrese în alte state													
Lucrare Anul înreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmas		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagiu de cotizare în Romania		Alte lucrări		TOTAL		
	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Nesol
2023	185	170	9	6	33	21	355	340	83	83	665	620	45

SITUAȚIA
soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare
pentru persoane cu adresa în raza casei teritoriale

Lucrare Anul înreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmas		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagiu de cotizare		Alte lucrări		TOTAL		
	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Nesol
2023	508	508	6	6	0	0	43	43	103	103	660	660	0

Totodată, **pe langa activitățile curente** (activitate ghiseu, emitere formulare E001, E210, E211), în cursul anului 2023 **au fost soluționate**, prin emitere decizii și/sau certificare stagiu de cotizare, și **cereri** înregistrate în anii anteriori (2021-2022), odată cu completarea dosarului cu documentele solicitate atât beneficiarilor cât și instituțiilor abilitate din statele membre.

Pe ansamblu, soluționarea acestora s-a făcut cu respectarea termenelor prevăzute de lege, (termene care, prin natura activităților și durata mare datorată

timpului efectiv alocat corespondentei, sunt în general de 6 luni), principalele impedimente semnalate în instrumentarea acestor cereri fiind:

- Lipsa documentelor care atestă stagiul de cotizare anterior datei de 01 aprilie 2001 (carnet de muncă, alte acte justificative privind sporurile cu caracter permanent sau încadrarea în grupe de muncă etc.);
- Transmiterea cu întârziere a formularelor E 205 care atestă stagiile de cotizare realizate în statele membre UE sau în cele cu care au fost încheiate convenții în domeniul protecției sociale;
- Lipsa documentelor de identificare reală și operativă a persoanei (în special a CNP-ului);
- Durata relativ mare necesară traducerii documentelor;
- Necunoașterea de către solicitanți a prevederilor legale în domeniu atât în ceea ce privește condițiile minime obligatorii necesare deschiderii drepturilor – în țară sau în străinătate – cât și în ceea ce privește procedura efectivă și documentația necesară;

Activități specifice Serviciului Plăți Prestații

Având în vedere caracterul social caracteristic drepturilor acordate prin acest compartiment, s-a avut în vedere atât legalitatea plății acestora cât și efectuarea la timp a plăților dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitări drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficientă privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPAS cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;
- Organizarea evidenței taloanelor de pensie restituite lunar de poștă;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinsecă cu Direcția Documente de Plata din cadrul CNPP;

Pe ansamblu se constată o bună colaborare între compartimentele stabiliri și plăți în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data transelor stabilite conform graficului transmis de Direcția documente de plată din cadrul CNPP..



Situația deciziilor comunicate la plată în sistem centralizat în anul **2023** precum și a celorlalte operațiuni specifice comunicărilor pe tranșele lunare se prezintă astfel:

Alte activități specifice:	Numar operațiuni comunicate
Comunicări pe tranșe înscrieri noi pensii și alte legi speciale	4,581
Comunicări pe tranșe modificări drepturi (recalculări, revizuirii)	5,741
Comunicări pe tranșe fără modificări drepturi (rețineri, plăți drepturi restante, modificări adrese, modalitate de plată, CFP etc.)	5,268
Comunicări diverse pe tranșă dosare agricultori	1,040
Comunicări pe tranșă decese	3,112
Comunicări pe tranșă dosare transferate	184
Comunicări pe tranșă dosare sistate/incetate	564
Mandate comunicate în alte județe	85
Plăți drepturi prin mandate postale	118
Adeverințe indemnizații veterani	15
Numar dosare pentru care s-au scadentat certificate de viață	314
Adeverințe pensionari (diverse)	1,010
Numar documente supuse vizei CFP	13,722

Pentru drepturile lunare înapoiate de Compania Națională Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăți restante;
- întocmirea documentației necesare plății prin casieră proprie.

Intocmirea documentațiilor necesare achitării prin casieră a unor drepturi

Plata prin casieria instituției este modalitate folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute prin Legea nr. 263/2010.

De asemenea prin casieră se mai achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea nr. 263/2010, iar în cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii, drepturi necomunicate Direcției



Documente de Plată sau drepturi înapoiate de Compania Nationala Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

Situația cazurilor pentru care sau întocmit dispoziții de plată prin casierie în anul **2023** se prezintă astfel:

	Ajutoare deces	Alte drepturi	Total
Numar	3,330	173	3,503
Valoare	22,157,404	229,932	22,387,336

Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa județeană de pensii în calitate de terț poprit desfășoară în cadrul compartimentului plăți prestații activități privind poprirea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidență în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eșalonează ratele lunare în funcție de quantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditorii în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

Astfel, în cursul anului **2023** au fost înființate un număr de **1.494 popriri**, la finele anului existând în evidențele instituției noastre un număr de **2.923** titluri executorii în baza cărora au fost înființate rețineri din drepturile de pensii.

Analizând natura titlurilor executorii se constată că acestea provin în cea mai mare parte de la **executorii judecătorești**, reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, urmate de cele trimise de **administrațiile financiare ale primăriilor comunale și orașenești** care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, și nu în ultimul rând **titlurile executorii trimise de A.N.A.F.** în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.

Activitatea de verificare periodică a compatibilității dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, dintre acestea și salarii precum și îndeplinirea măsurilor dispuse prin actele de control încheiate

În cursul anului **2023** au fost întreprinse acțiuni de identificare reală a incompatibilităților prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare precum și ducerea la îndeplinire a **masurilor dispuse** prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curții de Conturi a României – Camera de Conturi Vrancea,

O activitate prioritară a constituit-o și în anul 2023 **monitorizarea permanentă**, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2348/2018 al Președintelui C.N.P.P., a situațiilor de incompatibilitate (persoane cu venituri salariale conform declarațiilor nominale).

Astfel, pe parcursul anului **2023** au fost emise un număr de **116 decizii de debite** reprezentând drepturi de pensii încasate necuvenit în valoare de **275.638 lei**, valoarea totală a **sumelor recuperate** în cursul anului de referință fiind de **86.429 lei**.

De asemenea, în baza Ordinului comun al M.F.P. și M.M.J.S. nr. 2424/1723/2018 privind aprobarea Procedurii de transmitere de către casele teritoriale de pensii către organele fiscale centrale a titlurilor executorii prin care sunt individualizate debite reprezentând sume încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale/alte drepturi prevăzute de legi speciale, conform prevederilor art. 181 alin. (3) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice au fost predate spre executare silită de către organele ANAF un număr de **17** dosare, cu debite ramaș de recuperat în valoare de **190.416 lei** (suma ce a fost stornată din contabilitatea instituției noastre) astfel încât, **la data de 31.12.2023** au ramaș în evidențele noastre un număr total de **34** debitori, valoarea totală a sumelor ramașe **de recuperat** fiind de **55.651 lei**.

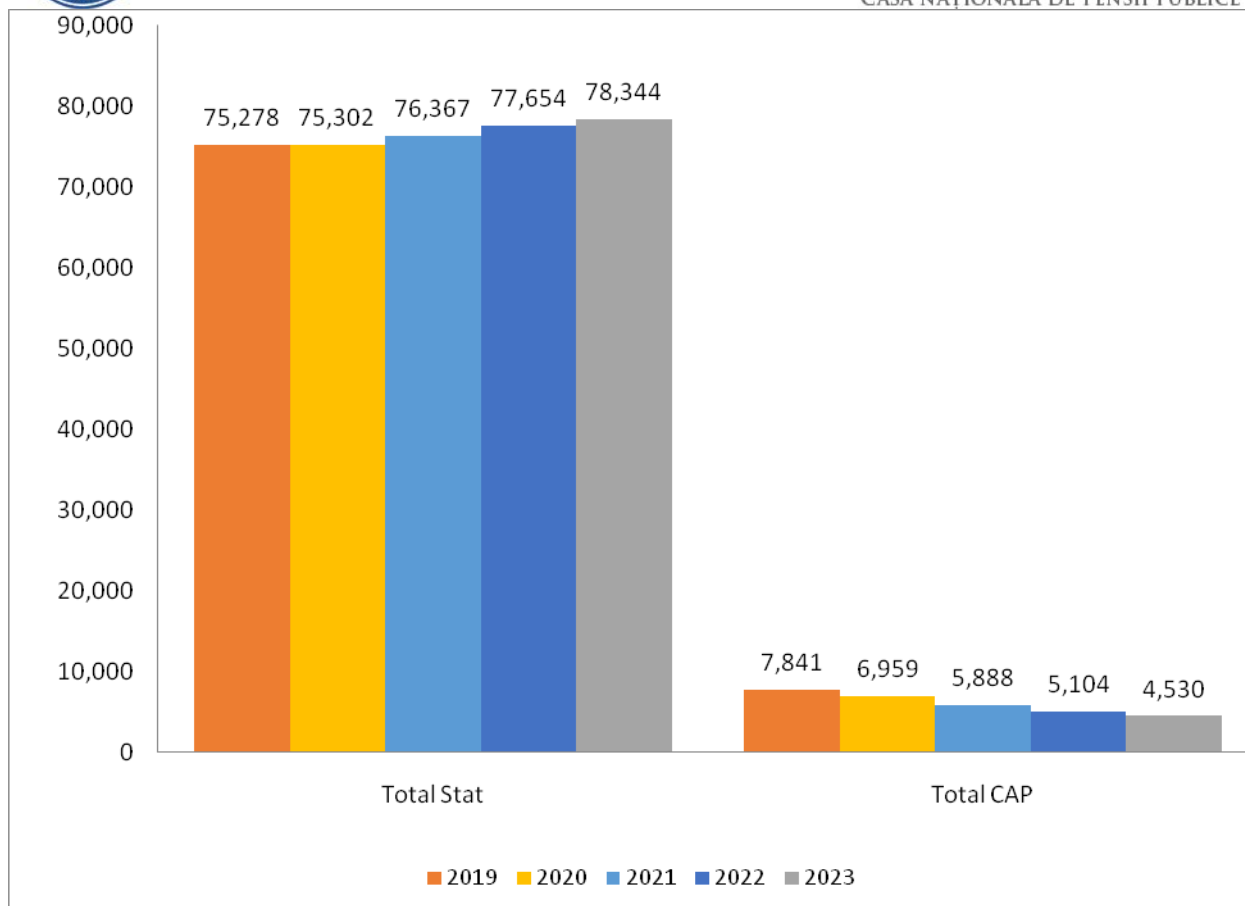
Defalcăt pe bugetele din care au fost constatate prejudiciile situația se prezintă astfel:

BUGET	Sold initial	Debite constituite	Sume recuperate	Sume predate la ANAF	SOLD la 30.11.2022
BASS	23,614	94,661	18,003	75,430	24,842
BS	33,244	180,977	68,426	114,986	30,809
AMBP	0	0	0	0	0
TOTAL	56,858	275,638	86,429	190,416	55,651

**Evolutia numărului de pensionari la nivelul Județului Vrancea
în perioada 2019- 2023**

Pe categorii de beneficiari, așa cum au fost deschise inițial drepturile de pensii, respectiv persoane care și-au desfășurat activitatea în sectorul de stat și cele care și-au desfășurat activitatea în agricultura (fostele CAP-uri), **evolutia dosarelor în plată** în perioada analizată este următoarea:

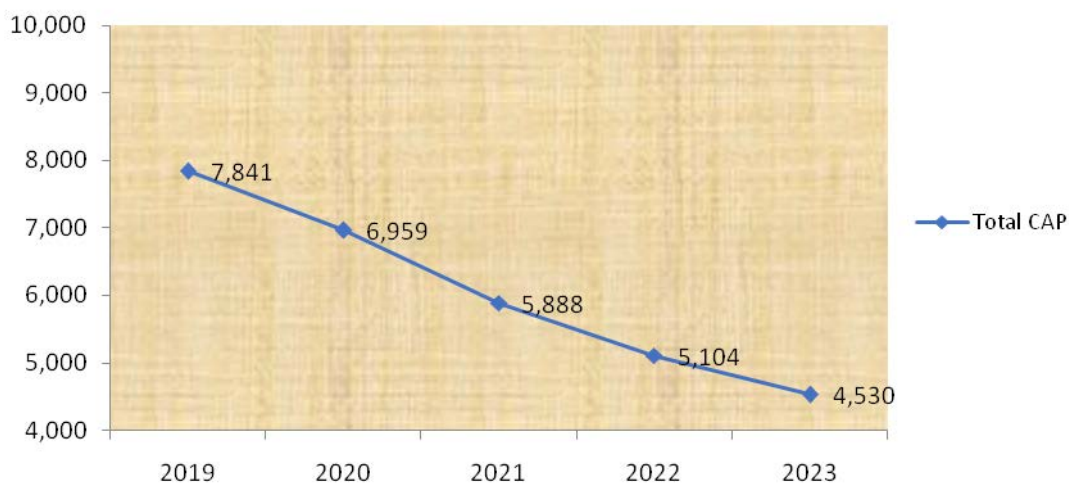
	2019	2020	2021	2022	2023
Total Stat	75,278	75,302	76,367	77,654	78,344
LV	53,025	53,868	53,973	54,806	55,364
PAP	1,219	1,227	1,239	1,123	1,134
PA	241	159	104	62	52
INV	7,882	7,550	7,601	7,734	7,989
Urmași	8,943	8,829	8,734	8,620	8,443
Lg. speciale	3,968	3,669	4,716	5,309	5,362
Total CAP	7,841	6,959	5,888	5,104	4,530
LV CAP	7,078	6,306	5,365	4,666	4,157
INV CAP	13	12	9	4	4
Urmași CAP	750	641	514	434	369
Total veterani	1,362	1,080	827	625	490
TOTAL	84,481	83,341	83,082	83,383	83,364



Se remarca **o scădere** evidenta și constanta a numărului de **pensionari agricultori** aflați în plată, din următoarele considerente:

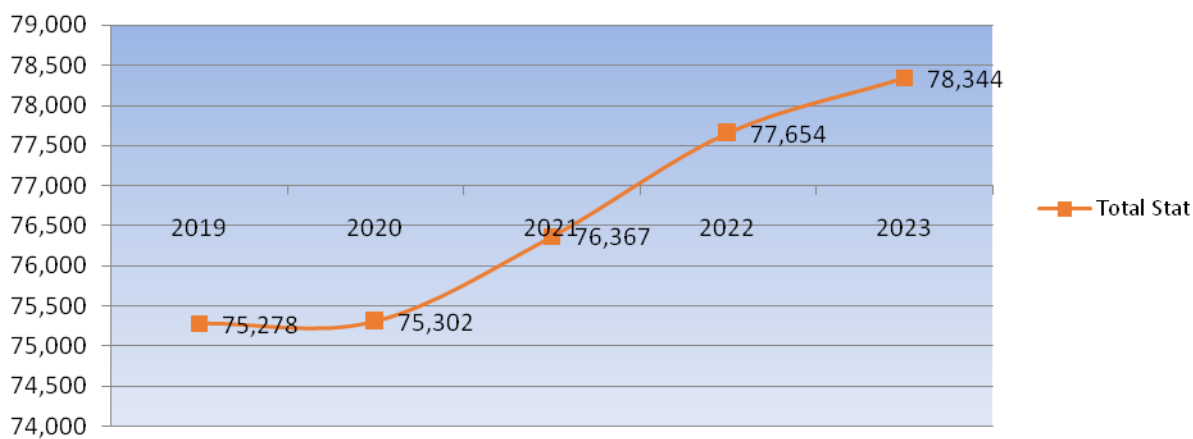
- Deschiderea noilor drepturilor pentru persoanele care au îndeplinit condițiile pentru limita de vârstă după 2001 nu se mai face diferențiat pe cele două categorii (stat și CAP) având în vedere legislația în domeniu care instituie institutia „**sistemului unitar public de pensii**” (în speță, Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii, actualmente abrogată prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii);
- Prin deschiderea drepturilor proprii pentru limita de vârstă, unele persoane beneficiare și de pensii de urmaș în unul din cele două sisteme (stat / CAP) au fost obligate prin lege să opteze pentru categoria de pensie cea mai avantajoasă;
- Creșterea mortalității în rândul acestei categorii de beneficiari având în vedere vârsta înaintată a acestora.

Total pensionari agricultori



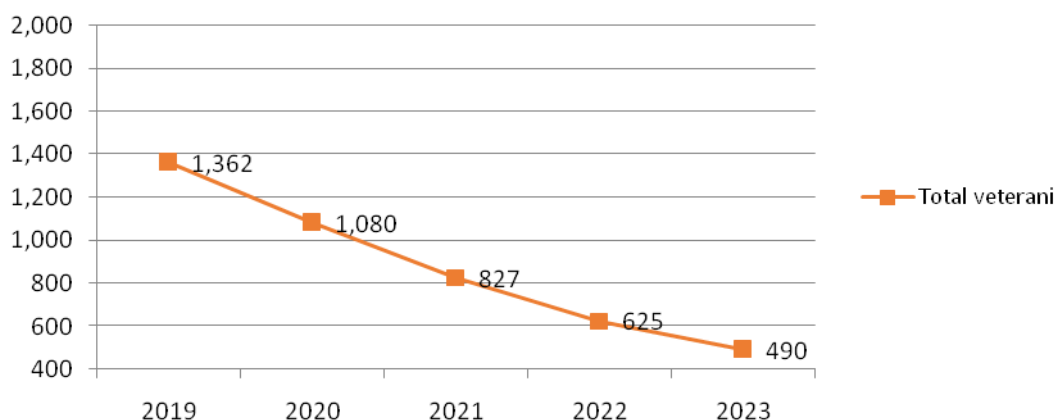
În ceea ce privește categoria **pensionarilor de stat** se remarcă o evoluție relativ constantă în perioada analizată, cu o **creștere** destul de semnificativă în anii 2022 și 2023.

Total pensionari stat



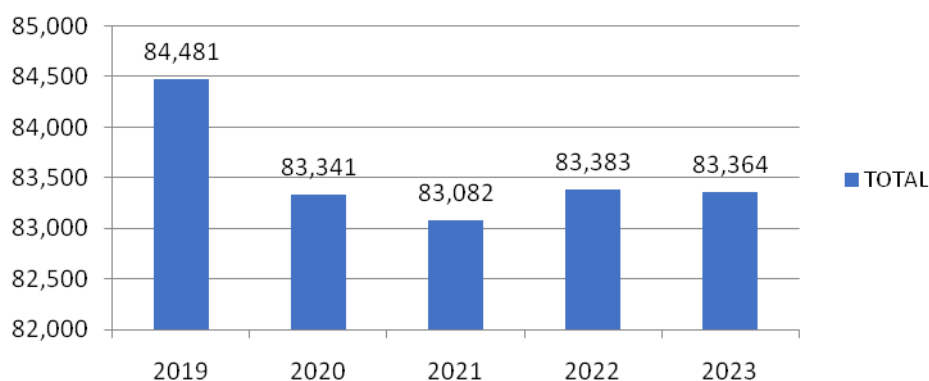
De asemenea, și în cazul persoanelor beneficiare de drepturile prevăzute de Legea nr. 44/1994 privind **veterani de război** și văduvele veteranilor de război se observă o **scădere** masivă a numărului beneficiarilor în plată, datorată creșterii mortalității în rândul acestora, în plată rămânând în majoritatea cazurilor văduvele veteranilor de război:

Veterani si vaduve de veterani de razboi



Pe ansamblu, in perioada analizata, se constata **o scadere** evidenta a numarului pensionarilor aflati in plata, dupa cum urmeaza:

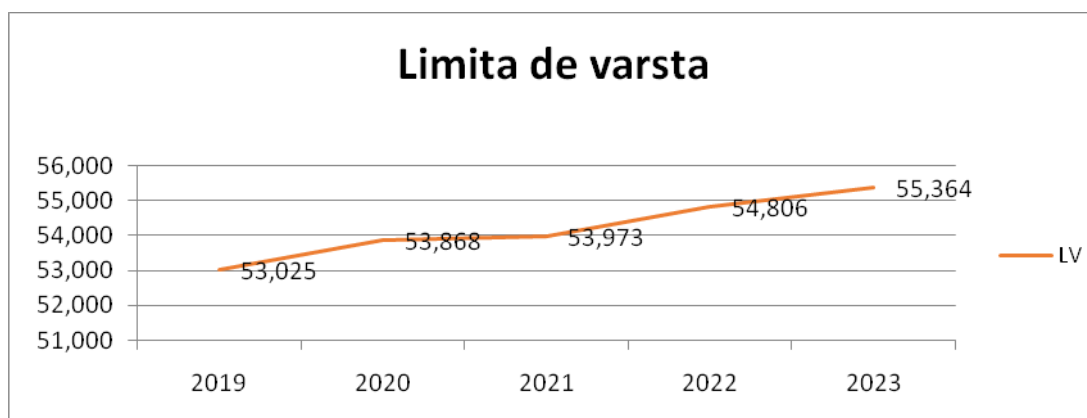
TOTAL DOSARE PENSII IN PLATA



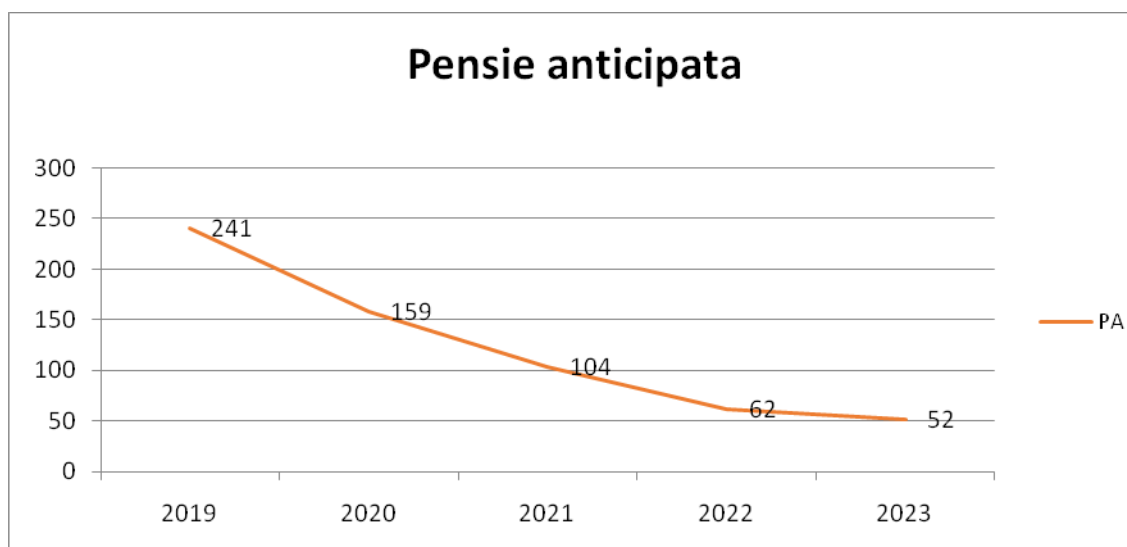
Pentru o imagine mai clara privind numarul de beneficiari pe tipuri de prestatii acordate din sistemul unitar public de pensii, aflate in plata in perioada analizata, prezentam diagrama acestora, pe categorii (stat si agricultori) de beneficiari, dupa cum urmeaza:

Pensionari de stat

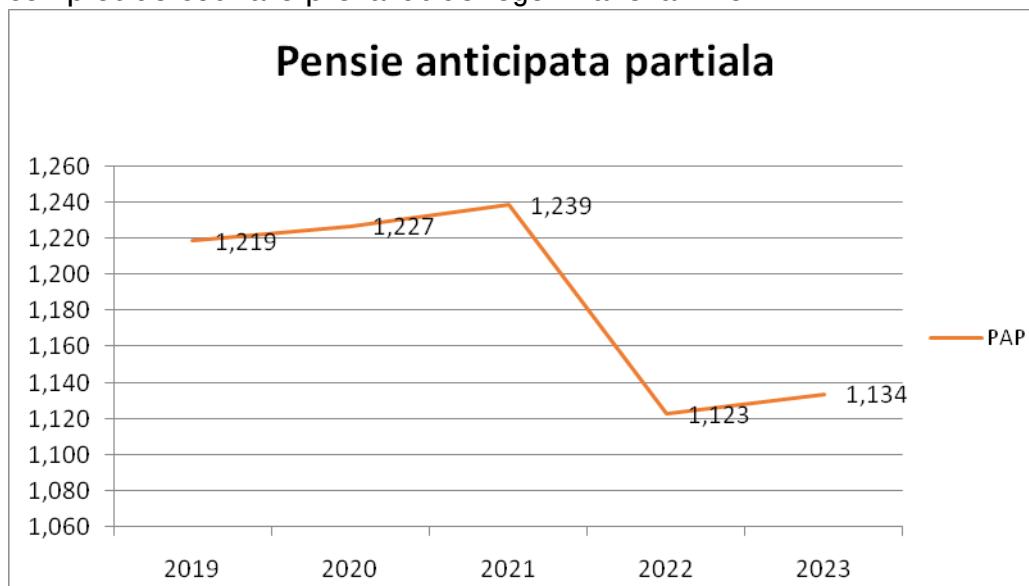
Din analiza comparativa in functie de **tipul de prestatie** solicitat la deschiderea drepturilor de pensii, constanam variatii destul de semnificative **de crestere** pentru cele de limita de varsta **si descrestere** pentru celelalte tipuri de pensii, aceasta datorandu-se, in opinia noastra, imbatranirii populatiei active precum, deteriorarea starii de sanatate a acestora si, implicit, cresterea mortalitatii.



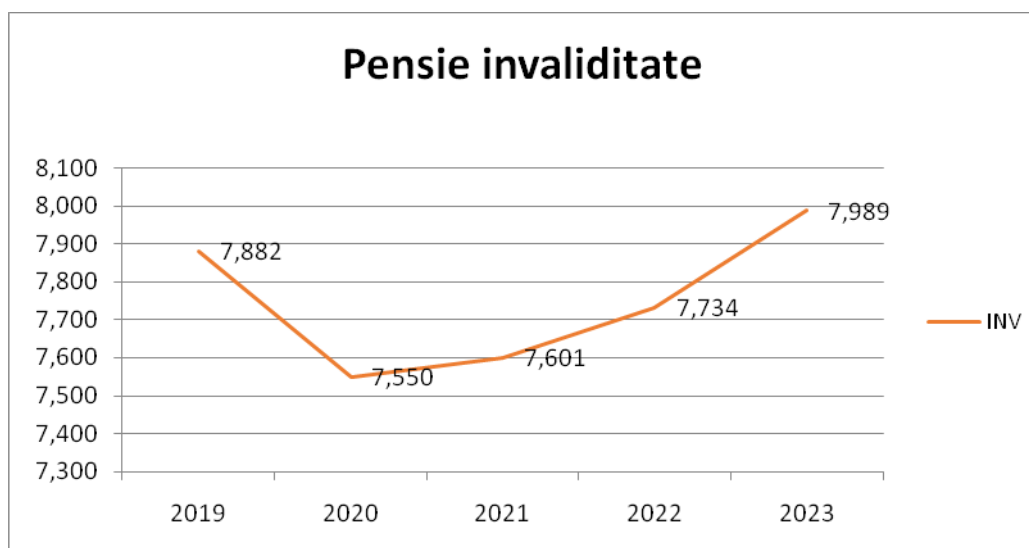
In ceea ce privește pensia anticipată, mentionam ca acesată categorie de pensie este mai rar întâlnită, având în vedere ca beneficiarii trebuie să facă dovada realizarii unui stagiu de cotizare mai mare cu 8 ani decât stagiul complet de cotizare prevăzut în Anexa nr.5 la Legea nr.263/2010, numarul acestora fiind intr-o scadere constanta.



Fata de anul de referinta 2019 se remarca o crestere a numarului de beneficiari pentru pensie anticipata partiala destul de semnificativa, crestere datorata modificarilor legislative in ceea ce priveste procentul de penalizare, in speta Legea nr. 142/2016, respectiv diminuarea acestuia in functie de anii de stagiul realizati peste stagiul complet de cotizare prevazut de lege in anexa nr.5.



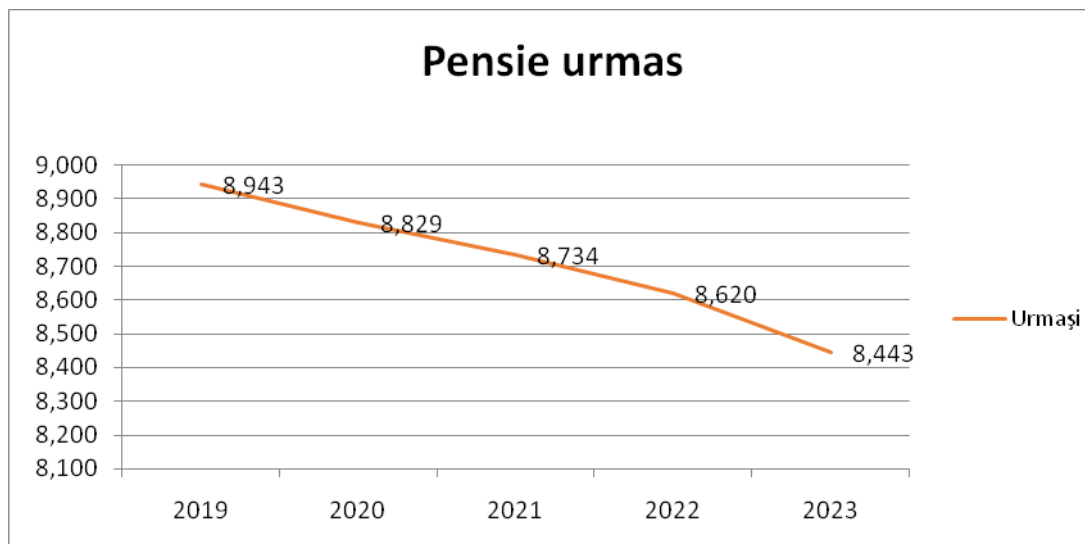
De asemenea, pensiile pentru invaliditate sunt intr-o evolutie constanta, fapt datorat rigurozitatii criteriilor de incadrare precum si atentiei deosebite acordata de comisiile de expertiza medicala la aprecierea gradului de invaliditate.



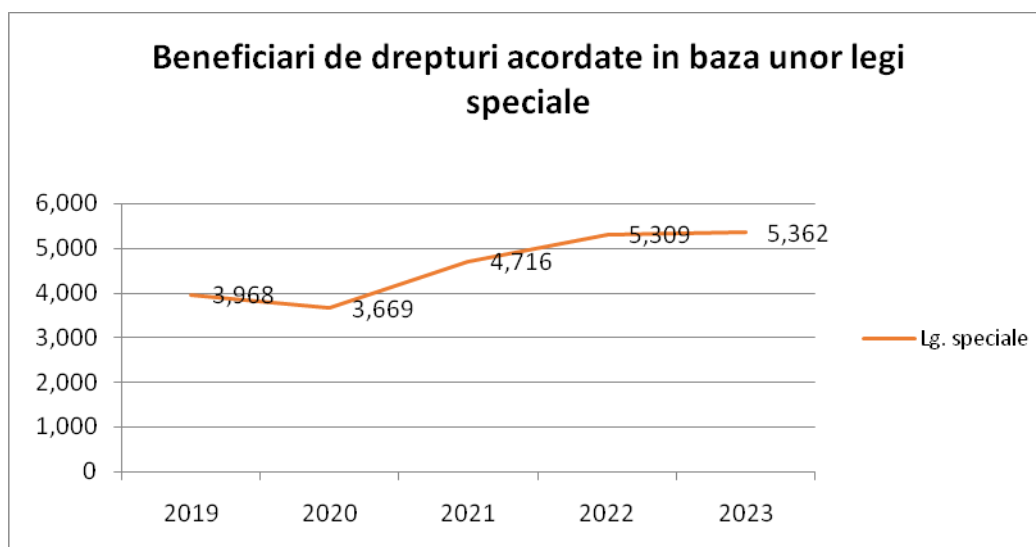
In ceea ce priveste pensile acordate urmasilor sustinatorilor asigurati decedati scaderea numarului acestora se datoreaza, in opinia noastra, urmatoarelor cauze:

- reducerea numarului de beneficiari din categoria copiilor urmasi, pe de o parte prin scaderea natalitatii si, pe de alta parte, a faptului ca cei cu varsta

- cuprinsa intre 16 si de 26 ani nu mai urmeaza cursurile unei institutii de invatamant acreditata conform legii (scaderea gradului de scolarizare);
- creșterea veniturilor proprii ale sotului supraviețuitor astfel incat sunt mai avantajoase decat cuantumul de care ar putea beneficia ca pensionar de urmas;

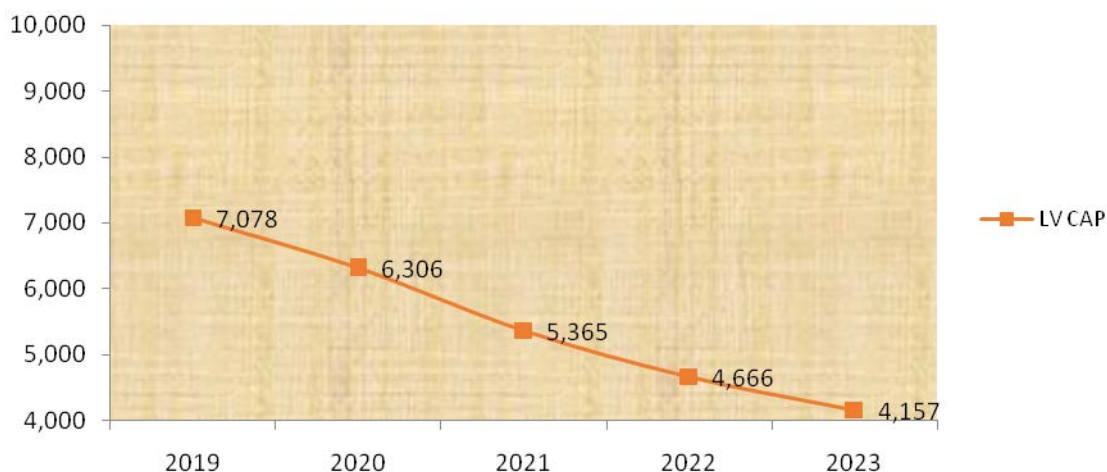


Numarul beneficiarilor de drepturi deschise in baza unor legi speciale (*Legea nr. 341/2004 - revolutionari, DL nr. 118/1990 - detinuti politici, Legea nr. 189/2000 - persoane persecutate etnic, Legea nr. 309/2002 - detasamente de munca, Legea nr. 8/2006 - membrii ai uniunilor de creatori si Lg 578/2004 -ajutor lunar sotsupravietuitor*) sunt, intr-o crestere semnificativa datorata punerii in aplicare a **Legii nr. 232/2020** pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri

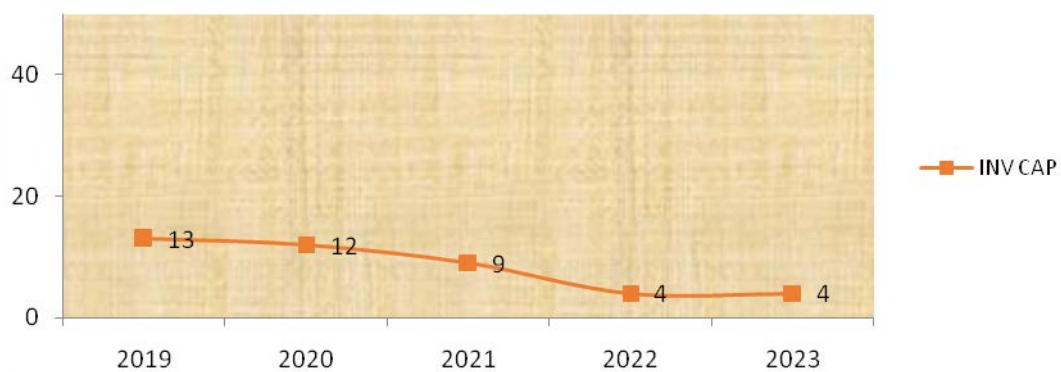


Pensionari agricultori

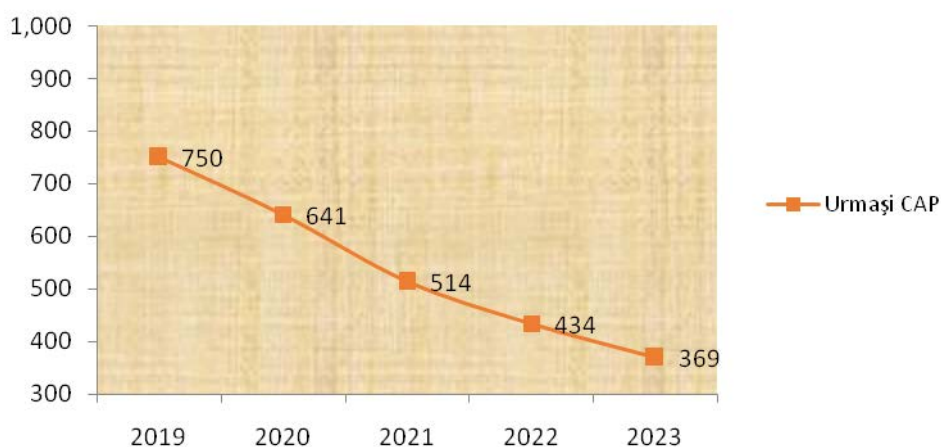
Limita de varsta agricultori



Pensie invaliditate agricultori

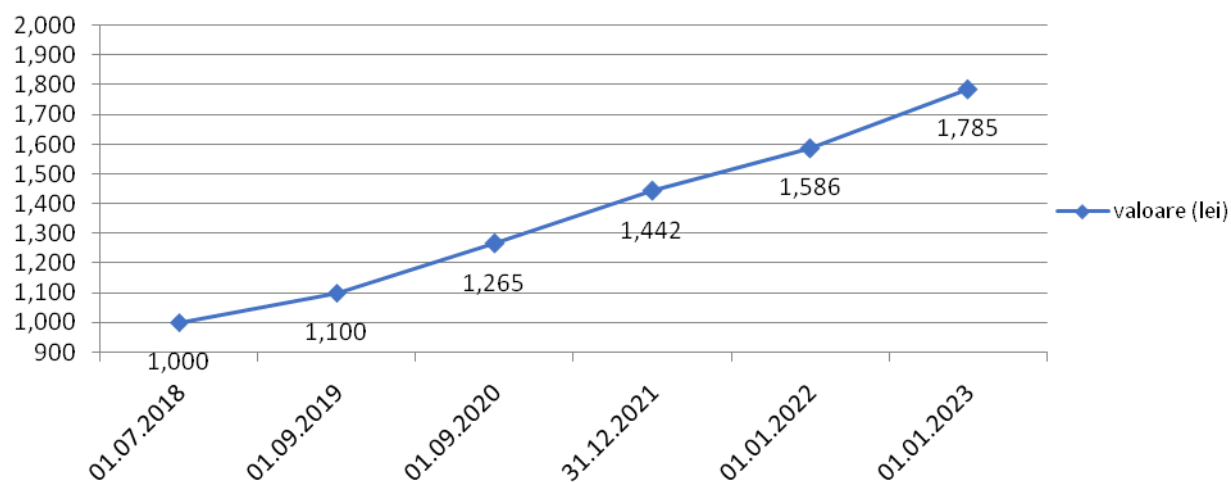


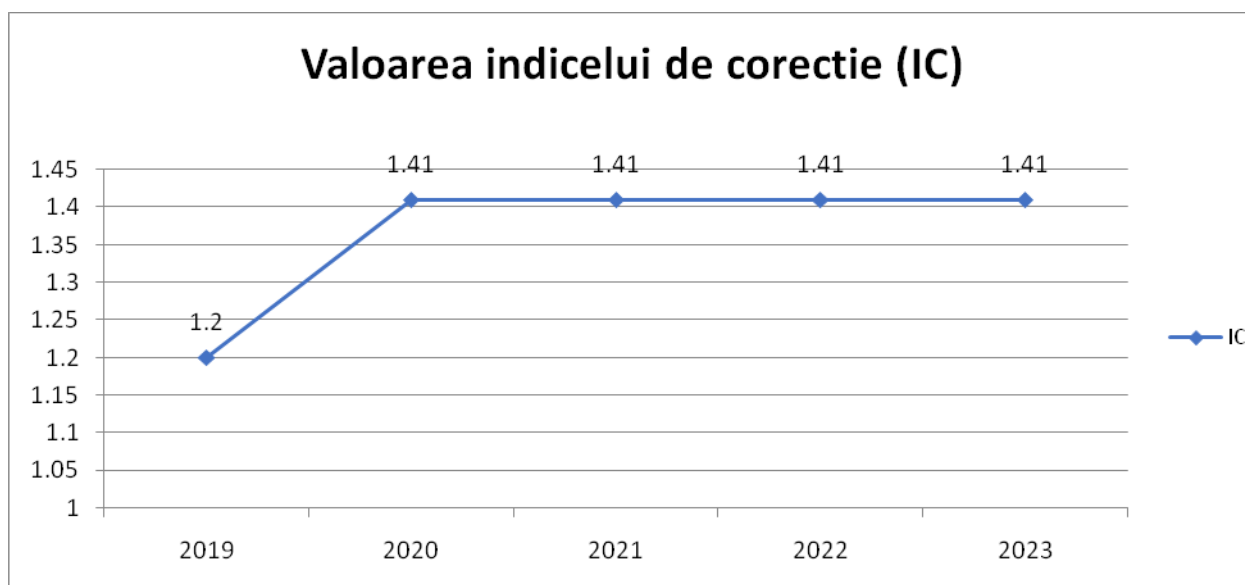
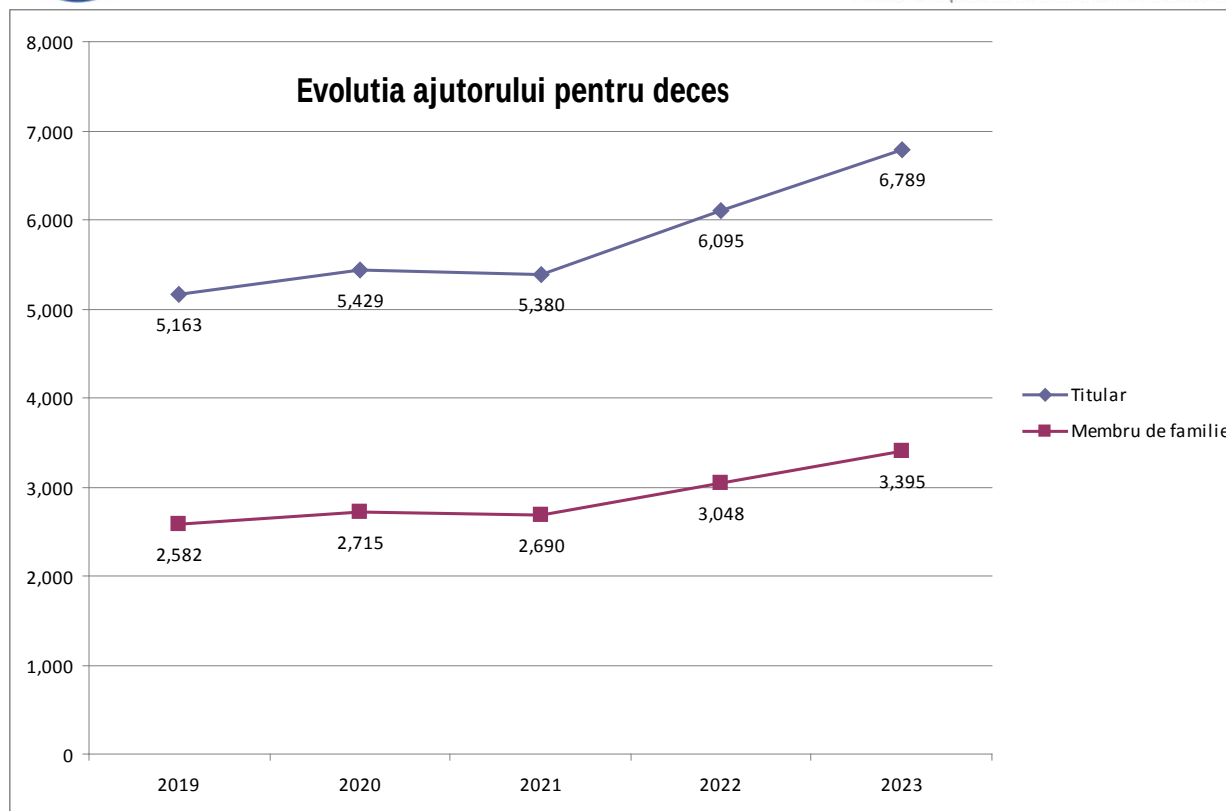
Pensie urmași agricultori



EVOLUȚIA VALORII PUNCTULUI DE PENSIE, AJUTORULUI DE DECES ȘI AL INDICELUI DE CORECTIE ÎN PERIOADA 2018-2023

Cresterea valorii punctului de pensie





Pe ansamblu, desi **numarul beneficiarilor** de drepturi este in scadere, veniturile acestora cresc exponential in principal datorita cresterii valorii punctului de pensie dar si ca efect al unor modificari legislative in ceea ce priveste majorarea punctajelor realizate in grupe si/sau conditii superioare de munca pentru anumiti beneficiari.



	2019	2020	2021	2022	2023
NUMAR BENEFICIARI *	77,584	76,949	76,187	76,556	76,765
VENITURI LUNARE MEDII / BENEFICIAR **	1,178	1,278	1,374	1,562	1,765

* Numar persoane beneficiare de drepturi, cu exceptia beneficiarilor de indemnizatii IOVR

** Cuprinde cumulate toate categoriile de drepturi de care beneficia persoana (stat, CAP, veteran, alte legi speciale), inclusiv indemnizatia sociala cf. OUG 6/2009 (dupa caz)

PENSIA MEDIE *	2019	2020	2021	2022	2023
STAT	1120	1293	1426	1425	1603
AGRICULTORI	556	636	702	703	794

* Nu cuprinde indemnizatia sociala prevazuta de OUG 6/2009 si pensiile de servicii

Veniturile realizate lunar, cumulat din pensii si alte drepturi de asigurari sociale prevazute de legi speciale, care nu depasesc valoarea stabilita periodic pentru pensia minim garantata (la 30.11.2023 aceasta fiind stabilita la **1125 lei**), in baza OUG 6/2009 acestea se completeaza cu o indemnizatie sociala.

Precizam ca, incepand cu 01.01.2023 **valoarea punctului de pensie este de 1.785 lei.**

In ceea ce priveste beneficiarii de **pensii de serviciu** stabilite in baza unor legi speciale (magistrati, personal auxiliar ale instantelor, personal Curte de conturi sau urmasi ai acestora) in evidentele C.J.P. Vrancea erau la 30.11.2023 un numar de **135 persoane**, **pensia medie bruta** fiind de **16.195 lei**.

Plata drepturilor cuvenite beneficiarilor aflati in evidentele institutiei noastre s-a efectuat atat **prin posta** cat **si in cont curent**, iar in ceea ce priveste **exportul prestatiilor** in strainatate pentru beneficiarii cu domiciliul sau resedinta actuala in alte state decat Romania, platile se efectueaza prin **CITIBANK** pentru un numar de **316 persoane**.

In vederea evaluarii pensiilor din sistemul public de pensii, conform **Ordinului ministrului muncii si protectiei sociale nr. 487/2021** privind efectuarea operatiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public, la nivelul institutiei au fost transpuse in format unic electronic un numar de **66.528 dosare**, dintr-un total de **72.985 dosare**.

In ceea ce priveste arhivarea, conservarea și păstrarea dosarelor de pensii și a celorlalte documente rezultate din activitatea direcției conduse având în vedere spațiul restrâns de care dispunem, datorită faptului că în același sediu își desfășoară activitatea încă două instituții (Agentia Județeană de Plăți Prestații Sociale Vrancea și A.J.O.F.M.- Agentia Locala Focsani) s-a luat măsura transferării spre păstrarea în condiții optime a unui număr de aprox. 10.000 de dosare de pensii pasive pe baza unui contract de prestări servicii.

De asemenea, **situațiile întocmite precum și raportările periodice s-au realizat la termenele și în condițiile stabilite.**

În cursul anului 2023 s-au inițiat o serie de acțiuni pentru creșterea eficienței și eficacității activităților desfășurate în cadrul compartimentelor din subordine prin implementarea unor aplicații informatice (cum ar fi de exemplu evidența tuturor cererilor înregistrate în cadrul direcției stabiliri și plăți prestații prin intermediul aplicației DOMINO, întocmirea în sistem informatizat a mandatelor postale AR și a borderourilor pentru expedierea deciziilor de pensie emise în termenul prevăzut de lege).

II. DIRECTIA ECONOMICA SI EVIDENTA CONTRIBUABILI

1. Activitatea la nivelul Compartimentului financiar contabilitate, arhivă și achiziții publice

Activitatea compartimentului a fost organizată conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OMF nr 1917/2005 privind aplicarea planului de conturi și a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate, a resurselor umane, utilizarea rațională și eficientă a bazei materiale existente, creșterea duratei în exploatare a mijloacelor auto și pregătirea profesională a personalului .

Contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru organisme externe: CNPP, Curtea de Conturi a României, Direcția Administrativ Financiară, trezorerie, furnizori, creditorii etc.

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor nr. 1917/2005, pentru o mai corectă și exactă reflectare a operațiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilității de drepturi și obligații, și anume, înregistrarea în momentul creării, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații.

În perioada **01.01.2023 - 31.12.2023** instituției noastre i-au fost alocate credite în suma de **1.376.241.805 lei pentru bugetul de asigurări sociale , 444.299.500 lei pentru bugetul de stat și 1.684.479 lei pentru compartimentul de accidente de muncă și boli profesionale astfel :**



Bugetul asigurarilor sociale de stat aferent sistemului public de pensii este structurat pe venituri și cheltuieli, detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe și titluri.

Buget Asigurari Sociale de Stat

LEI

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2023	Credite 31.12.2023	PLATI 31.12.2023
CHELTUIELI TOTALE	1.376.251.872	1.376.241.805	1.375.759.175
Din care :			
- Cheltuieli pensii	1.338.083.860	1.338.083.860	1.338.073.048
- Cheltuieli ajutoare deces	23.710.000	23.710.000	23.266.563
- Cheltuieli de personal	6.140.161	6.140.161	6.130.570
- Cheltuieli bunuri și servicii	749.834	749.834	733.796
- Cheltuieli cu salarii PNRR	290.987	290.987	290.987
Taxe postale	7.090.100	7.090.100	7.087.354
Sume af pers cu handicap	57.749	57.749	57.744
Cheltuieli de capital	119.114	119.114	119.114

BUGET DE STAT

Lei

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2023	Credite repartizate 31.12.2023	PLATI 31.12.2023
CHELTUIELI TOTALE	444.299.500	444.299.500	444.106.724
Chelt.asistenta sociala	440.680.000	440.680.000	440.487.737
Din care :			
- Cheltuieli pensii IOVR	40.436	40.436	40.436
- Cheltuieli ajutoare deces	6.789	6.789	6.789
- Cheltuieli ajutoare legi speciale	97.112.371	97.112.371	97.063.069
- Indemnizatii veterani	5.613.245	5.613.245	5.613.245
-Ajutoare anuale veterani	10.000	10.000	10.000
- Cheltuieli pensii agricultori	117.259.685	117.259.685	117.116.724
- pensie sociala minim garantata	161.296.074	161.296.074	161.296.074



-ajutor financiar	59.341.400	59.341.400	59.341.400
- Cheltuieli taxe postale	3.619.500	3.619.500	3.618.987

BUGET SISTEM DE ASIGURARE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

Lei

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2023	Credite repartizate 31.12.2023	PLATI 31.12.2023
CHELTUIELI TOTALE	1.684.479	1.684.479	1.662.127
Din care :			
- Cheltuieli asigurari sociale -pensii	1.136.900	1.136.900	1.121.492
- Cheltuieli asist sociala in caz de boli	264.343	264.343	264.343
- Cheltuieli compensatii atingerea integritatii	31.500	31.500	27.300
- Cheltuieli prestatii pentru reabilitare profesionala	25.000	25.000	22.504
- Cheltuieli ajutoare deces	0	0	0
- Cheltuieli de personal	209.208	209.208	209.194
- Cheltuieli cu bunuri si servicii	6.446	6.446	6.368
Taxe postale	8.190	8.190	8.034
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	2.892	2.892	2.892

Cheltuielile efectuate s-au incadrat in prevederile bugetare pe anul 2023 pe capite, subcapite de cheltuieli si in creditele bugetare aprobate .

Ponderea in totalul cheltuielilor o reprezinta plata pensiilor, ajutoarelor de deces si a ajutoarelor sociale.

Principalele activitati ale Compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice si arhiva au fost :

1. Respectarea prevederilor legale privind procedura de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea si raportarea lor.

2. Organizarea si exercitarea controlului financiar propriu.

In anul 2023, in cadrul CJP Vrancea, activitatea de control financiar preventiv propriu a fost asigurata de catre 5 salariatii, desemnati prin decizie a directorului executiv.



Toate documentele supuse controlului financiar preventiv propriu au fost înregistrate în Registrul privind operațiunile prevăzute la viza de control financiar preventiv propriu întocmit conform modelului din Ordinul nr. 923/2014 al MFP modificat prin Ordinul 2332/30.08.2017 .

Conform rapoartelor trimestriale privind activitatea de control financiar preventiv propriu au fost supuse vizei de control financiar preventiv 21.808 operațiuni în valoare de 1.848.386 mii lei, din care operațiuni de ordonantări de plăți 2.261 cu o valoare de 1.821.577 mii lei .

Mentionăm că nu au existat operațiuni refuzate la viza .

3. S-au efectuat punctaje cu cele 5 vize de CFP în vederea întocmirii raportului privind activitatea de control financiar preventiv.

4. S-au întocmit angajamentele bugetare conform prevederilor bugetare pe anul 2023 pentru cele trei bugete, Anexa 1 și 2 .

5. S-au întocmit un număr de 3.055 de ordine de plată pentru plata obligațiilor instituției (drepturi de pensii, salarii, facturi etc.)

6. Prin casieria instituției s-au încasat contribuții pentru persoanele asigurate pe baza de contract în suma de 1.683.409 lei, contribuții în baza OUG 163/2020 în suma de 2.712.903 lei și contribuții bilete de tratament în suma de 2.127.472 lei ;

7. Au fost întocmite lunar cereri de deschidere/suplimentare credite;

8. Au fost întocmite la timp și transmise situațiile financiare lunare, trimestriale, anuale (bilant contabil, cont de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale și necorporale, situația stocurilor, note explicative și raport explicativ);

9. Lunar s-a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, s-au întocmit state de plată pentru salarii, situații statistice, s-au depus declarații la Direcția Generală a Finanțelor Publice, Casa jud. de Asigurări de Sănătate etc.;

10. S-a întocmit anexa privind monitorizarea investițiilor;

11. S-a întocmit lunar balanța analitică pentru creditorii din pensii, s-a predat un exemplar serviciului plăți pensii pentru punctaj, s-a întocmit lunar situația analitică a contului 426 (anexa 1 și 2) și transmis la CNPP;

12. S-a realizat asigurarea ritmică, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente a instituției;

13. S-au completat și s-a ținut evidența lunară a foilor zilnice de parcurs pentru autoturisme și s-a monitorizat consumul de carburanți;

14. S-au prelucrat lunar facturi în vederea efectuării plăților și a ordonantării la plată, Anexa 3 din Ordinul 1792/2002;

15. S-au întocmit NIR-uri pentru marfurile intrate în magazine, pe baza achizițiilor efectuate în cadrul fiecărei luni - 81 înregistrări.

16. S-au înregistrat bonuri de consum pentru ieșirile din magazie - 316 înregistrări.

17. Punctaje lunare cu stocurile existente în magazia unității pe baza balanței de stocuri și punctaje pentru inventarul de sfârșit de an.

18. S-au întocmit Dispoziții de încasare/plată=76 înregistrări

19. S-au întocmit /înregistrat note contabile pentru toate operațiunile.

20. S-au generat fișierele pentru transmiterea sumele pe card.

21. S-au generat și transmis lunar declarațiile D112 și D100 pentru salariați și pensionari

22. S-au întocmit referate avansuri cheltuieli materiale și de restituire c/v bilete de tratament neutilizate.

23. Se accesează zilnic Punctul Unic FOREXEBUG pentru:

- vizualizarea rapoartelor, accesul pentru utilizarea Aplicației Control Angajamente Bugetare, transmiterea documentelor electronice.
- se completează și se transmite Bugetul Individual și operează orice altă schimbare / modificare a acestuia, survenită oricând pe parcursul anului.

- se rezerva sumele în aplicația CAB ori de câte ori intervin modificări pe parcursul anului în prevederile bugetare, pentru Bugetul de asigurări sociale de stat, Bugetul de stat și Bugetul fondului de accidente de muncă și boli profesionale.

- se operează recepția sumelor în aplicația CAB, în vederea efectuării tuturor platilor aferente bugetelor administrate de Casa Județeană de Pensii Vrancea.

- se verifică rapoartele generate de sistem;

- se efectuează raportările lunar, trimestrial, anual în sistemul FOREXEBUG;

24. În cadrul activității privind evidența și păstrarea **arhivei instituției** s-au desfășurat acțiuni de:

- intrare în arhivă a unui număr de 5.458 dosare pensie limită de vârstă, din PA, PAP, invaliditate, din oficiu;
- ieșire din arhivă a unui număr de aproximativ 7.459 dosare pensie pentru diverse operațiuni la ghișee sau recalculare și 26.656 dosare pentru evaluare;
- s-a asigurat corespondența pentru recalcularea doarelor de pensie conform numerelor de înregistrare din MONIPENS și DOMINO;
- arhivarea corespondenței (decizii medicale de menținere în grad de invaliditate și dosare medicale decedati, aprox. 4.845 dosare) primită de la cabinetele de expertiză medicală;
- s-au inventariat și arhivat aprox. 2.000 dosare, care au fost transferate la arhivă pasivă de la Campineanca;
- s-au primit/arhivat cu proces verbal documente predate de compartimentele operaționale din cadrul CJP.

25. Veniturile au fost înregistrate și evidențiate în contul de executie pe baza datelor comunicate de Agenția Națională de Administrare Fiscală Vrancea și a încasărilor de către C.J.P. VRANCEA din contribuțiile altor persoane asigurate cu contract și din contribuții bilete tratament.

În totalul veniturilor realizate ponderea o reprezintă veniturile fiscale formate din: contribuții angajator, contribuții salariați, contribuții alte persoane asigurate, contribuții pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Conform datelor din executia centralizată pe categorii de venituri transmisă de D.G.F.P. VRANCEA și a contului de executie la data de 31.12.2023 situația veniturilor se prezintă astfel:



**VENITURI ALE BUGETULUI DE ASIGURARI SOCIALE DE STAT
LA DATA DE 31.12.2023**

LEI

VENITURI TOTALE	645.694.045
Din care :	
- contributia de asigurari sociale datorate de angajatori	445.361
- contributia de asigurari sociale datorata pt. Someri	0
- contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor deosebite de munca	662.637
- contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor speciale de munca	707.332
-contributia suportata de angajator sau asigurat, dupa caz	2.299.940
- contributia de asigurari sociale datorata de asigurati	621.528.615
- contributia de asig. soc. datorata de asigurati in baza contractului de asigurare	2.183.753
-contributia de asig. soc. ale pers. pentru perioadele in care acestea nu au avut calitatea de asigurat in sistemul de pensii	3.065.375
-contributia de asig. soc. de la pers. care realizeaza venituri din activitati independente, activ. agric. si asocieri fara pers. juridica	118.865
-contributia individuala de asig. soc.datorata de pers. care realizeaza venituri din drepturi de propr. intelectuala	1.931
-contributia individuala de asig. soc.datorata de pers. care realizeaza venituri din activitati desf. in baza contr. civile	1
- contributia de asigurari sociale datorata de persoane fizice in baza contr. de activ. sportiva	989.316
- contributia de asigurari sociale datorata de pers. care au venituri din domeniul constructiilor	72.135.679
- contributia de asigurari sociale aferente declaratiei unice	5.839.845
- contributiile bilete tratament	2.238.305
- venituri din aplicarea prescriptiei extinctive aferente sist. de pensii	109.826
- sume din recuperarea debitelor provenite din drepturi necuvenite aferente sist. de pensii	66.809
- alte venituri	-12
- sume in curs de distribuire	488.193

**VENITURI ALE SISTEMULUI DE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE
LA DATA DE 31.12.2023****Lei**

VENITURI TOTALE	1.407.034
Din care :	
- contributia de asigurari sociale datorate de angajatori	4.497
-contributia de asigurari sociale pentru someri pe durata practicii profesionale	0
-venituri din contributia asiguratorie pt. munca pt. accidente de munca si boli profesionale	1.402.537

Activitatea de urmarire a colectarii la buget a contributiilor de asigurari sociale se face de catre A.N.A.F. Vrancea.

Conform executiei bugetului de asigurari sociale de stat la data de 31.12.2023 Casa Judeteana de Pensii Vrancea se inregistreaza cu un **deficit de 662.808.609 lei** .

Sistemul de asigurare pentru accidente de munca si boli profesionale al C.J.P. Vrancea se inregistreaza la data de 31.12.2023 cu **deficit in suma de 255.093 lei**.

Activitatea de achizitii publice

Valoarea totală a achizițiilor publice in intervalul **01.01.2023- 31.12.2023** a fost de **702.790,08 lei**, din care:

- ▶ **102.152,26 lei** - furnituri de birou
- ▶ **105.692,28 lei** - încălzire, iluminat și forță motrică
- ▶ **9.728,41 lei** - apă, gunoi, salubritate
- ▶ **12.248,43 lei** - carburanți auto.
- ▶ **0 lei** - piese de schimb
- ▶ **120.421,51 lei** - poșta, telefonie mobilă și fixă
- ▶ **285.376,95 lei** - alte bunuri și servicii (contracte curatenie, transport valori, servicii pază, servicii depozitare arhiva, administrare pagină web,asistenta tehnica program contabilitate).
- ▶ **0 lei** - reparatii curente
- ▶ **10.746,89 lei** - obiecte inventar
- ▶ **46.800,00 lei** - chirii
- ▶ **3.600,00 lei** - alte cheltuieli cu bunuri si servicii
- ▶ **6.023,35 lei** - prime asigurare

Toate achizițiile din anul 2023 au fost realizate prin cumpărare directă, prin accesarea cataloagelor electronice publicate în SICAP.

Achizițiile publice au fost realizate pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele operaționale din cadrul CJP Vrancea, vizate de Directorul Executiv Adjunct Economic din punct de vedere al necesității și oportunității, al existenței prevederilor bugetare și a creditelor disponibile, și aprobate de Directorul Executiv.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2023 și anexa privind achizițiile directe au fost actualizate de 6 ori în cursul anului 2023, pe baza necesităților transmise de compartimentele din cadrul CJP Vrancea.

Casa Județeană de Pensii Vrancea a procedat la achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin accesarea cataloagelor publicate în SICAP cu respectarea art.7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*:

”Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900.400 lei”.

2. Activitatea la nivelul compartimentului evidența contribuabili

Compartimentul evidența contribuabili asigură prin aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, înregistrarea în evidența casei teritoriale de pensii a tuturor datelor, elementelor și informațiilor referitoare la situația contribuabililor și asiguraților sistemului public de pensii, cât și a obligațiilor de plată ale acestora către bugetul asigurărilor sociale de stat. Scopul final fiind asigurarea bazelor de date care să evidențieze legătura dintre asigurații contribuabili și sistemul public, prin relevarea stagiilor de cotizare realizate de către aceștia și a condițiilor de muncă în care le-au realizat.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023 a desfășurat următoarele activități:

În domeniul asigurărilor sociale de stat:

Au fost înregistrate și preluate în baza de date un număr de **93138** declarații nominale depuse de agenții economici în felul următor:

- transmise de către ANAF din declarația unică D112 un număr de **93066** declarații;
- **72** declarații nominale lunare inițiale și/sau rectificative pentru perioada 01.04.2001- 31.12.2010.

Potrivit acestor declarații lunare **numarul mediu de asigurați**(salariați, someri, asigurați conform OUG 82/2010 etc) ai sistemului public de pensie aferent județului Vrancea este de **69111** persoane/lună.

S-au întocmit un număr de **4720** adeverințe cu stagiul de cotizare pentru persoanele care au solicitat înscriere la pensie sau modificări ale pensiilor stabilite la solicitarea serviciului de stabilire pensii. Au fost soluționate un număr de **1679** de cereri de eliberare adeverință privind stagiul de cotizare la sistemul public de pensie



ale asiguraților necesare pentru dosar creștere copil, recalculări pensii MAPN, dosar credit bancar, informare etc.

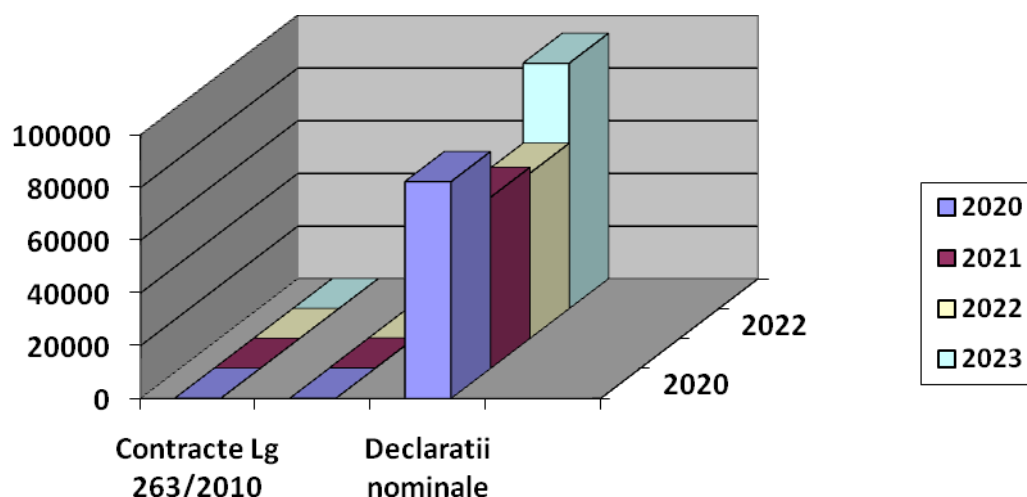
Pentru aplicarea regulamentelor europene în cazul zilierilor care urmează să fie detașați pe teritoriul Germaniei pe o perioadă determinată de timp pentru desfășurare de activități lucrative, au fost emise un număr de 196 de negații E101-“NOTIFICAREA CALITĂȚII DE NEASIGURAT ÎN SISTEMUL DE SECURITATE SOCIALĂ DIN ROMÂNIA”.

În perioada ianuarie – decembrie 2023 au fost atrase în sistemul de asigurări sociale un număr **48 persoane** care au încheiat contracte de asigurare noi conf. art. 6 din Legea nr.263/2010. În evidența CJP Vrancea se aflau la 30.11.2023 un număr de **268** de asigurați pe baza de contract de asigurare, conform Lg 263/2010 privind sistemul public de pensie. Pentru evidența contractelor de asigurare au fost operate un număr de 96 de *incetări de contracte*.

În perioada 01.01.2023 -31.12.2023 au încheiat contracte de asigurare noi conform O.U.G nr.163/2020 un număr de **213 de persoane**. Valoarea contribuției la bugetul asiguraților sociale de stat pentru aceste contracte este de **2909785 lei**.

Situația comparativă între anii 2020 - 2023 a principalilor indicatori cuantificabili ai activității compartimentului evidența contribuabili

ANUL	Nr.contracte noi de asigurare Lg. 263/2010	Nr.contracte noi de asigurare Lg. 186/2016 sau OUG 163/2020	Nr. declarații nominale preluate în sistem informatic
2020	94	61	82294
2021	63	169	64941
2022	60	177	62730
2023	48	213	93138



În anul 2023 până la 31.12.2023 conform art. 125 și art. 126 din Legea nr. 263/2010 s-au acordat un număr total de **232** ajutoare de deces pentru asigurații decedați sau pentru membrii de familie ai acestora, după cum urmează : **99** ajutoare de deces pentru asigurații sistemului de pensii și **133** de cazuri pentru membrii de familie ai asiguraților.

4. Activitatea la nivelul compartimentului bilete de tratament

În perioada raportată s-au desfășurat în cadrul compartimentului următoarele activități:

A. Activitatea de înregistrare a cererilor de solicitare a biletelor de tratament balnear

- în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 s-au înregistrat cereri pentru obținerea biletelor de tratament balnear în baza de date SPA în număr de **5452** cereri.

B. Activitatea de repartizare a biletelor de tratament balnear

-s-au primit prin programul SPA listele cu persoanele ale căror cereri au fost aprobate pe serii (în cursul anului biletele au fost repartizate pe **18** serii (prima serie începând cu 09.03.2023) ultima serie din acest an fiind la data de 30.11.2023)

C. Activitatea de eliberare a biletului de tratament balnear

În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 au fost eliberate 2930 bilete de tratament după cum urmează:

- **2503** bilete de tratament balnear eliberate cu suportarea unei contribuții:

- 2404 pensionari



- 73 asigurați
- 22 pensionari + asigurați
- 2 pers. didactic
- 2 pers. în raport cu Casa de pensii

- **427 bilete de tratament balnear eliberate în mod gratuit:**

- 293 beneficiari ai Legii 448/2006 (handicap);
- 2 veterani de război
- 8 deportați
- 51 deținuți politici;
- 73 pensionari invaliditate.

III. COMPARTIMENT EXPERTIZA MEDICALĂ ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ

Având în vedere actele normative în vigoare, în perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 CEMRCM a efectuat următoarele activități:

A. SOLICITARI PENSIE DE INVALIDITATE - 1438

Persoane care la data solicitării pensiei de invaliditate au calitatea de asigurați :164

Persoane asigurate pe baza de contract: 3

Persoane cu declarație de asigurare: 1

Someri: 6

Persoane care la data solicitării pensiei de invaliditate nu au calitatea de asigurați: 1264

AVIZE DE PENSIONARE 1438 din care :

Favorabile - 1230

Nefavorabile - 208

B. REVIZUIRI MEDICALE - 3286 din care :

Mentineri în grad - 2938

Grade superioare - 85

Grade inferioare - 149

Depensionari - 114

C. Contestatii depuse impotriva deciziilor medicale emise de medicul expert si solutionate in perioada 01.01-31.12.2023 - 76 din care solutionate 45

D. Avize prelungire concedii medicale :

- > 90 zile - 538 avize- 17853 zile
- 183 zile cu avizul INEMRCM- 44 avize - 2763 zile
- > 1an - 0

E. Alte actiuni :

- Certificate medicale cf. Legii 416/2001-129
- Rapoarte de expertiza a capacitatii de munca
- Comisii mixte medico-legale - 1
- Recomandare protezare accidente de munca - 0
- Rapoarte si decizii privind atingerea integritatii prin accidente de munca cf. art. 43 din L346/2002 - 1
- Scutire garzi - 3
- Ajutor deces cf.art.112/HG 257/2011 - 2
- Pensii internationale - 25
- Pensii urmas - 36
- Tratament balnear - 59
- Internati la INEMRCM- 54
- Suspendati - 39
- Tranferati- 24

F. Raportari statistice - lunare

- INCIDENTA INVALIDITATII: 0,39%
NR. CAZURI NOI/ NR. LOCUITORI x 100
- DEPENDIONARI (PREVALENTA): 3,46%
NR. CAZURI DEPENDIONARI / NR. CAZURI REVIZUIRI x 100

IV.COMPARTIMENT AUDIT

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul *Casei Județene de Pensii Vrancea*.

Raportul este destinat atât conducerii *Casei Județene de Pensii Vrancea*, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public.

1. Planificarea activității

Planul anual de audit public intern a fost înregistrat sub nr. 34346/05.12.2022, fiind aprobat de conducatorul institutiei la aceeași dată. În planul anual au fost cuprinse inițial 6 misiuni de asigurare și misiuni de consiliere cu caracter informal, realizate prin participarea periodică la ședințele de lucru ale fiecărui compartiment al CJP și prin schimburi curente de informații.

Având în vedere solicitările CNPP și MMPS, complexitatea misiunilor de audit efectuate pe parcursul anului 2023 și volumul de timp alocat acestora precum și altor activități din domeniul de activitate, Planul anual a fost modificat în cursul anului 2023 de două ori, ultima modificare fiind înregistrată sub nr. 6868/02.03.2023.

Nr.definitiv al misiunilor planificate pentru anul 2023 a fost de 6 misiuni.

2. Misiunile de audit public intern realizate în anul 2023:

Numarul misiunilor de audit planificate = 6 de asigurare

Numarul misiunilor de audit efectuate = 6 de asigurare

Gradul de realizare a planului de audit =100%

Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern au fost de natură legislativă (modificări dese ale legislației).

Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern privesc resursa umană de audit, resurse financiare și materiale ale institutiei, resurse proprii pentru achiziționare unor materiale de specialitate.

2.1.Funcțiile specifice entității (3 misiuni)

Denumirea misiunilor:

2.1.1. Auditarea activității de plată a pensiilor-scutirea la plată a debitelor din pensii

2.1.2.Auditarea activității AMBP

2.1.3.Auditarea activității privind stabilirea prestațiilor

2.2. Domeniul achizițiilor publice =0

2.3.Domeniul resurselor umane =0

2.4.Domeniul IT =0

2.5.Domeniul juridic =0



2.6.Domeniul SCIM=0

2.7.Alte domenii (3 misiuni)

Denumirea misiunilor:

2.7.1.Auditarea SNA

2.7.2.Auditarea activitatii de comunicare si realtii publice

2.7.3.Auditarea activitatii financiar contabile

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2023, la nivelul entităților subordonate **nu** au fost constatate **iregularități**, dar au fost formulate **42 de recomandari**. Acestea se urmaresc pe baza fiselor de urmarire a implementarii recomandarilor si prin observare/verificare la fata locului.

Deficiențele constatate in timpul misiunilor de audit nu au fost incadrate in categoria „iregularitatilor” (fiind intocmite numai F.I.A.P.-uri) sintagma „posibilele prejudicii” invocate in rapoarte ca si consecinte ale unor constatari negative fiind utilizata pentru sublinierea importantei respectarii unor reguli si proceduri in timpul desfasurarii activitatilor specifice.

Aprecierile generale efectuate de structura de audit cu privire la misiunea de audit sunt bune, neexistand obiectiuni sau sesizari de orice fel.

3.Pregătire individuală:

În cadrul CJP Vrancea, numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru auditor este de 16 zile, fiind realizate astfel:

- studiu individual (urmarirea legislatiei din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislatia privind finantele publice, contabilitate,accesarea sit-urilor de specialitate, studiul individual in domeniul tehnicilor de audit) si prin participarea la un webinar cu tema „contabilitatea institutiilor publice”.

Problemele întâmpinate în cursul anului de raportare cu privire la realizarea numărului minim de zile de pregătire prevăzute de cadrul de reglementare sunt generate de lipsa fondurilor alocate pregatirii profesionale a auditorilor de catre institutie precum si de insuficienta fondurilor personale pentru a participa la diverse programe de pregatire profesionale/cursuri/etc. din domeniul auditului.

4. Verificarea modului de indeplinire a masurilor dispuse prin actele de control ale CNPP si Curte de Conturi si intocmirea raportarilor aferente.

5. Intocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanta specifici CJP.

6.Realizarea activitatii de gestionare a riscurilor – Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificata au fost aduse la cunostinta conducerii, o parte dintre ele au fost cuprinse in Registrul Riscurilor al institutiei urmarindu-se diminuarea lor iar celelalte au fost eliminate in urma actiunilor de audit.

7. Alte activitati desfasurate:

- la solicitarea directorului executiv, auditorul a fost desemnat să efectueze activități specifice pentru verificarea trimestrială a beneficiarilor de pensii de invaliditate, în vederea identificării neconcordanțelor dintre gradul de invaliditate evidențiat în cadrul compartimentelor de EMRCM și cel valorificat la stabilirea și plata pensiilor.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a conferit o asigurare obiectivă certă și consilierea managementului cu privire la nivelul de funcționalitate al sistemelor de control atașate activității sale, în vederea eliminării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor instituției.

V. COMPARTIMENT JURIDIC, COMUNICARE ȘI RELATII PUBLICE

A) În domeniul juridic

În cursul anului 2023, pentru a reprezenta și apăra interesele Casei Județene de Pensii Vrancea în fața instanțelor judecătorești s-au formulat și depus întâmpinări, cereri de apel, recurs, în toate cauzele, respectiv litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată de pe raza județului Vrancea și pe rolul Curții de Apel Galați conform competențelor prevăzute de Codul de Procedură Civilă.

În perioada ianuarie – 31 decembrie 2023 – au intrat și s-au înregistrat la CJP Vrancea un nr. de 164 de dosare; (fond CAZURI NOI)

De asemenea s-au formulat acte procedurale în toate celelalte dosare provenite din anii precedenți pentru care s-a derulat judecata și soluționarea în cursul anului 2023.

În perioada 01 ianuarie – 31 decembrie 2023 s-au soluționat DEFINITIV un nr de 104 de cauze (62 favorabile CJP VN și 42 nefavorabile).

La 30 noiembrie 2023 exista pe rolul instanțelor un nr de 121 de dosare în care CJP VN este parte, în acest nr. fiind incluse și dosarele provenite din anii precedenți aflate încă pe rol în diverse faze de judecată (apel, recurs, etc).

Alte activități desfășurate de Compartimentul Juridic, Comunicare și Relații Publice:

- s-au efectuat deplasări la toate instanțele judecătorești, respectiv, judecătoria, tribunale și curții de apel în vederea susținerii apărărilor formulate;
- cu ocazia punerii în executare a hotărârilor judecătorești s-au întocmit referate în acest sens și înaintate la compartimentele de specialitate;
- s-au înregistrat toate citățiile, respectiv acțiunile de chemare în judecată, în Registrul de evidență al litigiilor;
- datorită regulilor stabilite de instanțele de judecată în perioada pandemiei, majoritatea actelor procedurale emise de CJP Vrancea în cauzele deduse judecării au fost transmise prin poșta, poșta militară, fax și email;
- s-au întocmit situații și rapoarte de activitate privind stadiul soluționării litigiilor, situații efectuate la cererea CNPP;

- s-au întocmit situațiile trimestriale și semestriale privind soluționarea litigiilor în care CJP Vrancea este parte și transmise la CNPP București.

B. În domeniul avizării de legalitate

- s-au avizat pentru legalitate un nr. total de **346 acte, documente și decizii emise de CJP Vrancea** (*documente prealabile, acte aditionale și contractele de achiziții publice aferente, decontări deplasări ordine de serviciu, necesar credite bugetare, decizii emise de compartimentul Resurse Umane și Compartimentul evidența contribuabili privind rezilierea contractelor de asigurare*);
- s-au avizat pentru legalitate **840 adrese de înființare popriri** asupra drepturilor de pensie cuvenite pensionarilor aflați în evidența casei teritoriale de pensii, emise de organele de executare silite;
- s-a asigurat îndrumarea și sprijinirea personalului casei teritoriale de pensii, în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a acordat consultanță juridică, la cerere, angajatorilor, pensionarilor și asiguraților, privind aplicarea legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a asigurat asistența juridică în soluționarea sesizărilor, cererilor și scrisorilor în probleme de legislația pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a asigurat înregistrarea, opisarea și difuzarea către toate compartimentele funcționale implicate a actelor normative apărute;
- s-a avizat întreaga documentație care implică activitatea casei teritoriale de pensii, potrivit legii;

C. În domeniul aplicării legilor speciale:

C1. OUG 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, modificată prin Legea 154/2021

În cursul anului 2023 la nivelul Comisiei constituite în baza Deciziei nr. 37 din 15.06.2021 au fost primite și înregistrate 126 de cereri soluționate astfel:

- 103 admise;
- 7 respinse;
- 2 transferat la alte case teritoriale din țară conform domiciliului solicitantului;
- 14 nesoluționate (vor intra în analiză la comisie în luna ianuarie 2024).

D. In domeniul comunicării și relațiilor publice

- **la 31.12.2023 au fost înregistrate un nr. total de 850 petiții și sesizări și soluționate în termen.**
- s-a transmis trimestrial purtătorului de cuvânt al CJP Vrancea, nr. petițiilor soluționate de Compartimentele: plăți, stabiliri, evidența asigurați, juridic, expertiza medicală în vederea centralizării acestora.
- s-au efectuat lunar, trimestrial, semestrial rapoarte la CNPP, Prefectura și alte instituții care au solicitat informații de interes public.
- s-au întocmit situații și rapoarte lunare, trimestriale și semestriale privind activitatea desfășurată, și s-au înaintat directorului executiv, conducerii CNPP cât și instituțiilor publice județene la cererea acestora.

E. Accesul la informații de interes public

Principalul obiectiv al compartimentului de relații publice a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Vrancea.

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public precum și ale HG nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Vrancea precum și buletin informative anual postat pe pagina de internet www.cjpv.ro întocmit potrivit art.5, alin (1) din Legea 544/2001.

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public compartimentul de relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Vrancea.

În perioada ianuarie – decembrie 2023, la nivelul instituției nu au fost cazuri de reclamații administrative sau plângeri în instanță formulate în baza Legii nr. 544/2001.

Activitatea de asigurare a audientelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilit la nivelul conducerii instituției cât și în afara programului de lucru, audiențe care au fost acordate atât de directorul executiv cât și de cei doi directori executivi adjuncți.

Principalele probleme prezentate în cadrul audientelor s-au referit la: probleme sociale, bilete de tratament, popriri aplicate asupra cuantumurilor de pensii, contestarea unor decizii de pensii, lămurirea unor aspecte legate de aplicarea Legii 263/2010 și legilor speciale.

F. Relația cu mass-media

În perioada ianuarie-decembrie 2023, mass-media a reprezentat un partener important pentru informarea corectă și rapidă a opiniei publice cu privire la

inițiativele și acțiunile întreprinse de Casă Națională de Pensii Publice, precum și pentru îmbunătățirea imaginii instituției noastre.

Activitatea de comunicare desfășurată prin intermediul Compartimentului Juridic Comunicare și Relații Publice s-a axat pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor, postului de televiziune locală, reprezentate la nivelul județului Vrancea prin publicațiile locale (Monitorul de Vrancea, Ziarul de Vrancea și Jurnalul de Vrancea 24), un post de televiziune (TV Atlas).

Relația cu reprezentanții mass-media locală a fost una cordială, având drept scop promovarea unei imagini pozitive a instituției în rândul publicului larg, crearea unui climat de colaborare între instituția noastră și presa. S-a dat dovadă de solicitudine, înlesnind jurnaliștilor accesul liber la informații de interes public.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat din oficiu, prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presa sau la solicitarea jurnaliștilor.

În cursul anului 2023, Compartimentul Juridic Comunicare și Relații Publice a redactat și transmis către mass-media un nr. de **5 comunicate și informări a presei**, acordate în baza **Legii 544/2001**.

VI. COMPARTIMENT RESURSE UMANE

În anul 2023 Compartimentului de resurse umane, a desfășurat următoarele activități, în conformitate cu prevederile legale:

- Intocmirea a 86 decizii emise de directorul executiv al Casei Județene de Pensii Vrancea, înregistrarea și ținerea evidenței deciziilor;
- Organizarea a două examene de promovare în grad profesional;
- Intocmirea documentației de transfer către o altă instituție pentru un funcționar public, de preluare prin transfer a doi funcționari publici, precum și intocmirea documentației de detașare pentru doi funcționari publici;
- Intocmirea a 16 acte adiționale de modificare a CIM;
- Intocmirea și înregistrarea unei încetări a contractului individual de muncă;
- Colaborarea la elaborarea a 34 fișe de post ale salariaților instituției;
- Ținerea evidenței rapoartelor de evaluare a activității profesionale ale salariaților instituției;
- Înregistrarea pe portalul e-DAI a salariaților instituției, consilierea funcționarilor publici în vederea completării declarațiilor de avere și interese pe portal, primirea și verificarea declarațiilor și transmiterea acestora la ANI și transmiterea pentru publicarea pe site-ul instituției;
- Transmiterea în termen a declarațiilor de avere și interese ale directorilor (3) către CNPP;
- Ținerea evidenței concediilor de odihnă, concediilor medicale, și a altor concedii acordate conform legii salariaților instituției (648 cereri de concediu și zile libere plătite și 33 certificate medicale);
- Intocmirea a 45 foi prezenta și verificarea a 90 foi de prezenta;

- Tinerea evidentei vechimii salariatilor si intocmirea deciziilor de modificare a transelor de vechime, cu stabilirea noilor salarii;
- Completarea formularelor dosarelor profesionale ale functionarilor publici cu modificarile aparute ;
- Eliberarea a 17 adeverinte solicitate de salariatii institutiei;
- Intocmirea planului anual de formare si perfectionare profesionala si a raportului anual;
- Intocmirea proceselor verbale de sedinta ale Colegiului director;
- Accesarea portalului de management al functiilor publice si operarea on line a modificarilor intervenite in structura de functii publice; intocmirea situatiilor lunare cu salariile;
- Realizarea atributiilor specifice consilierului de etica;
- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Avizelor de functii publice de la ANFP;
- Adrese, raportari si situatii lunare, trimestriale si semestriale solicitate de Directia de statistica, Institutia Prefectului Judetului Vrancea, ANI, si alte institutii;
- Situatii si adrese transmise catre CNPP: 48;
- Raportari lunare solicitate de CNPP: 71;
- Intocmirea statelor nominale de personal: 12;
- Studierea legislatiei specifice domeniului resurselor umane si salarizarii;
- Acordarea de consultanta specifica salariatilor institutiei, la solicitarea acestora;
- Atasarea la dosarele personale ale salariatilor a tuturor documentelor emise si actelor depuse de acestia: decizii, fise de post, rapoarte de evaluare, copii CI, etc;
- Desfasurarea activitatii in cadrul Compartimentului bilete de tratament.

VII. COMPARTIMENT ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

In perioada raportata compartimentul accidente de munca si boli profesionale a inregistrat **62 accidente de munca** la intreprinderi cu varii domenii de activitate: constructii, prelucrare lemn, fabricarea produselor de hartie, utilitati publice, exploatare forestiera, cresterea pasarilor, fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic, fabricarea articolelor de imbracaminte.

Ponderea cea mai mare in totalul cheltuielilor **(80%)** o reprezinta cele **102 de pensii de invaliditate sau urmas**, a caror cauza o constituie accidentul de munca sau boala profesionala, preluate in plata de la 01.01.2011 conform prevederilor articolului nr. 187, alineatele 3, 4 si 5 din Legea 263/2010.

O alta componenta importanta a cheltuielilor **(20%)** este data de sumele platite de catre CJP Vrancea in calitatea sa de asigurator pentru **prestatii medicale, indemnizatii concedii medicale, despagubiri in caz de deces si compensatii pentru atingerea integritatii**. Astfel, 5 persoane au beneficiat de compensatii pentru

atingerea integritatii in valoare totala de **27.300 lei**. Totodata au fost decontate **74** de solicitari ale angajatorilor, ce reprezinta contravaloarea indemnizatiilor de concedii medicale, in suma totala de **264.343 lei** si cheltuieli cu spitalizarea in valoare de **22.504 lei**.

Au fost facute 2 reprobezari de catre Institutul National de Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca Bucuresti.

In ceea ce priveste activitatea de consiliere in domeniul prevenirii, s-au intocmit **86 de tablouri de prevenire pe post de lucru** la 3 intreprinderi.

VIII. COMPARTIMENT INFORMATICĂ

In perioada de referinta, la nivelul compartimentului informatica s-au desfasurat urmatoarele activitati:

1. S-a asigurat execuția planurilor transmise de către CNPP privind testarea, instruirea și trecerea în exploatare curentă a tuturor aplicațiilor și modulelor software, atât cele din sistemul informatic integrat cât și a celor stand - alone;
2. S-au asigurat, în cadrul sistemului informatic la nivelul CTP, serviciile de suport tehnic de nivel 1;
3. S-a asigurat suportul statistic necesar conducerii în îndeplinirea obiectivelor CTP;
4. S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor;
5. S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor bilete de tratament si evidență contribuabili;
6. S-au monitorizat incompatibilitățile definite atat in Legea 127/2019 si Legea 263/2010 și legislația conexă;
7. S-a asigurat gestiunea infrastructurii IT la nivelul CTP;
8. S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de back-up a datelor istorice gestionate la nivel de CTP;
9. S-a asigurat suportul software necesar fluidizării procesului de inregistrare, aprobare si utilizare a conturilor online pentru cetateni;
10. S-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate in exploatare;
11. S-a asigurat centralizarea dosarelor de migrat in FOX LG19\LG263 in vederea importului in ORACLE;
12. S-au monitorizat venituri din pensii , sisteme neintegrate si indemnizatie sociala, OUG nr.74/2023 si OUG132/2021 ajutor financiar;

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. ADRIAN JURAVLE