Anexa 2

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

**DATE PERSONALE**

**Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Postul pentru care candidează \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**în cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea**

|  |
| --- |
| **Studii universitare** |
| Denumirea instituției | Perioada | Calificare/specializare | Diploma obținută | Observații |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Studii postuniversitare, masterat si doctorat** |
| Denumirea instituției | Perioada | Calificare/specializare | Diploma obținută | Observații |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Alte tipuri de studii** |
| Denumirea furnizorului de formare | Denumirea cursului  | Calificare/specializare  | Observații |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Limbi straine – grad cunoaștere** |
| Limba | Citit | Scris | Vorbit |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Cunostinte operare calculator** |
|  |
|  |
| **Cariera profesionala** |
| Perioada | Denumirea Angajatorului | Funcția îndeplinită | Observații |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Acord privind datele cu caracter personal[[1]](#footnote-2)**

**Sunt de acord cu transmiterea informatiilor si documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare indeplinirii atributiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de solutionare a contestaiilor si ale secretarului, in format electronic.**

**Sunt de acord cu prelucrarea ulterioara a datelor cu caracter personal in scopuri statistice si de cercetare.**

**Doresc sa primesc pe adresa de e-mail indicata materiale de informare si promovare cu privire la activitatea institutiei si la domeniul functiei publice.**

**Anexa 3**

**ACORD privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul…………………………………………………………………………………………………..…......, CI/(BI) seria…..…..nr.............……. , data eliberării ...............................

Adresa………………………………………………….…………………………………………………...............,

candidat la concursul din data de 06.09.2021-proba scrisa- in vederea ocuparii postului de ………………….….................... in cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea, prin acest acord imi exprim in mod expres consimţământul ca Compartimentul Resurse Umane, din cadrul Casei Județene de Pensii Vrancea să prelucreze datele mele cu caracter personal, care sunt oferite de către mine, precum și să colecteze și să prelucreze datele mele pe durata desfasurari procesului de selectie si a raporturilor de serviciu/muncă (in situatia in care sunt declarat admis la concursul din data de 06.09.2021-proba scrisa- in conditiile prevazute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

**Semnătura**

**Data**

**Anexa nr.4**

**Declarație de disponibilitate pentru perioada de angajare**

1 .DATE PERSONALE

Nume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Preunume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. DISPONIBILITATE

Sunt apt şi disponibil să desfășor activitatea în ture în perioada ……………………............. în limita numărului de ore/ zi conform CIM ce va fi semnat între părți

 **Da**

**Nu**

|  |  |
| --- | --- |
| Data completării |  |
|  Semnătura |  |

**Fiecare candidat îşi asumă responsabilitatea declaraţiei disponibilităţii pentru perioada de angajare prevăzută în anunţul de selecţie**

1. **Se va bifa cu x, in cazul in care candidatul este de acord; in comunicarea electronica va fi folosita adresa de e-mail indicata de candidat in prezentul formular, iar modelul cererii de consimtamant pentru solicitarea extrasului de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs in vederea promovarii se pune la dispozitie candidatului de catre institutia organizatoare a concursului.** [↑](#footnote-ref-2)