



Nr. 3626 din 02.02.2023

RAPORT
privind activitatea Casei Județene de Pensii VRANCEA
pentru perioada 01.01.2022 - 31.12.2022

Pe parcursul anului 2022 principala preocupare a CJP Vrancea a fost să asigure, în condiții optime, îndeplinirea obiectivelor stabilite prin organizarea, conducerea, gestionarea și administrarea, eficientă și în condițiile legii, a integrității patrimoniului casei teritoriale de pensii.

Astfel, în calitate de ordonator terțiar de credite s-a urmărit execuția obiectivelor și realizarea indicatorilor de performanță atât în direcțiile componente, respectiv Direcția Stabiliri și Plăți Prestații, Direcția Economică și Evidență Contribuabili și, cât și activitățile din următoarele compartimente din subordine nemijlocită:

- ❖ audit;
- ❖ juridic, comunicare și relații publice;
- ❖ resurse umane;
- ❖ accidente de muncă și boli profesionale.
- ❖ informatică;
- ❖ expertiză medicală;

Totodata, s-au depus toate eforturile pentru o reprezentare obiectivă și competența a casei teritoriale de pensii în relațiile cu autoritățile statului, cu alte instituții publice, cu organizațiile teritoriale de pensionari, sindicate, patronate, presa etc.

I. DIRECTIA STABILIRI SI PLATI PRESTATII

În cursul anului 2022 activitatea desfasurata in cadrul Directiei de stabiliri si plati prestatii din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea a urmarit in mod deosebit îndeplinirea obiectivelor propuse prin realizarea indicatorilor specifici si a atributiilor principale stabilite in fisa postului, intocmita in conformitate cu Regulamentul cadru de organizare si functionare a caselor teritoriale de pensii, respectiv **organizarea, coordonarea și evaluarea activitatii compartimentelor:**

- a. stabiliri prestații;
- b. pensii internaționale;
- c. plăți prestații.

în ceea ce privește activitatea de stabilire, evidență și plată a pensiilor, precum și a altor drepturi de asigurări sociale, prin preluarea și soluționarea, în condițiile legii,



Activități specifice Serviciului Stabiliri Prestații

Compartimentul stabiliri prestații din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea are ca obiectiv principal aplicarea prevederilor Legii nr. 263 din 20.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice, coroborate cu Normele de aplicare a legii aprobate prin H.G. nr. 257 din 28.03.2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la:

- ❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **înscrieri noi** la pensie pentru următoarele categorii: pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată, pensie anticipată parțială, pensie de invaliditate și pensie de urmaș;

- ❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **recalculare** ori de **revizuire** a drepturilor de pensie, în condițiile prevăzute de lege: recalculări prin adăugarea de stagii de cotizare realizate după pensionare, **tregeri din oficiu** de la pensie de invaliditate, anticipată sau anticipată parțială la pensie pentru limită de vârstă, schimbări de grad de invaliditate, modificări număr de urmași, revizuiți din oficiu ale drepturilor de pensie, etc;

- ❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **acordarea pensiilor de serviciu**, precum și actualizarea acestora cu respectarea actelor normative din domeniu;

- ❖ primirea, înregistrarea și soluționarea cererilor de **acordarea indemnizațiilor, ajutoarelor lunare** sau a altor **drepturi** prevăzute prin alte reglementări cu caracter special;

- ❖ identificarea, în colaborare cu serviciul plăți prestații din cadrul direcției precum și a celorlalte compartimente din cadrul instituției, a **situațiilor de incompatibilitate** dintre calitatea de pensionar și cea de persoană care realizează venituri din activități profesionale, situații prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare așa cum au fost modificate și completate;

- ❖ ducerea la îndeplinire a **masurilor dispuse** prin actele de control încheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curții de Conturi a României - Camera de conturi Vrancea.

Statistica cererilor de înscriere la pensie și a cererilor de recalculare

Având în vedere că **pensia** constituie cea mai importantă prestație de asigurări sociale acordată în cadrul sistemului public de pensii vom analiza în primul rând evoluția **înscrierilor noi** la pensie și a **modificărilor de drepturi** în perioada analizată, pe categorii de pensii, urmând să prezentăm ulterior și evoluția celorlalte activități specifice.

Tipul cererii	Nr. cereri depuse	Nr. cereri solutionate	Procent realizare
Limita de varsta	1,663	1,610	96.81%
Pensie anticipata	56	54	96.43%
Pens. anticip. partiala	511	484	94.72%
Pensie de invaliditate	1,288	1,234	95.81%
Pensie de urmas	668	635	95.06%
Pensie de serviciu	7	7	100.00%
Alte drepturi acordate prin legi speciale	868	867	99.88%
Transfer de la alte CTP	173	152	87.86%
Total cazuri noi	5,234	5,043	96.35%
Modificari drepturi (recalculari, revizuri, suspendari, incetari, TLV, la cerere sau din oficiu)	5,833	5,590	95.83%
TOTAL GENERAL	11,067	10,633	96.08%

Analizând datele privind solicitările de pensionare și/sau recalculare a drepturilor din anul 2022 comparativ cu cele solutionate, se poate constata realizarea obiectivului într-un procent de **peste 96 %**, diferența până la 100 % reprezentând dosarele aflate în lucru, cu mențiunea că acestea se încadrează în termenul prevăzut de lege pentru solutionare.

Dosarele de pensionare și/sau documentele anexate cererilor au fost prelucrate conform atribuțiilor specifice serviciului, prin introducerea în aplicațiile informatice a tuturor datelor necesare stabilirii/modificării drepturilor și materializate în decizii de admitere sau respingere.

Precizam că **deciziile emise în toate cazurile solutionate au fost expediate prin posta cu confirmare de primire**, cu excepția cazurilor în care aceste decizii au fost solicitate de beneficiari direct la ghișeele instituției noastre, situație în care au fost înregistrați și au semnat de primire într-un registru special.

A fost continuată și finalizată activitatea privind solutionarea din oficiu sau la cererea beneficiarilor, după caz, a dosarelor care au intrat sub incidența prevederilor **Deciziei Curtii Constitutionale nr. 702/2019** referitoare la acordarea indicelui de corecție prevăzut de art. 170 din Legea nr. 263/2010 persoanelor ale căror drepturi de pensii de invaliditate au fost stabilite anterior intrării în vigoare a legii (01.01.2011) și care au trecut la limita de vârstă după aceasta dată.

În paralel este în plină desfășurare activitatea de identificare și solutionare din oficiu a dosarelor de pensie pentru un număr de aproximativ **1.400** beneficiari de pensie anticipată parțial stabilite anterior datei de 01.01.2011 și care au trecut la



limita de varsta ulterior acestei date, în conformitate cu prevederile **Deciziei Curtii Constitutionale nr. 670/2021**.

De asemenea, prin intrarea în vigoare a **Legii nr. 232/2020** pentru modificarea și completarea **Decretului-lege nr. 118/1990** privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, au fost înregistrate - din oficiu, în baza Hotararilor emise de către comisia din cadrul AJPIS Vrancea - până la finele anului 2022 un număr de **2.394** solicitări de indemnizații acordate prin acest act normativ din care au fost soluționate un număr de **2.394**, respectiv un procent de realizare de **100 %**.

În ceea ce privește punerea în aplicare a prevederilor **Ordinului MMPS nr. 487/2021** privind efectuarea operațiunilor de evaluare a pensiilor din sistemul public, pe baza procedurilor elaborate de către CNPP în anul 2022 au fost instrumentate un număr de aproximativ **28.720** dosare.

Totodată, în cadrul Direcției de stabiliri și plăți prestații au fost soluționate un număr de **198** **petitii și/sau răspunsuri administrative** având ca obiect activitatea specifică direcției privind modul de stabilire și acordare a drepturilor reprezentând pensii, ajutoare și/sau indemnizații sociale, cu precizarea că răspunsurile administrative au fost date în majoritatea cazurilor pentru situațiile în care actele doveditoare prezentate fie au mai fost valorificate la stabilirea drepturilor de pensie, fie nu corespundeau din punct de vedere al legalității formei în care au fost prezentate.

Activități specifice Compartimentului Pensii Internaționale

Activitatea în acest domeniu a vizat:

- **Organizarea, îndrumarea și controlul compartimentului pensii internaționale;**
- **Asigurarea aplicării, la nivel teritorial, a regulamentelor comunitare și a acordurilor internaționale din domeniul asigurărilor sociale, la care România este parte;**
- **Stabilirea pensiilor comunitare și transmiterea formularelor Europene (E____RO);**

În cadrul compartimentului pensii internaționale în perioada analizată au fost înregistrate și soluționate **cereri** privind stabilirea unor drepturi de pensie comunitară sau confirmarea stagiului de cotizare realizat în România, conform procedurilor prevăzute în regulamentele internaționale, în speța:

- Regulamentul (CEE) nr. 1408/1971 referitor la aplicarea sistemelor de securitate socială salariaților, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor acestora, care se deplasează în interiorul comunității
- Regulamentul nr. 574/1972 care stabilește modalitățile de aplicare a Regulamentului nr. 1408/1971
- Instrucțiuni de aplicare a prevederilor Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1.408 din 14 iunie 1971 privind aplicarea regimurilor de securitate



sociale lucrătorilor salariați, lucrătorilor independenți și membrilor familiilor lor care se deplasează în interiorul Comunității și ale Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 574 din 21 martie 1972.

Tările care au făcut obiectul solicitărilor cu ponderea cea mai mare din totalul celor înregistrate sunt: **Italia, Spania, și Germania** și, într-o măsură mai mică, Grecia, Austria, Franța, Suedia, Ungaria, Israel, Moldova și Cehia.

SITUAȚIA soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare pentru persoane cu adrese în alte state													
Lucrare Anul înreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmaș		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagiul de cotizare în România		Alte lucrări		TOTAL		
	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Înreg	Sol	Nesol
2022	94	80	6	1	17	10	308	291	2	2	427	384	43

SITUAȚIA
soluționării lucrărilor privind acordarea pensiilor comunitare
pentru persoane cu adresa în raza casei teritoriale

Lucrare Anul înreg. dosar	E202 Acordare pensie limită de vârstă, anticipată și anticipată parțială		E203 Acordare pensie de urmaș		E204 Acordare pensie de invaliditate		E205 Certificare stagiul de cotizare		Alte lucrări		TOTAL		
	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Inreg	Sol	Nesol
2022	539	494	3	3	1	3	33	31	0	0	576	529	47

Totodată, **pe lângă activitățile curente** (activitate ghiseu, emitere formulare E001, E210, E211), în cursul anului 2022 **au fost soluționate**, prin emitere decizii și/sau certificare stagiul de cotizare, și **cereri** înregistrate în anii anteriori (2019-2021), odată cu completarea dosarului cu documentele solicitate atât beneficiarilor cât și instituțiilor abilitate din statele membre.



Pe ansamblu, solutionarea acestora s-a facut cu respectarea termenelor prevazute de lege, (termene care, prin natura activitatilor si durata mare datorata timpului efectiv alocat corespondentei, sunt in general de 6 luni), principalele impedimente semnalate in instrumentarea acestor cereri fiind:

- ✓ Lipsa documentelor care atesta stagiul de cotizare anterior datei de 01 aprilie 2001 (carnet de munca, alte acte justificative privind sporurile cu caracter permanent sau încadrarea în grupe de munca etc.);
- ✓ Transmiterea cu întârziere a formularelor E 205 care atesta stagiile de cotizare realizate în statele membre UE sau în cele cu care au fost încheiate convenții în domeniul protecției sociale;
- ✓ Lipsa documentelor de identificare reală și operativă a persoanei (în special a CNP-ului);
- ✓ Durata relativ mare necesară traducerii documentelor;
- ✓ Necunoașterea de către solicitanți a prevederilor legale în domeniu atât în ceea ce privește condițiile minime obligatorii necesare deschiderii drepturilor - în țară sau în străinătate - cât și în ceea ce privește procedura efectivă și documentația necesară;

Activități specifice Serviciului Plăți Prestații

Având în vedere caracterul social caracteristic drepturilor acordate prin acest serviciu, s-a avut în vedere atât legalitatea plății acestora cât și efectuarea la timp a plăților dat fiind impactul profund negativ asupra beneficiarilor datorat unor eventuale întârzieri sau, mai ales, neachitări drepturilor acestora.

În acest sens s-a urmărit organizarea eficienței privind operațiunile referitoare la plata drepturilor, reținerilor pe baza titlurilor executorii, reluarea, suspendarea, sistarea și modificarea de drepturi, respectiv:

- Plata pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale, prin conturi bancare sau de card;
- Asigurarea exportului prestațiilor, în condițiile legii și convențiilor încheiate în acest scop;
- Aplicarea întocmai a convențiilor încheiate de CNPP cu Compania Națională Poșta Română S.A. și instituțiile financiar - bancare, pentru plata pensiilor;
- Organizarea evidenței taloanelor de pensie restituite lunar de poștă;
- Asigurarea confidențialității datelor privind beneficiarii drepturilor;
- Organizarea evidenței drepturilor pe suport de hârtie și informatizat;
- Colaborarea indisolubilă și intrinsecă cu Direcția Documente de Plata din cadrul CNPP;

Pe ansamblu se constată o bună colaborare între serviciile stabiliri și plăți în scopul realizării sarcinilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a casei de pensii privind respectarea termenelor de soluționare a cererilor și petițiilor participanților la sistemul public de pensii, deciziile privind stabilirea drepturilor de pensii emise fiind comunicate în general în timpul cel mai scurt posibil, funcție de data transelor stabilite conform graficului transmis de Direcția documente de plata din cadrul CNPP.



Situația deciziilor comunicate la plată în sistem centralizat în anul 2022 precum și a celorlalte operațiuni specifice comunicărilor pe tranșele lunare se prezintă astfel:

Alte activități specifice:	Numar operațiuni comunicate
Comunicări pe tranșe înscrieri noi pensii și alte legi speciale	5,534
Comunicări pe tranșe modificări drepturi (recalculări, revizuirii)	6,277
Comunicări pe tranșe fără modificări drepturi (rețineri, plăți drepturi restante, modificări adrese, modalitate de plată, CFP etc.)	5,935
Comunicări diverse pe tranșă dosare agricultori	1,051
Comunicări pe tranșă decese	3,555
Comunicări pe tranșă dosare transferate	199
Comunicări pe tranșă dosare sistate/incetate	532
Mandate comunicate în alte județe	257
Plăți drepturi prin mandate postale	118
Adeverințe indemnizații veterani	31
Numar dosare pentru care s-au scadentat certificate de viață	254
Adeverințe pensionari (diverse)	955
Numar documente supuse vizei CFP	15,741

Pentru drepturile lunare înapoiate de R.A. Poșta Română S.A. ca neachitate, se întocmesc lunar evidențe separate și se descarcă sumele în fișele de evidență a drepturilor, urmând a fi achitate numai la cerere expresă a beneficiarilor sau reprezentanților legali.

Modalitățile de plată a acestora pot fi conform legii:

- recomunicare la Direcția Documente de Plată prin borderouri de plăți restante;
- întocmirea documentației necesare plății prin casieria proprie.

Intocmirea documentațiilor necesare achitări prin casierie a unor drepturi

Plata prin casieria instituției este modalitate de plată folosită pentru plata ajutoarelor de deces în cazul decesului asiguratului sistemului public de pensii, al pensionarului sau al unui membru de familie aflat în întreținerea asiguratului și/sau pensionarului, în condițiile prevăzute prin Legea nr.263/2010.

De asemenea prin casierie se mai achită drepturile cuvenite și neîncasate sau neachitate până la decesul beneficiarului în condițiile art. 120 din Legea nr.263/2010, iar în cazuri deosebite, cu aprobarea conducerii, drepturi necomunicate



Direcției Documente de Plată sau drepturi înapoiate de R.A.Poșta Română S.A. ca neachitate și descărcate în fișele de evidență a drepturilor bănești.

Pentru plata efectivă prin casierie în cadrul compartimentului plăți se întocmesc documentațiile necesare și se eliberează solicitanților dispozițiile de plată vizate de controlul financiar preventiv și semnate de conducerea unității.

Situația cazurilor pentru care sau întocmit dispoziții de plată prin casierie în anul 2022 se prezintă astfel:

	Ajutoare deces	Alte drepturi	Total
Numar	3,770	192	3,962
Valoare	22,549,746	273,730	22,823,476

Reținerile din drepturile de pensie și virarea către terți a sumelor

Casa județeană de pensii în calitate de terț poprit desfășoară în cadrul Serviciului Plăți Prestații activități privind poprirea drepturilor cuvenite beneficiarilor de pensii aflați în evidența în scopul recuperării și virării către creditorii pensionarilor a sumelor ce li se cuvin, în condițiile Codului de procedură civilă și a Codului fiscal.

În realizarea acestui scop după primirea, înregistrarea și verificarea condițiilor de formă și fond a titlurilor executorii, se calculează și eșalonează ratele lunare în funcție de cuantumul sumelor ce urmează a fi recuperate și lunar suma reținută din pensia debitorului se virează în conturile menționate de creditor în titlurile executorii. Această activitate este urmărită permanent prin scadențare, evidență și controlul lunar al soldurilor.

Astfel, în cursul anului 2022 au fost înființate un număr de **1.333 popriri**, la finele anului existând în evidențele instituției noastre un număr de **2.564** titluri executorii în baza cărora au fost înființate rețineri din drepturile de pensii.

Analizând natura titlurilor executorii se constată că acestea provin în cea mai mare parte de la **executorii judecătorești**, reprezentând împrumuturi nerambursate la termen, cheltuieli de judecată, pensii de întreținere, despăgubiri civile sau alte despăgubiri bănești stabilite prin hotărâri judecătorești, urmate de cele trimise de **administrațiile financiare ale primăriilor comunale și orașenești** care urmăresc încasarea taxelor și impozitelor restante, și nu în ultimul rând **titlurile executorii trimise de A.N.A.F.** în vederea recuperării de la pensionarii care realizează venituri lunare altele decât pensiile, a contribuției datorate și neachitate conform legii asigurărilor sociale de sănătate.



Activitatea de verificare periodică a compatibilității dintre diferitele tipuri de pensii sau prestații, dintre acestea și salariu precum și indeplinirea masurilor dispuse prin actele de control incheiate

În cursul anului 2022 au fost întreprinse acțiuni de identificare reală a incompatibilităților prevăzute atât prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii cât și de alte acte normative în vigoare precum și ducerea la îndeplinire a **masurilor dispuse** prin actele de control incheiate cu ocazia verificărilor periodice efectuate atât de către inspectorii din cadrul corpului de control al C.N.P.P. cât și de către cei ai Curtii de Conturi a României - Camera de Conturi Vrancea,

O activitate prioritară a constituit-o și în anul 2022 **monitorizarea permanentă**, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2348/2018 al Președintelui C.N.P.P., a situațiilor de incompatibilitate (persoane cu venituri salariale conform declarațiilor nominale).

De asemenea, s-a avut în vedere în continuare **îndeplinirea masurilor dispuse** în Raportul de audit financiar al Curtii de Conturi București, situația acțiunilor întreprinse și a rezultatelor concrete realizate fiind transmise periodic la CNPP conform solicitărilor.

Astfel, pe parcursul anului 2022 au fost emise un număr de **234 decizii de debite** reprezentând drepturi de pensii încasate necuvenit în valoare de **455.722 lei**, valoarea totală a **sumelor recuperate** în cursul anului de referință fiind de **309.192 lei**.

De asemenea, în baza Ordinului comun al M.F.P. și M.M.J.S. nr. 2424/1723/2018 privind aprobarea Procedurii de transmitere de către casele teritoriale de pensii către organele fiscale centrale a titlurilor executorii prin care sunt individualizate debite reprezentând sume încasate necuvenit cu titlu de prestații de asigurări sociale/alte drepturi prevăzute de legi speciale, conform prevederilor art. 181 alin. (3) din Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice au fost predate spre executare silită de către organele ANAF un număr de **23** dosare, cu debite ramase de recuperat în valoare de **175.312 lei** (suma ce a fost stornată din contabilitatea instituției noastre) astfel încât, la data de **31.12.2022** au ramase în evidențele noastre un număr total de **36** debitori, valoarea totală a sumelor ramase **de recuperat** fiind de **56.858 lei**.

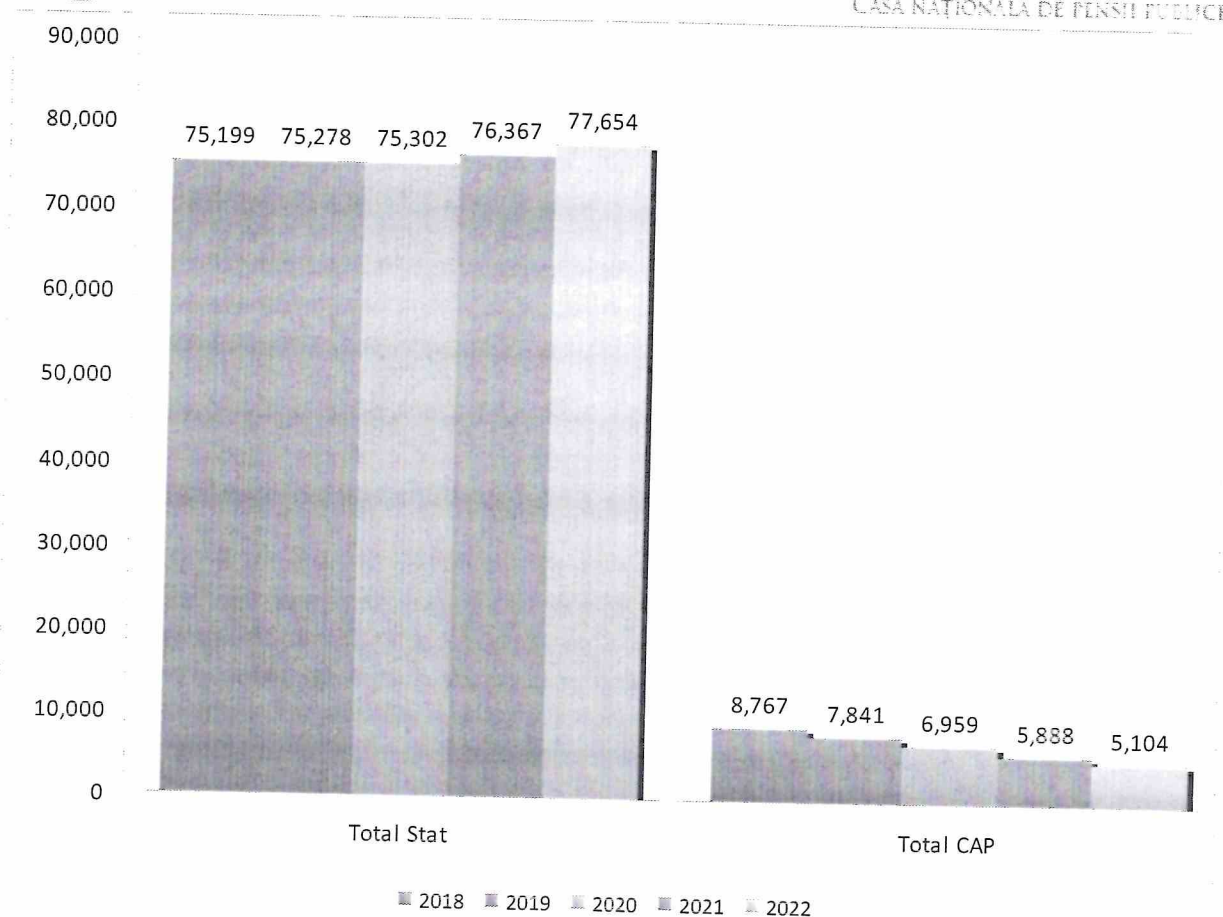
Defalcăt pe bugetele din care au fost constatate prejudiciile situația se prezintă astfel:

BUGET	Sold initial	Debite constituite	Sume recuperate	Sume predate la ANAF	SOLD la 30.11.2022
BASS	63,860	169,774	165,220	44,800	23,614
BS	21,780	285,948	143,972	130,512	33,244
AMBP	0	0	0	0	0
TOTAL	85,640	455,722	309,192	175,312	56,858

Evoluția numărului de pensionari la nivelul Județului Vrancea în perioada 2018-2022

Pe categorii de beneficiari, așa cum au fost deschise inițial drepturile de pensii, respectiv persoane care și-au desfasurat activitatea în sectorul de stat și cele care și-au desfasurat activitatea în agricultura (fostele CAP-uri), evoluția dosarelor în plată în perioada analizată este următoarea:

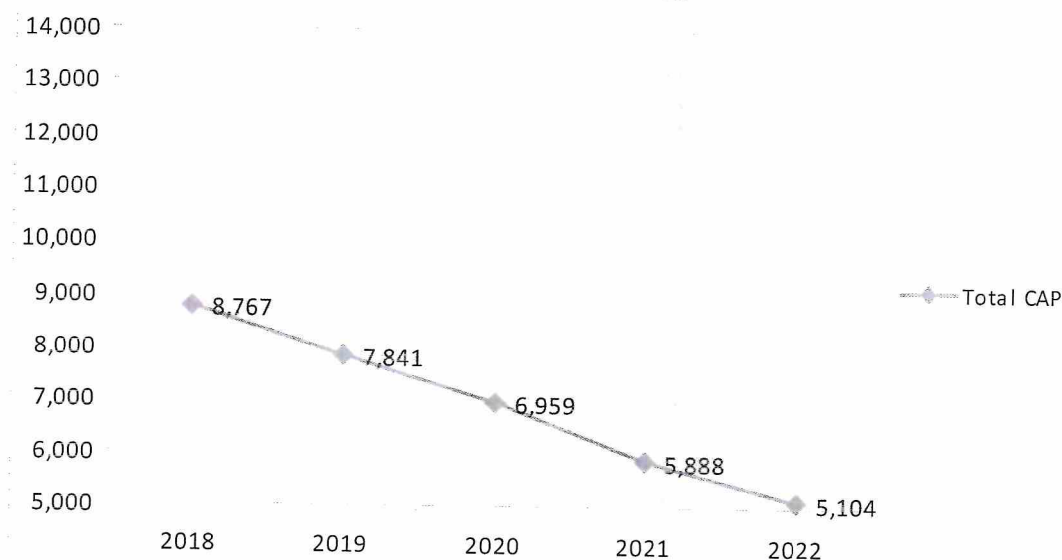
	2018	2019	2020	2021	2022
Total Stat	75,199	75,278	75,302	76,367	77,654
LV	52,403	53,025	53,868	53,973	54,806
PAP	1,253	1,219	1,227	1,239	1,123
PA	280	241	159	104	62
INV	7,919	7,882	7,550	7,601	7,734
Urmași	9,084	8,943	8,829	8,734	8,620
Lg. speciale	4,260	3,968	3,669	4,716	5,309
Total CAP	8,767	7,841	6,959	5,888	5,104
LV CAP	7,896	7,078	6,306	5,365	4,666
INV CAP	18	13	12	9	4
Urmași CAP	853	750	641	514	434
Total veterani	1,664	1,362	1,080	827	625
TOTAL	85,630	84,481	83,341	83,082	83,383



Se remarca o **scadere** mai evidenta si constanta a numarului de **pensionari agricultori** aflati in plata, din urmatoarele considerente:

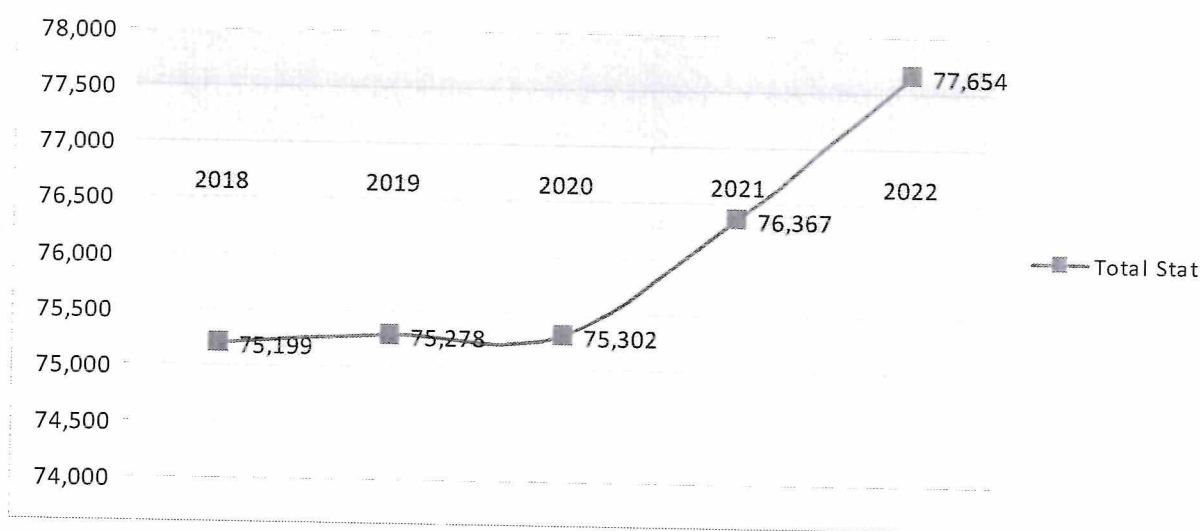
- Deschiderea noilor drepturilor pentru persoanele care au indeplinit conditiile pentru limita de varsta dupa 2001 nu se mai face diferentiat pe cele doua categorii (stat si CAP) avand in vedere legislatia in domeniu care instituie institutia „**sistemului unitar public de pensii**” (in speta, Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii, actualmente abrogata prin Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar public de pensii);
- Prin deschiderea drepturilor proprii pentru limita de varsta, unele persoane beneficiare si de pensii de urmas in unul din cele doua sisteme (stat / CAP) au fost obligate prin lege sa opteze pentru categoria de pensie cea mai avantajoasa;
- Cresterea mortalitatii in randul acestei categorii de beneficiari avand in vedere varsta inaintata a acestora;

Total pensionari agricultori



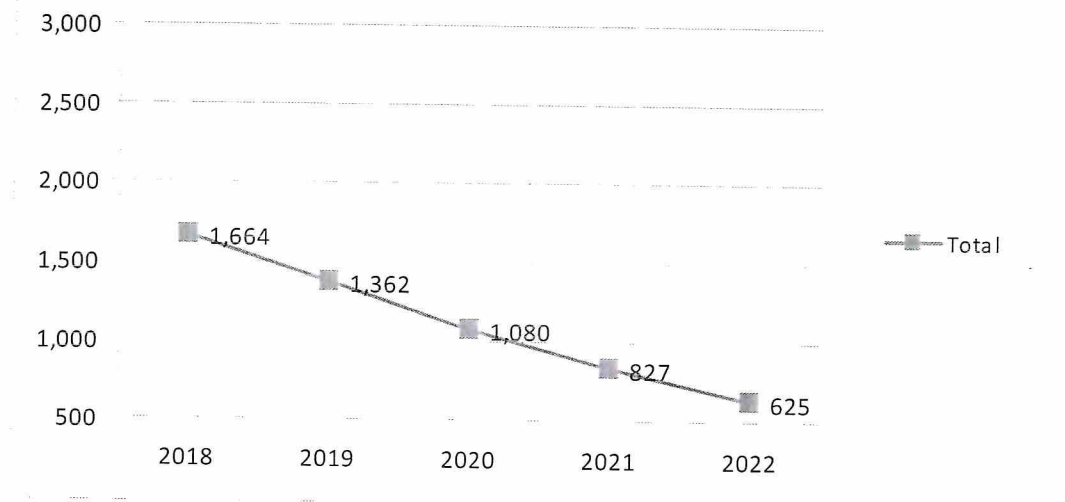
În ceea ce privește categoria **pensionarilor de stat** numărul acestora **crește** relativ constant în perioada analizată, cu o **creștere** destul de semnificativă în anul 2021 și 2022.

Total pensionari stat



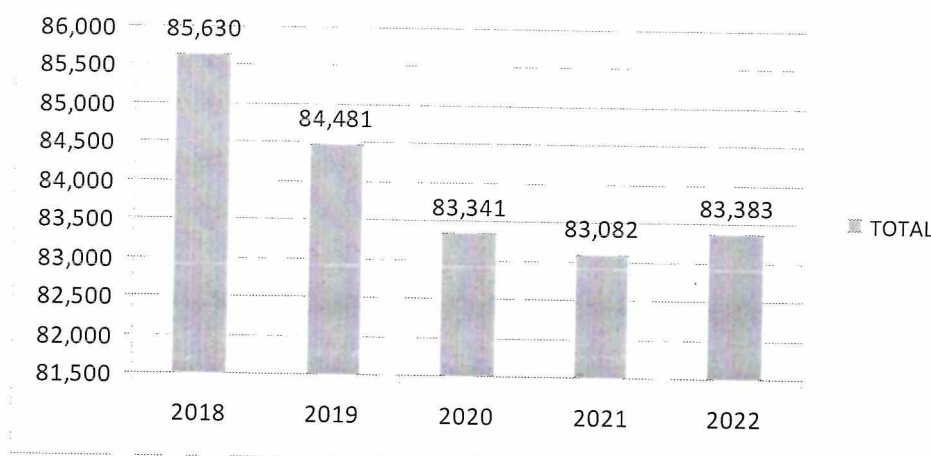
De asemenea, și în categoria persoanelor beneficiare de drepturile prevăzute de Legea nr. 44/1994 privind **veterani de război** și **vaduvelor veteranilor de război** se observă o **scădere** masivă a numărului acestora datorată creșterii mortalității în rândul acestora, în plată rămânând în majoritatea cazurilor **vaduvelor acestora**:

Veterani si vaduve de veterani de razboi



Pe ansamblu, in perioada analizata, se constata o **scadere** evidenta a numarului pensionarilor aflati in plata, dupa cum urmeaza:

TOTAL DOSARE PENSII IN PLATA



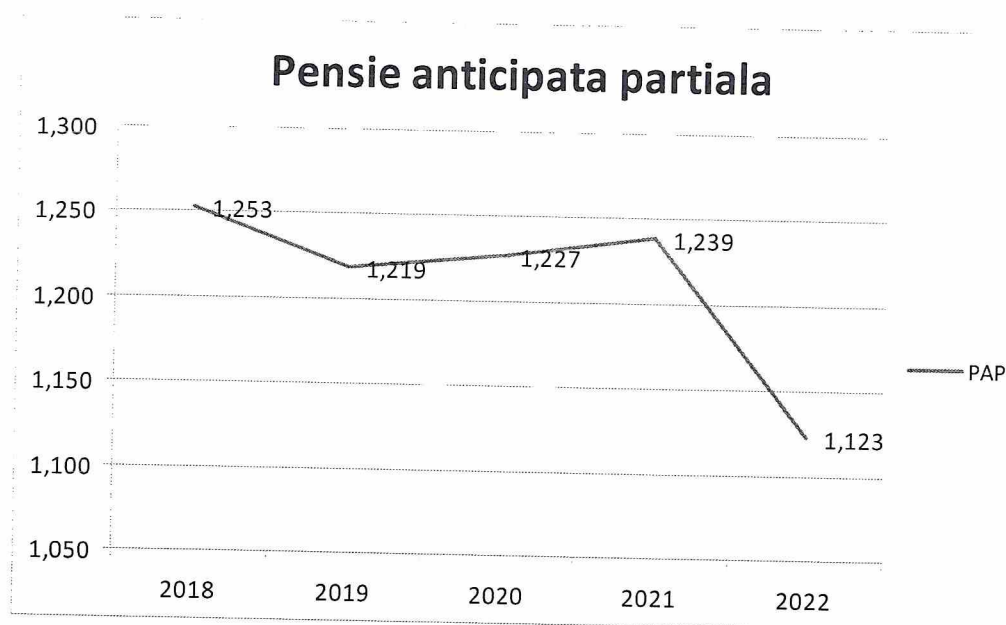
Pentru o imagine mai clara privind numarul de beneficiari pe tipuri de prestatii acordate din sistemul unitar public de pensii, aflate in plata in perioada analizata, prezentam diagrama acestora, pe categorii (stat si agricultori) de beneficiari, dupa cum urmeaza:

Pensionari de stat

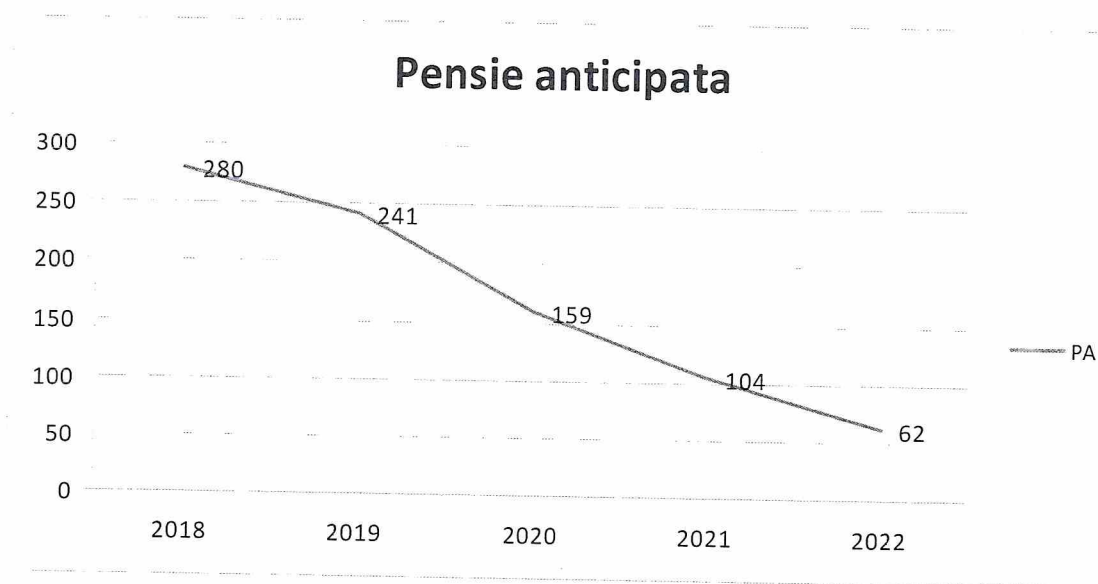
Din analiza comparativa in functie de **tipul de prestatie** solicitat la deschiderea drepturilor de pensii, constantom variatii destul de semnificative **de crestere** pentru cele de limita de varsta si **descrestere** pentru celelalte tipuri de pensii, aceasta datorandu-se, in opinia noastra, imbatranirii populatiei active precum, deteriorarea starii de sanatate a acestuia si, implicit, cresterea mortalitatii.



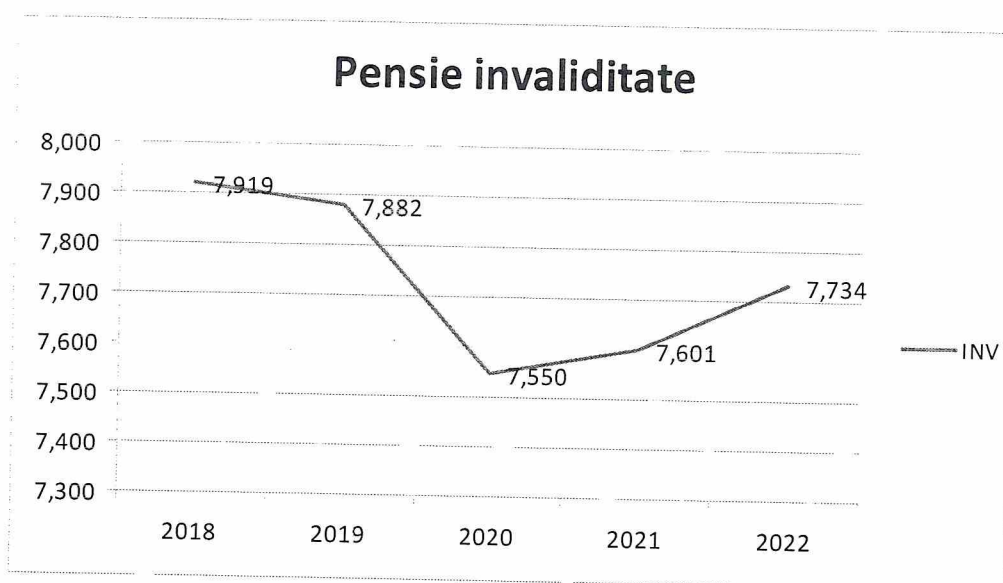
Fata de anul de referinta 2019 se remarca o crestere a numarului de beneficiari pentru pensie anticipata partiala destul de semnificativa, crestere datorata modificarilor legislative in ceea ce priveste procentul de penalizare, in speta Legea nr. 142/2016, respectiv diminuarea acestuia in functie de anii de stagiul realizati peste stagiul complet de cotizare prevazut de lege in anexa nr.5.



În ceea ce privește pensia anticipată, putem concluziona ca această categorie de pensie este mai rar întâlnită, având în vedere ca beneficiarii acesteia trebuie să facă dovada realizării unui stagiul de cotizare mai mare cu 8 ani decât stagiul complet de cotizare prevăzut în Anexa nr.5 la Legea nr.263/2010, numărul acestora fiind într-o scădere constantă.

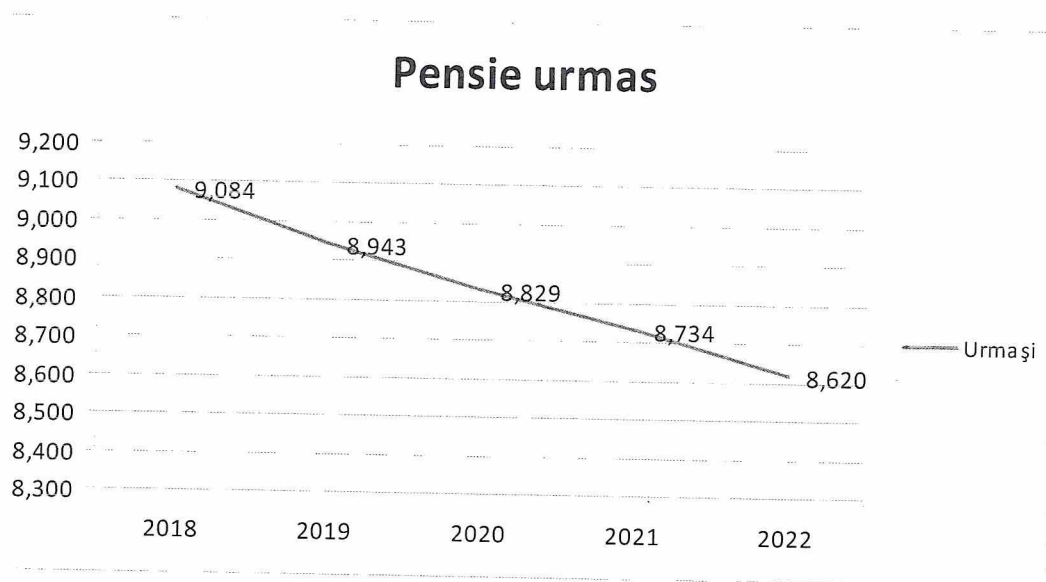


De asemenea, pensiile pentru invaliditate sunt într-o evoluție constantă, fapt datorat rigurozității criteriilor de încadrare precum și atenției deosebite acordată de comisiile de expertiză medicală la aprecierea gradului de invaliditate.



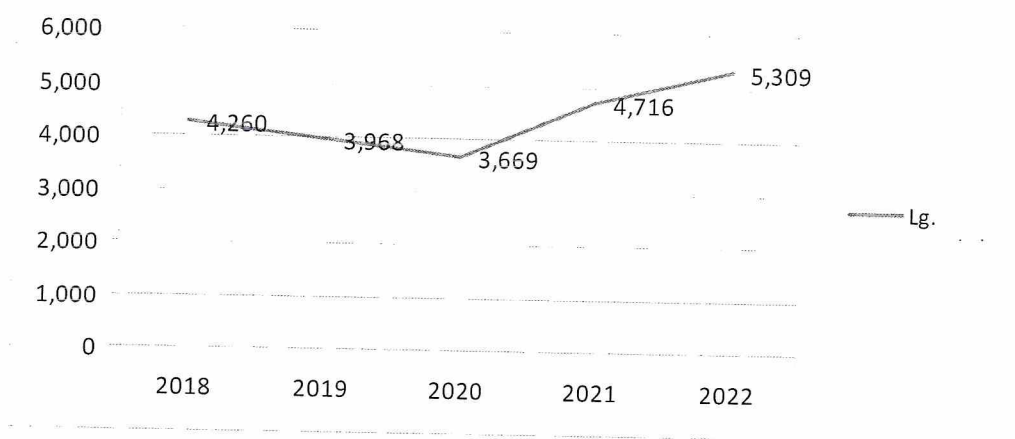
În ceea ce privește pensiile acordate urmașilor sustinatorilor asigurați decedați scăderea numărului acestora se datorează, în opinia noastră, următoarelor cauze:

- reducerea numărului de beneficiari din categoria copiilor urmași, pe de o parte prin scăderea natalității și, pe de altă parte, a faptului că cei cu vârsta cuprinsă între 16 și 26 ani nu mai urmează cursurile unei instituții de învățământ acreditate conform legii (scăderea gradului de școlarizare);
- creșterea veniturilor proprii ale sotului supraviețuitor astfel încât sunt mai avantajoase decât cuantumul de care ar putea beneficia ca pensionar de urmaș;



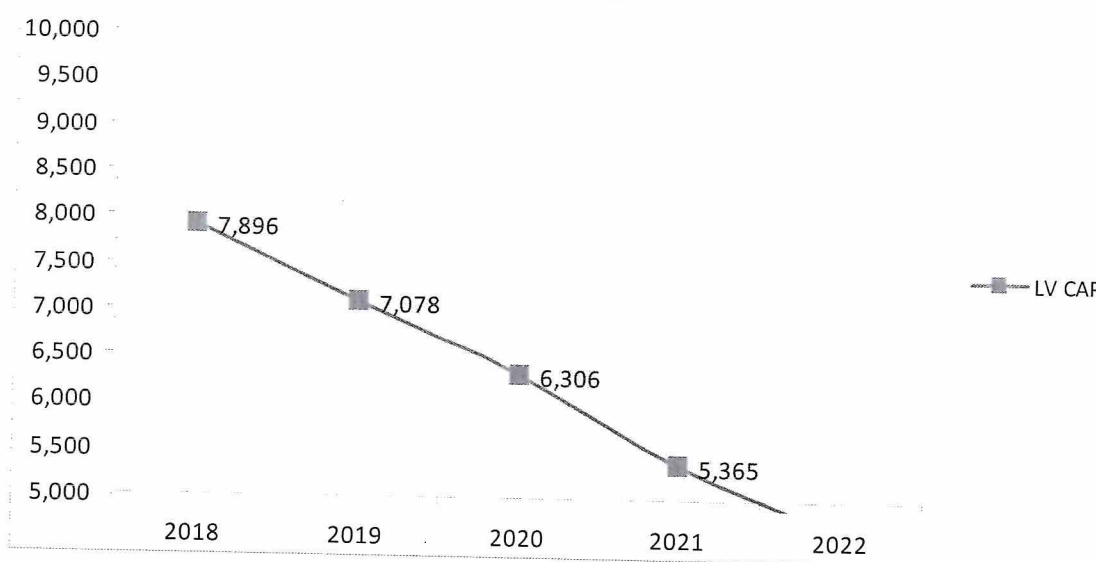
Numărul beneficiarilor de drepturi deschise în baza unor legi speciale (*Legea nr. 341/2004 - revoluționari, DL nr. 118/1990 - deținuți politici, Legea nr. 189/2000 - persoane persecutate etnic, Legea nr. 309/2002 - detașamente de muncă, Legea nr. 8/2006 - membrii ai uniunilor de creatori și Lg 578/2004 - ajutor lunar sot supraviețuitor*) sunt, într-o creștere semnificativă datorată punerii în aplicare a **Legii nr. 232/2020** pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri.

Beneficiari de drepturi acordate în baza unor legi speciale

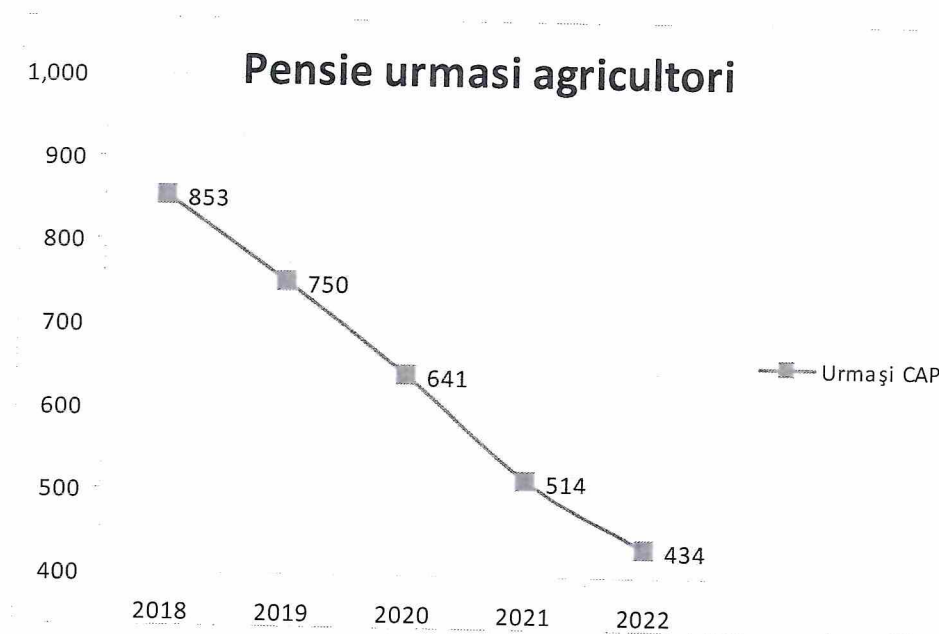
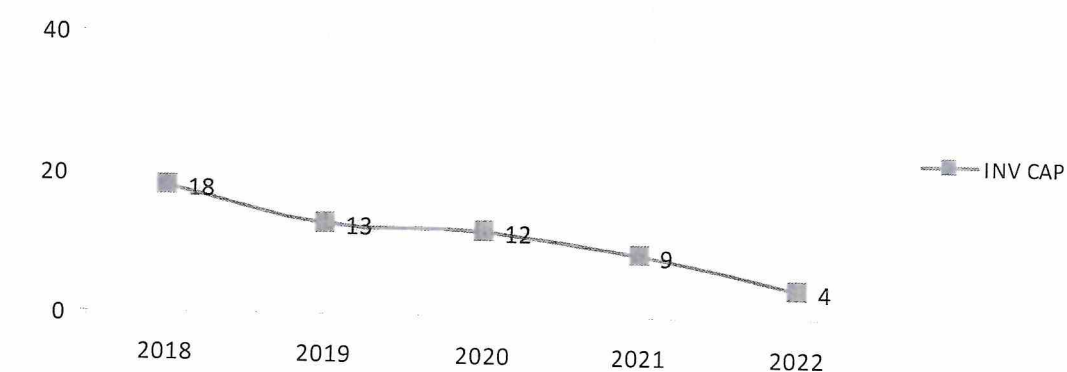


Pensionari agricultori

Limita de varsta agricultori



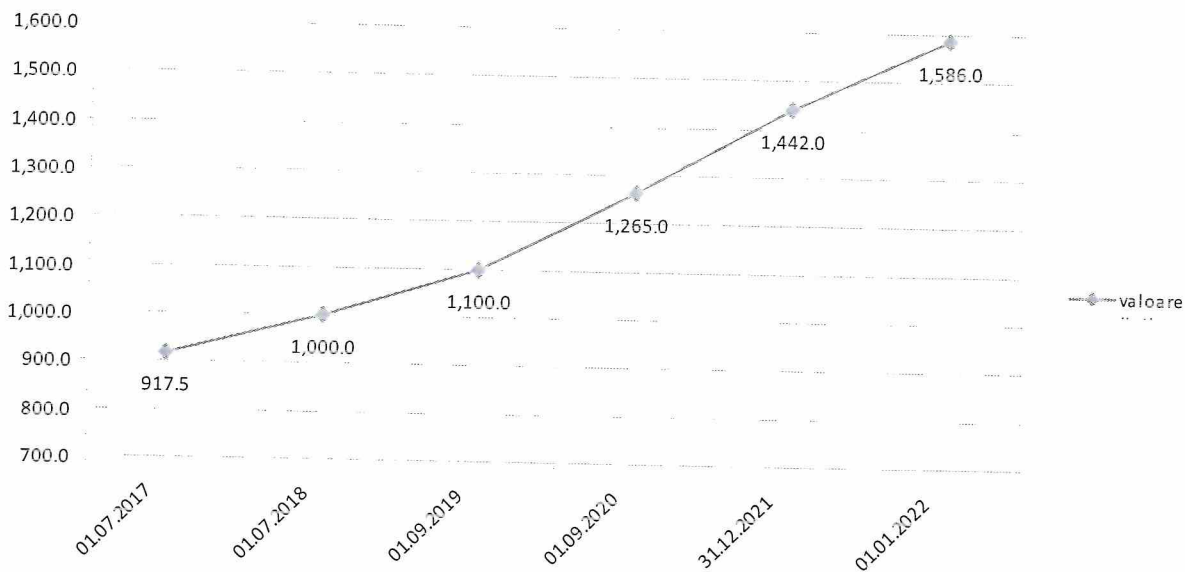
Pensie invaliditate agricultori



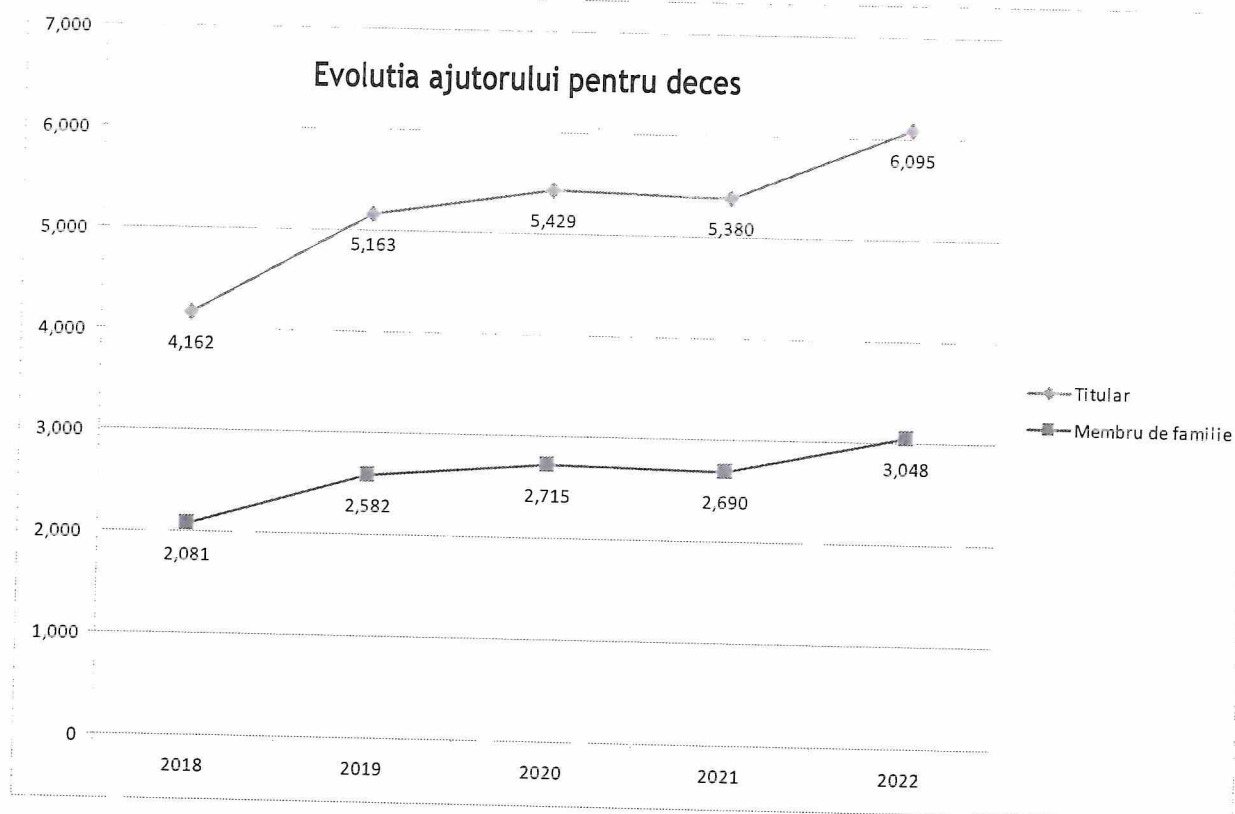


EVOLUȚIA VALORII PUNCTULUI DE PENSIE, AJUTORULUI DE DECES ȘI AL INDICELUI DE CORECTIE ÎN PERIOADA 2018-2022

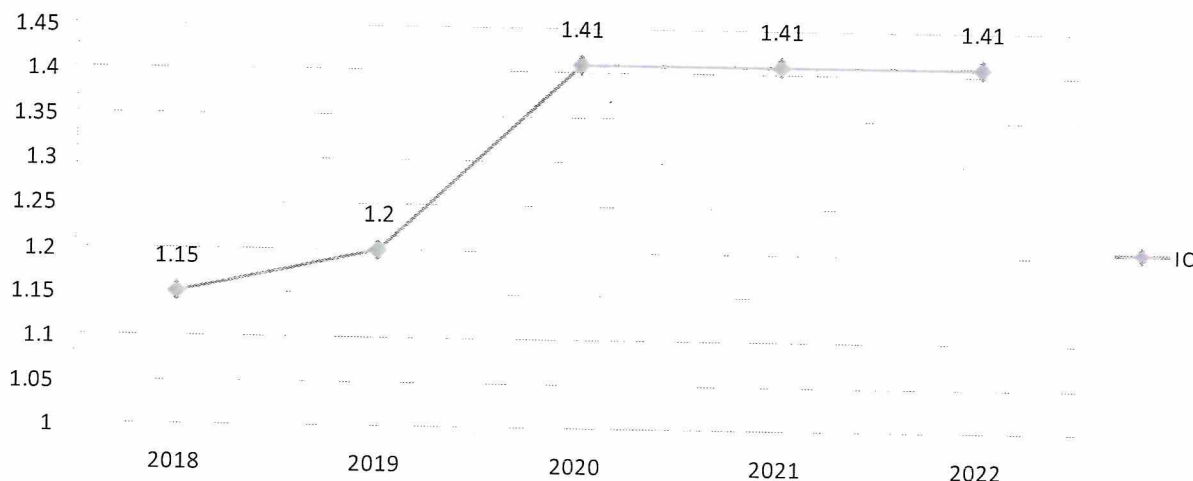
Cresterea valorii punctului de pensie



Evoluția ajutorului pentru deces



Valoarea indicelui de corectie (IC)



Pe ansamblu, desi numarul beneficiarilor de drepturi este in scadere, veniturile acestora cresc exponential in principal datorita cresterii valorii punctului de pensie dar si ca efect al unor modificari legislative in ceea ce priveste majorarea punctajelor realizate in grupe si/sau conditii superioare de munca pentru anumiti beneficiari.

	2018	2019	2020	2021	2022
NUMAR BENEFICIARI *	77,917	77,584	76,949	76,187	76,556
VENITURI LUNARE MEDII / BENEFICIAR **	1,032	1,178	1,278	1,374	1,562

* Numar persoane beneficiare de drepturi, cu exceptia beneficiarilor de indemnizatii IOVR

** Cuprinde cumulativ toate categoriile de drepturi de care beneficiaza persoana (stat, CAP, veteran, alte legi speciale), inclusiv indemnizatia sociala cf. OUG 6/2009 (dupa caz)

PENSIA MEDIE *	2018	2019	2020	2021	2022
STAT	973	1120	1293	1426	1425
AGRICULTORI	482	556	636	702	703

* Nu cuprinde indemnizatia sociala prevazuta de OUG 6/2009 si pensiile de serviciu



Veniturile realizate lunar, cumulat din pensii și alte drepturi de asigurări sociale prevăzute de legi speciale, care nu depășesc valoarea stabilită periodic pentru pensia minim garantată (la 31.12.2022 aceasta fiind stabilită la 1000 lei), în baza OUG 6/2009 acestea se completează cu o indemnizație socială.

Precizăm că, începând cu 01.01.2022 în baza Legii nr. 318/2021 privind BASS, pensiile de asigurări sociale au fost majorate cu 10 %, valoarea punctului de pensie ajungând la 1.586 lei.

În ceea ce privește beneficiarii de **pensii de serviciu** stabilite în baza unor legi speciale (magistrați, personal auxiliar ale instanțelor, personal Curte de conturi sau urmași ai acestora) în evidențele C.J.P. Vrancea erau la 31.12.2022 un număr de 133 persoane, pensia medie brută fiind de 15.168 lei.

Plata drepturilor cuvenite beneficiarilor aflați în evidențele instituției noastre s-a efectuat atât **prin poșta** cât și **în cont curent**, iar în ceea ce privește **exportul prestațiilor** în străinătate pentru beneficiarii cu domiciliul sau reședința actuală în alte state decât România, plățile se efectuează prin **CITIBANK** pentru un număr de 262 de persoane.

În ceea ce privește **arhivarea, conservarea și păstrarea dosarelor de pensii și a celorlalte documente rezultate din activitatea direcției conduse** având în vedere spațiul restrâns de care dispunem, datorită faptului că în același sediu își desfășoară activitatea încă două instituții (Agentia Județeană de Plăți Prestații Sociale Vrancea și A.J.O.F.M.- Agentia Locala Focsani) s-a luat măsura transferării spre păstrarea în condiții optime a unui număr de aprox. 10.000 de dosare de pensii pasive pe baza unui contract de prestări servicii.

De asemenea, **situațiile întocmite precum și raportările periodice s-au realizat la termenele și în condițiile stabilite.**

În cursul anului 2022 s-au inițiat o serie de **acțiuni pentru creșterea eficienței și eficacității activităților desfășurate** în cadrul compartimentelor din subordine prin implementarea unor aplicații informatice (cum ar fi de exemplu evidența tuturor cererilor înregistrate în cadrul direcției stabilirii și plăți prestații prin intermediul aplicației DOMINO, întocmirea în sistem informatizat a mandatelor postale AR și a borderourilor pentru expedierea deciziilor de pensie emise în termenul prevăzut de lege).

II. DIRECTIA ECONOMICA SI EVIDENTA CONTRIBUABILI

1. Compartimentul financiar contabilitate

Activitatea compartimentului a fost organizată conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OMF nr 1917/2005 privind aplicarea planului de conturi și a avut în vedere utilizarea rațională și eficientă a resurselor financiare repartizate, a resurselor umane, utilizarea rațională și eficientă a bazei materiale existente, creșterea duratei în exploatare a mijloacelor auto și pregătirea profesională a personalului.



Contabilitatea ca activitate specializata in masurarea, evaluarea, gestiunea si controlul activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, a asigurat inregistrarea cronologica si sistematica, prelucrarea, publicarea si pastrarea informatiilor cu caracter financiar, atat pentru cerintele interne ale institutiei, cat si pentru organisme externe : CNPP, Curtea de Conturi a Romaniei, Directia Administrativ Financiară, trezorerie, furnizori, creditorii etc.

In conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finantelor nr. 1917/2005, pentru o mai corecta si exacta reflectare a operatiunilor economico-financiare, s-au respectat principiile contabilitatii de drepturi si obligatii, si anume, inregistrarea in momentul crearii, transformarii sau disparitiei unei valori economice, a unei creante sau obligatii .

In perioada 01.01.2022-31.12.2022 institutiei noastre i-au fost alocate credite in suma de 1.210.906.486 lei pentru bugetul de asigurari sociale , 442.759.936 lei pentru bugetul de stat si 1.695.316 lei pentru compartimentul de accidente de munca si boli profesionale astfel :

Bugetul asigurarilor sociale de stat aferent sistemului public de pensii este structurat pe venituri si cheltuieli, detaliate pe capitole, subcapitole, paragrafe si titluri .

Buget Asigurari Sociale de Stat

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2022	Credite 31.12.2022	LEI
			PLATI 31.12.2022
CHELTUIELI TOTALE	1.210.906.486	1.210.906.486	1.210.454.379
Din care :			
- Cheltuieli pensii	1.173.642.000	1.173.642.000	1.173.542.515
- Cheltuieli ajutoare deces	23.850.000	23.850.000	23.497.723
- Cheltuieli de personal	5.566.229	5.566.229	5.566.042
- Cheltuieli bunuri si servicii	724.191	724.191	724.033
- Cheltuieli cu salarii PNRR	566.202	566.202	566.202
Taxe postale	6.508.600	6.508.600	6.508.600
Sume af pers cu handicap	49.264	49.264	49.264



BUGET DE STAT

Lei

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2022	Credite repartizate 31.12.2022	PLATI 31.12.2022
CHELTUIELI TOTALE	442.759.936	442.759.936	442.480.282
Chelt.asistenta sociala	439.066.000	439.066.000	438.790.353
Din care :			
- Cheltuieli pensii IOVR	51.079	51.079	51.079
- Cheltuieli ajutoare deces	24.380	24.380	24.380
- Cheltuieli ajutoare legi speciale	85.517.830	85.517.830	85.475.213
- Indemnizatii veterani	7.524.414	7.524.414	7.524.414
-Ajutoare anuale veterani	14.400	14.400	14.000
- Cheltuieli pensii agricultori	112.735.427	112.735.427	112.502.397
- pensie sociala minim garantata	137.775.468	137.775.468	137.775.468
-ajutor financiar	95.423.402	95.423.402	95.423.402
- Cheltuieli taxe postale	3.693.536	3.693.536	3.689.929

BUGET SISTEM DE ASIGURARE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

Lei

DENUMIRE CHELTUIALA	PREVEDERI 31.12.2022	Credite repartizate 31.12.2022	PLATI 31.12. 2022
CHELTUIELI TOTALE	1.695.316	1.695.316	1.686.450
Din care :			
- Cheltuieli asigurari sociale -pensii	1.006.700	1.006.700	1.002.470
- Cheltuieli asist sociala in caz de boli	190.000	190.000	185.986
- Cheltuieli compensatii atingerea integritatii	216.600	216.600	216.600
- Cheltuieli prestatii pentru reabilitare profesionala	11.000	11.000	10.715
- Cheltuieli ajutoare deces	68.000	68.000	67.860



- Cheltuieli de personal	186.041	186.041	186.032
- Cheltuieli bunuri si servicii	7.200	7.200	7.140
Taxe postale	7.500	7.500	7.372
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	2.275	2.275	2.275

Cheltuielile efectuate s-au incadrat in prevederile bugetare pe anul 2022 pe capitole, subcapitole de cheltuieli si in creditele bugetare aprobate .

Ponderea in totalul cheltuielilor o reprezinta plata pensiilor, ajutoarelor de deces si a ajutoarelor sociale.

Principalele activitati ale Compartimentul financiar contabilitate, achizitii publice si arhiva au fost :

1. Respectarea prevederilor legale privind procedura de angajare, lichidare, ordonantare si plata a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea si raportarea lor ;

2. Organizarea si exercitarea controlului financiar propriu se face conform prevederilor urmatoarelor acte normative:

- art. 10-15 din OG nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, republicata, cu modificarile ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv , cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 500/2002 privind Finantele publice, actualizata;
- prevederile Legii nr. 82/1991 a contabilitatii, republicata si actualizata;
- prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare a CJP Vrancea;
- prevederile Ordinului 1792/2002 al M.F.privind angajarea, lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice cu modificarile ulterioare.

In anul 2022,in cadrul CJP Vrancea, activitatea de control financiar preventiv propriu a fost asigurata de catre 5 salariati, desemnati prin decizie a directorului executiv.

Toate documentele supuse controlului financiar preventiv propriu au fost inregistrate in Registrul privind operatiunile prevazute la viza de control financiar preventiv propriu intocmit conform modelului din Ordinul nr. 923/2014 al MFP modificat prin Ordinul 2332/30.08.2017.

Conform rapoartelor trimestriale privind activitatea de control financiar preventiv propriu au fost supuse vizei de control financiar preventiv 23.569 operatiuni in valoare de 1.678.115 mii lei, din care operatiuni de ordonantari de plati 2.459 cu o valoare de 1.654.664 mii lei.

Mentionam ca nu au existat operatiuni refuzate la viza .

3. S-au efectuat punctaje cu cele 5 vize de CFP in vederea intocmirii raportului privind activitatea de control financiar preventiv .

4. S-au intocmit angajamentele bugetare conform prevederilor bugetare pe anul 2022 pentru cele trei bugete , Anexa 1 si 2 .



5. S-au întocmit un număr de 2892 de ordine de plată pentru plata obligațiilor instituției (drepturi de pensii, salarii, facturi etc.)
6. Prin casieria instituției s-au încasat contribuții pentru persoanele asigurate pe baza de contract în suma de 1.853.837 lei, contribuții în baza OUG 163/2020 în suma de 1.511.420 lei și contribuții bilete de tratament în suma de 2.069.180 lei ;
7. Au fost întocmite lunar cereri de deschidere/suplimentare credite;
8. Au fost întocmite la timp și transmise situațiile financiare lunare, trimestriale, anuale (bilant contabil, cont de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situația activelor și a datoriilor, situația plăților restante, a creanțelor, situația activelor corporale și necorporale, situația stocurilor, note explicative și raport explicativ) ;
9. Lunar s-a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal, s-au întocmit state de plată pentru salarii, situații statistice, s-au depus declarații la Direcția Generală a Finanțelor Publice , Casa jud. De Asigurări de Sănătate etc.;
10. S-a întocmit anexa privind monitorizarea investițiilor ;
11. S-a întocmit lunar balanța analitică pentru creditorii din pensii ,s-a predat un exemplar serviciului plăți pensii pentru punctaj, s-a întocmit lunar situația analitică a contului 426 (anexa 1 și 2) și transmis la CNPP ;
12. S-a realizat asigurarea ritmică, în limita creditelor bugetare deschise și aprobate, a bazei materiale și financiare necesară desfășurării normale a activității curente a instituției ;
13. S-au efectuat la timp reviziile tehnice anuale, reparațiile la autoturismele din parcul auto al instituției ;
14. S-au completat și s-a ținut evidența lunară a foilor zilnice de parcurs pentru autoturisme și s-a monitorizat consumul de carburanți ;
15. S-au prelucrat lunar facturi în vederea efectuării plăților și a ordonantării la plată ,Anexa 3 din Ordinul 1792/2002;
16. S-au întocmit NIR-uri pentru marfurile intrate în magazine, pe baza achizițiilor efectuate în cadrul fiecărei luni -97 înregistrări.
17. S-au înregistrat bonuri de consum pentru ieșirile din magazie - 409 înregistrări.
18. Punctaje lunare cu stocurile existente în magazia unității pe baza balanței de stocuri și punctaje pentru inventarul de sfârșit de an.
19. S-au întocmit Dispoziții de încasare/plată=96 înregistrări
20. S-au întocmit /înregistrat note contabile pentru toate operațiunile ;
21. S-au calculat salariile ce se plătesc la data de 15 ale fiecărei luni, cuprinzând: punctaje pentru prezență, punctaje sporuri, indemnizație de hrană , vouchere de vacanță , concedii medicale, rețineri, fluturări cu sumele nete pe fiecare salariat.
22. S-au întocmit anexele 5 și 10 la concedii medicale pentru documentația ce se depune la Casa de sănătate .
23. S-au generat fișierele pentru transmiterea sumelor pe card.
24. S-au generat și transmis lunar declarațiile D112 și D100 pentru salariați și pensionari
25. S-au întocmit referate avansuri cheltuieli materiale, de necesitate pentru bunuri și servicii și de restituire c/v bilete de tratament neutilizate.
26. Se accesează zilnic Punctul Unic FOREXEBUG pentru:
 - vizualizarea rapoartelor, accesul pentru utilizarea Aplicației Control Angajamente Bugetare, transmiterea documentelor electronice.



- se completeaza si se transmite Bugetul Individual si opereaza orice alta schimbare /modificare a acestuia, survenita oricand pe parcursul anului.
 - se rezerva sumele in aplicatia CAB ori de cate ori intervin modificari pe parcursul anului in prevederile bugetare, pentru Bugetul de asigurari sociale de stat, Bugetul de stat si Bugetul fondului de accidente de munca si boli profesionale.
 - se opereaza receptia sumelor in aplicatia CAB , in vederea efectuarii tuturor platilor aferente bugetelor administrate de Casa Județeană de Pensii Vrancea.
 - se verifica rapoartele generate de sistem;
 - se efectueaza raportarile lunar, trimestrial, anual in sistemul FOREXEBUG;
27. In cadrul activitatii privind evidenta si pastrarea **arhivei institutiei** s-au desfasurat actiuni de :

- intrare in arhiva a unui numar de 5.763 dosare pensie limita de varsta, din PA,PAP,invaliditate, din oficiu;
- iesire din arhiva a aproximativ 5.833 dosare pensie pentru diverse operatiuni la ghisee sau recalculare si 28.720 dosare pentru evaluare;
- s-a asigurat corespondenta pentru recalcularea doarelor de pensie conform numerelor de inregistrare din MONIPENS si DOMINO;
- arhivarea corespondentei (decizii medicale de mentinere in grad de invaliditate si dosare medicale decedati , aprox. 5.200 dosare) primita de la cabinetele de expertiza medicala;
- s-au inventariat si arhivat aprox. 6.000 dosare, care au fost transferate la arhiva pasiva de la Campineanca;
- s-au primit/arhivat cu proces verbal documente predate de compartimentele operaționale din cadrul CJP.

28. Veniturile au fost inregistrate si evidentiata in contul de executie pe baza datelor comunicate de Agentia Nationala de Administrare Fiscala Vrancea si a incasarilor de catre C.J.P. VRANCEA din contributiile altor persoane asigurate cu contract si din contributii bilete tratament.

In totalul veniturilor realizate ponderea o reprezinta veniturile fiscale formate din : contributii angajator, contributii salariat, contributii alte persoane asigurate, contributii pentru accidente de munca si boli profesionale.

Conform datelor din executia centralizata pe categorii de venituri transmisa de D.G.F.P. VRANCEA si a contului de executie la data de 31.12.2022 situatia veniturilor se prezinta astfel :

VENITURI ALE BUGETULUI DE ASIGURARI SOCIALE DE STAT LA DATA DE 31.12.2022

LEI

VENITURI TOTALE	631.460.900
Din care :	
- contributia de asigurari sociale datorate de angajatori	2.600.057
- contributia de asigurari sociale datorata pt. Someri	0
- contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor deosebite de munca	682.925
- contributia de asigurari sociale datorata in cazul conditiilor speciale de munca	562.039



-contributia suportata de angajator sau asigurat, dupa caz	831.338
- contributia de asigurari sociale datorata de asigurati	562.313.484
- contributia de asig. soc. datorata de asigurati in baza contractului de asigurare	2.283.979
-contributia de asig. soc. ale pers. pentru perioadele in care acestea nu au avut calitatea de asigurat in sistemul de pensii	1.548.676
-contributia de asig. soc. de la pers. care realizeaza venituri din activitati independente, activ. agric. si asocieri fara pers. juridica	248.239
-contributia individuala de asig. soc.datorata de pers. care realizeaza venituri din drepturi de propr. intelectuala	1.632
-contributia individuala de asig. soc.datorata de pers. care realizeaza venituri din activitati desf. in baza contr. civile	1
- contributia de asigurari sociale datorata de persoane fizice in baza contr. de activ. sportiva	522.563
- contributia de asigurari sociale datorata de pers. care au venituri din domeniul constructiilor	51.043.229
- contributia de asigurari sociale aferente declaratiei unice	5.945.675
- contributii bilete tratament	2.022.406
- venituri din aplicarea prescriptiei extinctive aferente sist. de pensii	59.845
- sume din recuperarea debitelor provenite din drepturi necuvenite aferente sist. de pensii	66.690
- sume in curs de distribuire	718.122

VENITURI ALE SISTEMULUI DE ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE LA DATA DE 31.12.2022

Lei

VENITURI TOTALE	1.039.154
Din care :	
- contributia de asigurari sociale datorate de angajatori	31.451
-contributia de asigurari sociale pentru someri pe durata practicii profesionale	0
-venituri din contributia asiguratorie pt. munca pt. accidente de munca si boli profesionale	1.144.627

Activitatea de urmarire a colectarii la buget a contributiilor de asigurari sociale se face de catre A.N.A.F. Vrancea .

Conform executiei bugetului de asigurari sociale de stat la data de 31.12.2022 Casa Judeteana de Pensii Vrancea se inregistreaza cu un **deficit de 578.903.452 lei** .



Sistemul de asigurare pentru accidente de munca și boli profesionale al C.J.P. Vrancea se înregistrează la data de 31.12.2022 cu deficit în suma de 513.917 lei .

Activitatea de achiziții publice

Valoarea totală a achizițiilor publice în intervalul 01.01.2022- 31.12.2022 a fost de 725.006,76 lei, din care:

- ▶ 110.184,49 lei - furnituri de birou
- ▶ 108.806,38 lei - încălzire, iluminat și forță motrică
- ▶ 7.523,04 lei - apă, gunoi, salubritate
- ▶ 13.114,33 lei - carburanți auto.
- ▶ 2000,00 lei - piese de schimb
- ▶ 144.170,56 lei - poșta, telefonie mobilă și fixă
- ▶ 238.663,16 lei - alte bunuri și servicii (contracte curatenie, transport valori, servicii pază, servicii depozitare arhivă, administrare pagină web, asistență tehnică program contabilitate).
- ▶ 0 lei - reparații curente
- ▶ 22.695,76 lei - obiecte inventar
- ▶ 60.894,00 lei - chirii
- ▶ 9.607,00 lei - alte cheltuieli cu bunuri și servicii
- ▶ 535,83 lei - protecția muncii
- ▶ 5350,45 lei - prime asigurare
- ▶ 86,76 lei - cărți și publicații
- ▶ 1375,00 lei - pregătire profesională

Toate achizițiile din anul 2022 au fost realizate prin cumpărare directă, prin accesarea cataloagelor electronice publicate în SICAP.

Achizițiile publice au fost realizate pe baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele operaționale din cadrul CJP Vrancea, vizate de Directorul Executiv Adjunct Economic din punct de vedere al necesității și oportunității, al existenței prevederilor bugetare și a creditelor disponibile, și aprobate de Directorul Executiv.

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 și anexa privind achizițiile directe au fost actualizate de 6 ori în cursul anului 2022, pe baza necesităților transmise de compartimentele din cadrul CJP.

Casa Județeană de Pensii Vrancea a procedat la achiziționarea de produse, servicii și lucrări prin accesarea cataloagelor publicate în SICAP cu respectarea art.7, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

”Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 270120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât 900400 lei”.

2. Compartimentul evidența contribuabili

Compartimentul evidența contribuabili asigură prin aplicarea unitară a legislației din domeniul pensiilor și asigurărilor sociale de stat, înregistrarea în evidența casei teritoriale de pensii a tuturor datelor, elementelor și informațiilor



referitoare la situația contribuabililor și asiguraților sistemului public de pensii, cât și a obligațiilor de plată ale acestora către bugetul asigurărilor sociale de stat. Scopul final fiind asigurarea bazelor de date care să evidențieze legătura dintre asigurații contribuabili și sistemul public, prin relevarea stagiilor de cotizare realizate de către aceștia și a condițiilor de muncă în care le-au realizat.

În perioada 01.01.2022-31.12.2022 a desfășurat următoarele activități:

În domeniul asigurărilor sociale de stat:

Au fost înregistrate și preluate în baza de date un număr de **86375** declarații nominale depuse de agenții economici în felul urmator:

- transmise de către ANAF din declaratia unica D112 un numar de **86323** declaratii;
- **52** declaratii nominale lunare initiale si/sau rectificative pentru perioada 01.04.2001- 31.12.2010.

Potrivit acestor declaratii lunare **numarul mediu de asigurați**(salariati, someri,asigurați conform OUG 82/2010 etc) ai sistemului public de pensie aferent judetului Vrancea este de **62730** persoane/luna.

S-au întocmit un număr de 5173 adevărinite cu stagiul de cotizare pentru persoanele care au solicitat înscriere la pensie sau modificări ale pensiilor stabilite la solicitarea serviciului de stabiliri pensii. Au fost solutionate un numar de 1378 de cereri de eliberare adeverinta privind stagiul de cotizare la sistemul public de pensie ale asiguraților necesare pentru dosar crestere copil, recalculari pensii MAPN, dosar credit bancar, informare etc.

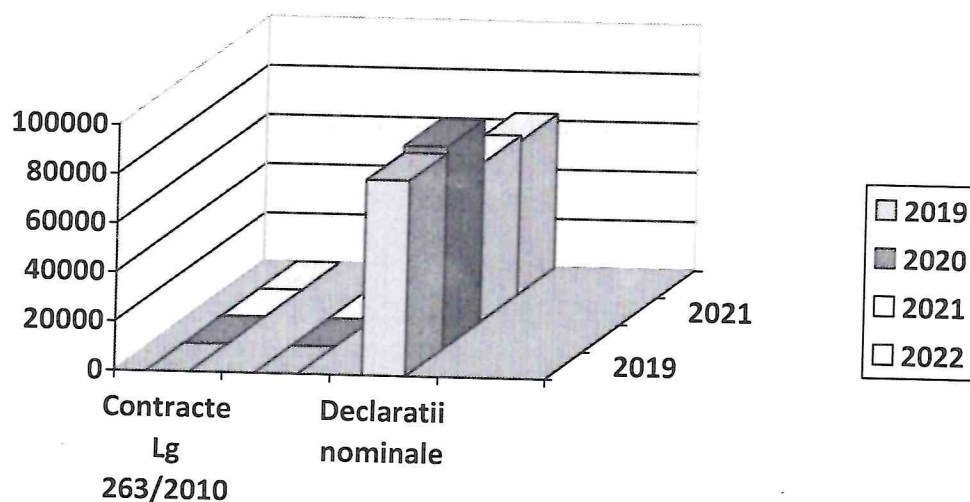
Pentru aplicarea regulamentelor europene in cazul zilierilor care urmeaza sa fie detasati pe teritoriul Germaniei pe o perioada determinata de timp pentru desfasurare de activitati lucrative, au fost emise un numar de 242 de negatii E101- "NOTIFICAREA CALITĂȚII DE NEASIGURAT ÎN SISTEMUL DE SECURITATE SOCIALĂ DIN ROMÂNIA".

În perioada ianuarie - decembrie 2022 au fost atrase în sistemul de asigurări sociale un numar **60 persoane** care au incheiat contracte de asigurare noi conf. art. 6 din Legea nr.263/2010. In evidenta CJP Vrancea se aflau la 31.12.2022 un numar de **325** de asigurați pe baza de contract de asigurare, conform Lg 263/2010 privind sistemul public de pensie . Pentru evidenta contractelor de asigurare au fost operate un numar de **131 de incetari de contracte**.

În perioada 01.01.2022 -31.12. 2022 au incheiat contracte de asigurare noi conform O.U.G nr.163/2020 un numar de **177 de persoane**.Valoarea contributiei la bugetul asigurarilor sociale de stat pentru aceste contracte este de **3454061 lei**.

Situatia comparativa intre anii 2019- 2022 a principalilor indicatori cuantificabili ai activitatii compartimentului evidenta contribuabili

ANUL	Nr.contracte noi de asigurare Lg. 263/2010	Nr.contracte noi de asigurare Lg. 186/2016 sau OUG 163/2020	Nr. declaratii nominale preluate in sistem informatic
2019	128	0	79478
2020	94	61	82294
2021	63	169	64941
2022	60	177	62730



În anul 2022 până la 31.12.2022 conform art. 125 și art. 126 din Legea nr. 263/2010 s-au acordat un numar total de **222** ajutoare de deces pentru asigurații decedați sau pentru membrii de familie ai acestora, după cum urmeaza : **101** ajutoare deces pentru asigurații sistemului de pensii și **121** de cazuri pentru membrii de familie ai asiguraților.

3. Compartimentul bilete de tratament

In perioada raportata s-au desfasurat in cadrul compartimentului urmatoarele activitati:

A. Activitatea de inregistrare a cererilor de solicitare a biletelor de tratament balnear



- în perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 s-au înregistrat cereri pentru obținerea biletelor de tratament balnear în baza de date SPA în număr de **5054 cereri**.

B. Activitatea de repartizare a biletelor de tratament balnear

-s-au primit prin programul SPA listele cu persoanele ale caror cereri au fost aprobate pe serii (în cursul anului biletele au fost repartizate pe **18 serii** (prima serie începând cu 09.03.2022) ultima serie din acest an fiind la data de 31.12.2022)

C. Activitatea de eliberare a biletului de tratament balnear

În perioada 01.01.2022 - 31.12.2022 au fost eliberate 2947 bilete de tratament după cum urmează:

- **2444 bilete de tratament balnear eliberate cu suportarea unei contribuții:**

- 2.345 pensionari
- 69 asigurați
- 2 pers. didactic
- 4 pers. în raport cu Casa de pensii
- 24 pensionari + asigurați

- **503 bilete de tratament balnear eliberate în mod gratuit:**

- 336 beneficiari ai Legii 448/2006 (handicap);
- 4 veterani de război
- 4 deportați
- 48 deținuți politici;
- 110 pensionari invaliditate;
- 1 boli profesionale.

III. COMPARTIMENTUL AUDIT

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern desfășurată la nivelul structurii de audit public intern din cadrul *Căsei Județene de Pensii Vrancea*.

Raportul este destinat atât conducerii *Căsei Județene de Pensii Vrancea*, care poate aprecia rezultatul muncii auditorilor publici interni, cât și UCAAPI și Curții de Conturi a României, fiind unul dintre principalele instrumente de monitorizare a activității de audit public intern.

1. Planificarea activității

Planul anual de audit public intern a fost înregistrat sub nr. 33537/26.11.2021, fiind aprobat de conducătorul instituției la aceeași dată. În planul anual au fost cuprinse inițial 5 misiuni de asigurare și misiuni de consiliere cu caracter informal, realizate prin participarea

periodica la sedintele de lucru ale fiecarui compartiment al CJP si prin schimburi curente de informații.

Avand in vedere solicitarile CNPP si MMPS, complexitatea misiunilor de audit efectuate pe parcursul anului 2022 si volumul de timp alocat acestora precum si altor activitati din domeniul de activitate, Planul anual a fost modificat in cursul anului 2022, noul plan fiind inregistrat sub nr. 14671/23.05.2022.

Nr.definitiv al misiunilor planificate pentru anul 2022 a fost de 6 misiuni.

2. Misiunile de audit public intern realizate in anul 2022:

Numarul misiunilor de audit planificate = 6 de asigurare

Numarul misiunilor de audit efectuate = 6 de asigurare

Gradul de realizare a planului de audit =100%

Dificultățile întâmpinate în realizarea misiunilor de audit public intern au fost de natura legislativa (modificari dese ale legislatiei).

Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern privesc resursa umana de audit, resurse financiare si materiale ale institutiei, resurse proprii pentru achizitionare unor materiale de specialitate.

2.1.Funcțiile specifice entității (4 misiuni)

Denumirea misiunilor:

2.1.1. Auditarea activitatii privind evidenta contribuabililor

2.1.2. Respectarea legislatiei specifice in desfasurarea activitatii de expertiza medicala si recuperare a capacitatii de munca

2.1.3. Auditarea activitatii privind pensiile internationale

2.1.4. Auditarea activitatii de plati prestatii

2.2. Domeniul achizițiilor publice =0

2.3. Domeniul resurselor umane =0

2.4. Domeniul IT =0

2.5. Domeniul juridic =0

2.6. Domeniul SCIM=0

2.7. Alte domenii (2 misiuni)

Denumirea misiunii:

2.7.1. Verificarea modului de indeplinire a recomandarilor formulate in misiunile de audit desfasurate in anul 2021

2.7.2. Auditarea activitatii de arhivare a documentelor

În cadrul misiunilor de audit intern derulate în cursul anului 2022, la nivelul entităților subordonate nu au fost constatate **îregulări**, dar au fost formulate **70 de recomandari**. Acestea se urmaresc pe baza fiselor de urmarire a implementarii recomandarilor si prin observare/verificare la fata locului.

Deficiente constatate in timpul misiunilor de audit nu au fost incadrate in categoria „îregulărilor” (fiind intocmite numai F.I.A.P.-uri) sintagma „posibilele prejudicii” invocate in rapoarte ca si consecinte ale unor constatari negative fiind



utilizata pentru sublinierea importantei respectarii unor reguli si proceduri in timpul desfasurarii activitatilor specifice.

Aprecierile generale efectuate de structura de audit cu privire la misiunea de audit sunt bune, neexistand obiectiuni sau sesizari de orice fel.

3. Pregătire individuală:

În cadrul CJP Vrancea, numărul mediu de zile de pregătire profesională pentru auditor este de **15 zile**, fiind realizate astfel:

- studiu individual (urmarirea legislatiei din domeniile de activitate ale caselor de pensii, ministerului muncii, legislatia privind finantele publice, contabilitate, accesarea sit-urilor de specialitate, studiul individual in domeniul tehnicilor de audit)

- participare la un webinar privind dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică.

Problemele întâmpinate în cursul anului de raportare cu privire la realizarea numărului minim de zile de pregătire prevăzute de cadrul de reglementare sunt generate de lipsa fondurilor alocate pregătirii profesionale a auditorilor de catre institutie precum si de insuficienta fondurilor personale pentru a participa la diverse programe de pregatire profesionale/cursuri/etc.din domeniul auditului.

4. Verificarea modului de indeplinire a masurilor dispuse prin actele de control ale CNPP si Curte de Conturi si intocmirea raportarilor aferente.

5. Intocmirea raportului privind monitorizarea indicatorilor de performanta specifici CJP.

6. Realizarea activitatii de gestionare a riscurilor - Riscurile identificate pentru fiecare misiune de audit planificata au fost aduse la cunostinta conducerii, o parte dintre ele au fost cuprinse in Registrul Riscurilor al institutiei urmarindu-se diminuarea lor iar celelalte au fost eliminate in urma actiunilor de audit.

7. Alte activitati desfasurate:

- la solicitarea directorului ex., auditorul a fost desemnat sa efectueze activitati specifice pentru verificarea trimestriala a beneficiarilor de pensii de invaliditate, in vederea identificarii neconcordanțelor dintre gradul de invaliditate evidentiat in cadrul compartimentelor de EMRCM si cel valorificat la stabilirea si plata pensiilor.

Auditul intern, printr-o abordare sistematică și metodică, a conferit o asigurare obiectivă certă și consilierea managementul cu privire la nivelul de funcționalitate al sistemelor de control atașate activității sale, în vederea eliminării riscurilor potențiale care pot afecta realizarea obiectivelor instituției.

IV. COMPARTIMENTUL JURIDIC, COMUNICARE SI RELATII PUBLICE

A) In domeniul juridic

In cursul anului 2022, pentru a reprezenta si apara interesele Casei Judetene de Pensii Vrancea in fata instantelor judecatoresti s-au formulat si depus intampinari, cereri de apel, recurs, in toate cauzele ,respectiv litigiile aflate pe rolul instantelor de judecata de pe raza judetului Vrancea si Curtea de apel Galati conform competentelor prevazute de Codul de Procedura Civila.

In perioada 01 ianuarie - 31 decembrie - au intrat si inregistrat la CJP Vrancea un nr de 94 de dosare; (fond CAZURI NOI)

De asemeni s-au formulat acte procedurale in toate celelalte dosare provenite din anii precedenti pentru care s-a derulat judecata si solutionarea in cursul anului 2022

In cursul anului 2022 s-au solutionat DEFINITIV un nr. de 75 de cauze (51 favorabile CJP Vn si 24 nefavorabile)

La 31 decembrie 2022 exista pe rolul instantelor un nr de 72 de dosare in care CJP VN este parte, in acest nr fiind incluse si dosarele provenite din anii precedentii aflate inca pe rol in diverse faza de judecata(apel, recurs, etc)

- s-au efectuat deplasari la toate instantele judecatoresti, respectiv, judecatorii, tribunale si curti de apel in vederea sustinerii apararilor formulate;
- cu ocazia punerii in executare a hotararilor judecatoresti s-au intocmit referate in acest sens si inaintate la compartimentele de specialitate;
- s-au inregistrat toate citatiile, respectiv actiunile de chemare in judecata, in Registrul de evidenta al litigiilor;
- datorita regulilor stabilite de instantele de judecata in perioada pandemiei, majoritatea actelor procedurale emise de CJP Vrancea in cauzele deduse judecatii au fost transmise prin posta, posta militara, fax si email;
- s-au intocmit situatii si rapoarte de activitate privind stadiul solutionarii litigiilor, situatii efectuate la cererea CNPP;
- s-au intocmit situatiile trimestriale si semestriale privind solutionarea litigiilor in care CJP Vrancea este parte si transmise la CNPP Bucuresti
- s-au introdus in Aplicatia informatica de gestionare a dosarelor de instanta in care CJP VN este parte (*aplicatie controlata si gestionata de CJP Brasov*)

B. In domeniul avizarii de legalitate

- s-au avizat pentru legalitate un nr. total de 466 acte, documente si decizii emise de CJP Vrancea (*documente prealabile, acte aditionale si contractele de achizitii publice aferente, decontari deplasari ordine de serviciu, necesar credite bugetare ,decizii emise de compartimentul Resurse Umane si Compartimentul evidenta contribuabili privind rezilierea contractelor de asigurare*);

- s-au avizat pentru legalitate **1003 adrese de înființare** poprii asupra drepturilor de pensie cuvenite pensionarilor aflați în evidența casei teritoriale de pensii, emise de organele de executare silită;
- s-a asigurat îndrumarea și sprijinirea personalului casei teritoriale de pensii, în vederea aplicării unitare a legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a acordat consultanță juridică, la cerere, angajatorilor, pensionarilor și asiguraților, privind aplicarea legislației în domeniul asigurărilor sociale, pensiilor și altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a asigurat asistența juridică în soluționarea sesizărilor, cererilor și scrisorilor în probleme de legislația pensiilor și a altor drepturi de asigurări sociale;
- s-a asigurat înregistrarea, opisarea și difuzarea către toate compartimentele functionale implicate a actelor normative apărute;
- s-a avizat întreaga documentație care implică activitatea casei teritoriale de pensii, potrivit legii;

C. În domeniul aplicării legilor speciale :

C1. OUG 105/1999 modificata prin Legea 154/2021

În cursul anului 2022 Comisia constituită în baza Deciziei nr. 37 din 15.06.2021 a primit și înregistrat 61 de cereri din care 58 soluționate astfel:

- **46 admitere**
- **9 respingeri**
- **3 cereri transferate la alte case teritoriale din țară conform domiciliului solicitantului**
- **3 nesoluționate (vor intra în analiză la Comisie în luna ianuarie 2023)**

D. În domeniul petitiilor, comunicării și relațiilor publice

- La 31.12.2022 au fost înregistrate și soluționate în termen un nr total de **789** petiții;
- s-a transmis lunar purtătorului de cuvânt al CJP, nr petitiilor soluționate de Compartimentele: plăți, stabiliri, evidența asigurați, juridic, expertiza medicală în vederea centralizării acestora.
- s-au efectuat lunar, trimestrial, semestrial rapoartări la CNPP, Prefectura și alte instituții care au solicitat informații de interes public.
- s-au întocmit situații și rapoarte lunare, trimestriale și semestriale privind activitatea desfășurată, și s-au înaintat directorului executiv, conducerii CNPP cât și instituțiilor publice județene la cererea acestora;

E. Accesul la informații de interes public



Principalul obiectiv al compartimentului de relații publice a fost reprezentat de desfășurarea în condiții de maximă eficiență și operativitate a activității de relații publice la nivelul Casei Județene de Pensii Vrancea.

Liberul acces la informații de interes public a fost asigurat cu respectarea prevederilor Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public precum și ale HG nr.123/2002 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

Referitor la informațiile de interes public comunicate din oficiu, acestea au fost puse la dispoziția persoanelor interesate prin punctele de informare (ghișee) la sediul CJP Vrancea precum și buletin informative anual postat pe pagina de internet www.cjpv.ro întocmit potrivit art.5, alin (1) din Legea 544/2001.

În vederea asigurării accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public compartimentul de relații publice a colaborat cu toate structurile componente ale Casei Județene de Pensii Vrancea.

În anul 2022, la nivelul instituției nu au fost cazuri de reclamații administrative sau plângeri în instanță formulate în baza Legii nr. 544/2001.

Activitatea de asigurare a audientelor s-a realizat conform programului de audiențe stabilit la nivelul conducerii instituției cat si in afara programului de lucru, audiente care au fost acordate atat de directorul executiv cat si de cei doi directori executivi adjuncti.

Principalele probleme prezentate în cadrul audientelor se refereau la: probleme sociale, bilete de tratament, popririi aplicate asupra cuantumurilor de pensii, contestarea unor decizii de pensii, lămurirea unor aspecte legate de aplicarea Legii 263/2010 si legilor speciale.

F. Relația cu mass-media

În anul 2022, mass-media a reprezentat un partener important pentru informarea corectă și rapidă a opiniei publice cu privire la inițiativele și acțiunile întreprinse de Casă Națională de Pensii Publice, precum și îmbunătățirea imaginii instituției noastre.

Activitatea de comunicare desfășurată prin intermediul Compartimentului Juridic Comunicare și Relații Publice s-a axat pe asigurarea transparenței instituționale, oferirea de informații prompte, precum și o bună colaborare cu redacțiile publicațiilor, postului de televiziune locală, reprezentate la nivelul județului Vrancea prin publicatiile locale (Monitorul de Vrancea, Ziarul de Vrancea și Jurnalul de Vrancea 24), un post de televiziune (TV Atlas).

Relația cu reprezentanții mass-media locală a fost una cordială, având drept scop promovarea unei imagini pozitive a instituției în rândul publicului larg, crearea unui climat de colaborare între instituția noastră și presa. S-a dat dovadă de sollicitudine, înlesnind jurnaliștilor accesul liber la informații de interes public.

Comunicarea cu mass-media s-a realizat din oficiu, prin transmiterea comunicatelor și informațiilor de presa sau la solicitarea jurnaliștilor.

În cursul anului 2022, Compartimentul Juridic Comunicare și Relații Publice a redactat și transmis către mass-media un nr. de **8 comunicate și informări a presei**, acordate în baza Legii 544/2001.



Principalele subiecte ce au fost mediatizate în cursul anului 2022 au fost reprezentate de:

- **Aplicarea prevederilor OUG nr. 63 din 9 mai 2022** privind unele măsuri temporare pentru acordarea de sprijin material categoriilor de persoane aflate în situații de risc de deprivare materială și/sau risc de sărăcie extremă, suportate parțial din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestuia.
- **Aplicarea prevederilor OUG105/1999;**
- **Aplicarea prevederilor OUG nr. 74 din 2 iunie 2022** privind acordarea unui ajutor financiar pensionarilor sistemului public de pensii, ai sistemului pensiilor militare de stat, precum și beneficiarilor de drepturi prevăzute de legi cu caracter special, în luna iulie 2022.
- Servicii online pentru cetățeni;
- Bilete de tratament,
- Pensia comunitară;
- Ajutoare pentru decese;
- Pensie de invaliditate;
- Pensia de urmaș;
- Accidente de muncă și boli profesionale;

Micile campanii de informare au urmărit informarea corectă și în timp real a asiguraților sistemului public de pensii.

S-a monitorizat și analizat presa locală, zilnic și formatul electronic al fluxului de știri publicate în presa locală și națională;

În anul 2022 Compartimentul Comunicare și Relații Publice a asigurat actualizarea paginii de internet a instituției cu informații precum:

- comunicate/informații de presă; anunțuri;
- proiecte și acte normative; rapoarte și statistici;
- alte materiale de interes public

V. COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Compartimentului de resurse umane, pana pe data de 31.12.2022, a desfasurat urmatoarele activitati, in conformitate cu prevederile legale:

- Intocmirea a 196 decizii emise de directorul executiv al Casei Judetene de Pensii Vrancea, inregistrarea si tinerea evidentei deciziilor;
- Organizarea examenului de promovare in grad profesional ;
- Intocmirea documentatiei de incetare a raportului de serviciu pentru 1 functionar public, precum si intocmirea documentatiei pentru mutarea definitiva a unui functionar public;
- Organizarea de concursuri de ocupare a functiilor vacante pentru 1 functie publica;



- Intocmirea a 16 acte aditionale de modificare a CIM si a 16 fise de post si fise de evaluare ;
- Operarea modificarilor CIM in Revisal;
- Colaborarea la elaborarea fiselor de post ale salariatilor ai institutiei ;
- Tinerea evidentei rapoartelor de evaluare a activitatii profesionale ale salariatilor institutiei;
- Inregistrarea pe portalul e-DAI a salariatilor institutiei, consilierea functionarilor publici in vederea completarii declaratiilor de avere si interese pe portal, primirea si verificarea declaratiilor si transmiterea acestora la ANI si transmiterea pentru publicarea pe site-ul institutiei;
- Transmiterea in termen a declaratiilor de avere si interese ale directorilor(3) catre CNPP;
- Tinerea evidentei concediilor de odihna, concediilor medicale, si a altor concedii acordate conform legii salariatilor institutiei(670 cereri de concediu si zile libere platite si 38 certificate medicale);
- Intocmirea a 48 foi prezenta si verificarea a 96 foi de prezenta;
- Tinerea evidentei vechimii salariatilor si intocmirea deciziilor de modificare a transelor de vechime, cu stabilirea noilor salarii;
- Completarea formularelor dosarelor profesionale ale functionarilor publici cu modificarile aparute ;
- Eliberarea a 20 adeverinte solicitate de salariatii institutiei;
- Intocmirea planului anual de formare si perfectionare profesionala si a raportului anual;
- Intocmirea proceselor verbale de sedinta ale Colegiului director;
- Accesarea portalului de management al functiilor publice si operarea on line a modificarilor intervenite in structura de functii publice; intocmirea situatiilor lunare cu salariile;
- Realizarea atributiilor specifice consilierului de etica;
- Intocmirea documentatiei pentru obtinerea Avizelor de functii publice de la ANFP;
- Adrese, raportari si situatii lunare, trimestriale si semestriale solicitate de Directia de statistica, Institutia Prefectului Judetului Vrancea, ANI, si alte institutii;
- Situatii si adrese transmise catre CNPP: 41;
- Raportari lunare solicitate de CNPP: 70;
- Intocmirea statelor nominale de personal: 11;
- Intocmirea statului de functii;
- Evidenta programarilor concediilor de odihna la nivelul institutiei;
- Studiarea legislatiei specifice domeniului resurselor umane si salarizarii;
- Acordarea de consultanta specifica salariatilor institutiei, la solicitarea acestora;
- Atasarea la dosarele personale ale salariatilor a tuturor documentelor emise si actelor depuse de acestia: decizii, fise de post, rapoarte de evaluare, copii CI, etc.



VI. COMPARTIMENTUL ACCIDENTE DE MUNCA SI BOLI PROFESIONALE

În perioada raportată compartimentul accidente de muncă și boli profesionale a înregistrat **41** accidente de muncă la întreprinderi cu varii domenii de activitate: construcții, prelucrare lemn, fabricarea produselor de hârtie, utilități publice, exploatare forestieră, creșterea pasărilor.

Pondere cea mai mare în totalul cheltuielilor (**59.44% - 1.002.470 lei**) o reprezintă cele **98 de pensii de invaliditate sau urmaș**, a căror cauză o constituie accidentul de muncă sau boala profesională, preluate în plată de la 01.01.2011 conform prevederilor articolului nr. 187, alineatele 3, 4 și 5 din Legea 263/2010.

O altă componentă importantă a cheltuielilor (**28.53% - 481.161 lei**) este data de sumele plătite de către CJP în calitate de asigurător pentru **prestări medicale, indemnizații concedii medicale, despăgubiri în caz de deces și compensații pentru atingerea integrității**. Astfel, 13 persoane au beneficiat de compensații pentru atingerea integrității în valoare totală de **216.600 lei**, s-au acordat 3 despăgubiri în caz de deces în valoare de **67.860 lei**. Totodată au fost decontate 68 de solicitări ale angajatorilor, ce reprezintă contravaloarea indemnizațiilor de concedii medicale, în sumă totală de **185.986 lei** și cheltuieli cu spitalizarea în valoare de **10.715 lei**. Cheltuielile cu salariile în valoare totală de **186.032 lei** reprezintă **11.03%** iar cheltuielile cu funcționarea compartimentului, în valoare de **16.787 lei** reprezintă **1%**.

Au fost făcute 4 reprotézări de către Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă București.

În ceea ce privește activitatea de consiliere în domeniul prevenirii, s-au întocmit **52 de tablouri de prevenire pe post de lucru** la 3 întreprinderi și s-au recomandat 1622 măsuri de prevenire.

Întreaga bază de date constând în FIAM-uri, BP2-uri, cheltuieli aferente și documente anexate a fost operată în programul informatic Orizont AMBP Oracle.

VII. COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

În perioada de referință, la nivelul compartimentului informatică s-au desfășurat următoarele activități:

1. S-a asigurat execuția planurilor transmise de către CNPP privind testarea, instruirea și trecerea în exploatare curentă a tuturor aplicațiilor și modulelor software, atât cele din sistemul informatic integrat cât și a celor stand-alone;
2. S-au asigurat, în cadrul sistemului informatic la nivelul CTP, serviciile de suport tehnic de nivel 1;



3. S-a asigurat suportul statistic necesar conducerii în îndeplinirea obiectivelor CTP;
4. S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor de erori și inconsistență depistate în datele aferente subsistemului de stabilire și plata pensiilor;
5. S-au îndeplinit sarcini de verificare și după caz, corectare a suspiciunilor bilete de tratament și evidență contribuabili;
6. S-au monitorizat incompatibilitățile definite atât în Legea 127/2019 și Legea 263/2010 și legislația conexă;
7. S-a asigurat gestiunea infrastructurii IT la nivelul CTP;
8. S-a asigurat actualizarea și aplicarea politicii de back-up a datelor istorice gestionate la nivel de CTP;
9. S-a asigurat suportul software necesar fluidizării procesului de înregistrare, aprobare și utilizare a conturilor online pentru cetățeni;
10. S-au modernizat și întreținut diverse aplicații software aflate în exploatare;
11. S-a asigurat centralizarea dosarelor de migrat în FOX LG19\LG263 în vederea importului în ORACLE;
12. S-au monitorizat venituri din pensii, sisteme neintegrate și indemnizație socială, OUG nr.74/2022 și OUG132/2021 ajutor financiar;

VIII. COMPARTIMENTUL EXPERTIZA MEDICALA ȘI RECUPERARE A CAPACITĂȚII DE MUNCĂ

Având în vedere actele normative în vigoare, în perioada raportată (01.01 - 31.12.2022) CEMRCM a efectuat următoarele activități:

A. SOLICITARI PENSIE DE INVALIDITATE - 1383

Persoane care la data solicitării pensiei de invaliditate au calitatea de asigurați :190

Persoane asigurate pe baza de contract: 2

Persoane cu declarație de asigurare: 1

Someri: 7

Persoane care la data solicitării pensiei de invaliditate nu au calitatea de asigurați: 1192

AVIZE DE PENSIONARE 1383 din care :

Favorabile - 1301

Nefavorabile - 82

B. REVIZUIRI MEDICALE - 3183 din care :

Mentineri în grad - 2983

Grade superioare - 163



Grade inferioare	-	27
Depensionari	-	11

C. Contestatii depuse impotriva deciziilor medicale emise de medicul expert si solutionate in perioada 01.01-31.12.2022 - 27

D. Avize prelungire concedii medicale :

- > 90 zile - 435 avize- 15606 zile
- 183 zile cu avizul INEMRCM- 27 avize - 1792 zile
- > 1an - 1 aviz - 30 zile

E. Alte actiuni :

- Certificate medicale cf. Legii 416/2001-136
- Rapoarte de expertiza a capacitatii de munca
- Comisii mixte medico-legale -4
- Recomandare protezare accidente de munca - 0
- Rapoarte si decizii privind atingerea integritatii prin accidente de munca cf. art. 43 din L346/2002 - 11
- Scutire garzi -4
- Ajutor deces cf.art.112/HG 257/2011 - 4
- Pensii internationale - 11
- Pensii urmas - 48
- Raniti in Revolutie - 2
- Tratament balnear - 24
- Internati la INEMRCM-9
- Suspendati -56
- Tranferati- 21

F. Raportari statistice - lunare

- INCIDENTA INVALIDITATII: 0,32%
NR. CAZURI NOI/ NR. LOCUITORI x 100
- DEPENDIONARI(PREVALENTA): 0,34%
NR. CAZURI DEPENDIONARI / NR. CAZURI REVIZUIRI x 100

Director Executiv,
Ec. Adrian JURAVLE

