

**C.N. POSTA ROMANA S.A.**  
**Nr.140.SCT/166/20.04.2021**

**CASA JUDETEANA DE PENSII VRANCEA**  
**Nr.** *11993 din 27.04.2021*

## CONTRACT COMERCIAL

### PARTILE CONTRACTANTE

**C.N. POSTA ROMANA S.A.**, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin **Horia GRIGORESCU – Director General**, in calitate de **PRESTATOR**,

prin

**SUCURSALA REGIONALA CONSTANTA**, cu sediul in Municipiul Constanta, Bd. Mamaia nr.156, judetul Constanta, telefon 0241.613.300, fax 0241.612.655, avand Cod de Inregistrare Fiscala 40711789, inregistrata la Registrul Comertului J13/967/27.02.2019 si reprezentata legal prin **Nicolae PLOSCARU – Director Sucursala Regionala**,

si

**CASA JUDETEANA DE PENSII VRANCEA**, cu sediul in Municipiul Focsani, Bd. Brailei nr.3 Bis, telefon: 0237.217.758, mobil: 0736.22.30.90, C.U.I. 13590230, cont IBAN RO28 TREZ 25A6 8500 3200 108X, deschis la Trezoreria Municipiului Focsani, reprezentata de Director Executiv – Economist **Adrian JURAVLE**, denumita in continuare, **BENEFICIAR**

### I. CONDITII GENERALE

#### Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract il constituie :

1. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP, conform **Anexei 1.**
2. Primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate in sistem TP, conform **Anexei 2.**

#### Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intra in vigoare la data semnarii si este valabil pana la data de 31.12.2021. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a prelungi durata contractului in functie de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie. Prelungirea contractului initial nu poate depasi 4 luni de la data expirarii duratei initiale de indeplinire a contractului.

#### Art. 3 DEFINITII

In prezentul contract urmasorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre **BENEFICIAR** si un **PRESTATOR** de servicii;
- b. **BENEFICIAR** si **PRESTATOR** – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c. Servicii – activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
- e. Forta majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

#### Art. 4 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI





- ultima zi lucratoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor postale care fac obiectul prezentului contract efectuate in luna curenta.
- 7.3. **BENEFICIARUL** are obligatia de a efectua plata catre **PRESTATOR** cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
  - 7.4. Daca **BENEFICIARUL** nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de **PRESTATOR**, **BENEFICIARUL** va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 si Legii 72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenelor prevazute la pct. 7.3.
  - 7.5. Daca **BENEFICIARUL** nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 7.3. si fara a prejudicia dreptul **PRESTATORULUI** de a apela la prevederile clauzei 7.4, **PRESTATORUL** are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce **BENEFICIARUL** onoreaza facturile, **PRESTATORUL** va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
  - 7.6. **BENEFICIARUL** va efectua plata in contul de decontare al **C.N. Posta Romana S.A. - Constanta**, C.I.F. 30510060, avand cont **IBAN RO 55 TREZ 2315 069X XX01 8068** deschis la Trezoreria Constanta.
  - 7.7. Daca in urma centralizarii traficului lunar de trimiteri se constata ca **BENEFICIARUL** se incadreaza intr-o treapta de volum pentru care se acorda discount, in factura pentru prestatile efectuate in luna respectiva se va aplica si reducerea tarifarua convenita in functie de obiectul contractului, corespunzator Anexelor la prezentul contract.
  - 7.8. Valoarea totala a prestarii serviciilor se va incadra in suma de **96.000 lei** (exclusiv TVA) suma ce ramane ferma si nemodificabila pe toata durata contractului. In situatia in care valoarea totala a serviciilor solicitate de Beneficiar depaseste valoarea de **96.000 lei** (exclusiv TVA). Beneficiarul, la propria optiune, va proceda la (i) sistarea prezentarilor in cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevazute in prezentul contract.
  - 7.9. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta trimiteri care se incadreaza in prevederile art. 2 pct. 11<sup>1</sup>, din OUG nr. 13/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA mentionate in Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

#### **Art. 8 ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

- 8.1. In cazul in care pe perioada derularii contractului intervin modificari ale tarifelor postale, pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 8.2. **PRESTATORUL** se obliga sa instiinteze, printr-o notificare scrisa, **BENEFICIARUL** asupra modificarii tarifelor cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal.

#### **Art. 9 INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul.
- 9.3. Prin denuntare unilaterala de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de catre **BENEFICIAR**, in situatia in care **PRESTATORUL** nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 5.2. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa catre **PRESTATOR** cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca **PRESTATORUL** nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de catre **PRESTATOR**, in situatia in care **BENEFICIARUL** nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in art. 7 din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa **BENEFICIARULUI** cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca **BENEFICIARUL** nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.
- 9.6. In caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului.

#### **Art. 10 FORTA MAJORA**

- 10.1. Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod



autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati. Fiecare parte se obliga sa nu ofere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitorului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui contract. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui contract.

- 14.6. Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.
- 14.7. Partile declara si confirma ca au autoritatea corporativa de a semna si derula prezentul contract.
- 14.8. Prestatorul si Beneficiarul garanteaza ca vor respecta in premanenta si intocmai prevederile legale in materia protectiei datelor cu caracter personal, asa cum sunt detaliate in "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor)" - **Anexa 3**.

## II. CONDITII SPECIALE

**Art. 15** CONDITIILE SPECIALE corespunzatoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise in Anexele nr.1 si 2.

**Art. 16** Anexele nr.1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data semnarii sale de catre ambele parti.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>PRESTATOR</b><br/><b>C.N. POSTA ROMANA S.A.</b><br/><b>Director General</b><br/><b>Horia GRIGORESCU</b><br/><b>PRIN</b><br/><b>Direct</b><br/><b>Region</b><br/><b>Nicola</b></p> <p><b>Compartime</b></p> <p><b>Compartiment Comercial</b></p> <p><b>Director O.J.P. VRAN</b><br/><b>Camelia ILIESCU</b></p> <p><b>Intocmit</b><br/><b>Daniel TROFIN</b></p> | <p><b>BENEFICIAR</b><br/><b>CASA JUDETEANA DE</b><br/><b>PE</b><br/><b>Di</b><br/><b>A</b></p> <p><b>Director E</b><br/><b>Mariana</b></p> <p><b>Compartiment Juridic</b></p> <p><b>C.F.P.</b></p> |
|---|--|



**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP**

1. **Trimitere de corespondenta** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondenta in numar mare** - trimiteri interne si internationale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 trimiteri, in decurs de o luna, de acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale inregistrate si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata in scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul **TP 109/C/2654/2017**.
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a) Subunitatea postala de prezentare : **Oficiul Postal Focsani 1**
  - b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
    1. denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
    2. denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    3. caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
    4. mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
  - d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna/internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat: in plic inchis;
  - e) Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard: vor fi inregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete/tari de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe judet" si "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie", completate in 2 exemplare;
  - f) Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe judet si in "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" - cartare pe tari de destinatie".
  - g) Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat" vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
  - h) Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiul postal **Oficiul Postal Focsani 1**, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. **Ora limita de acceptare este 12:00**
6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. Trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).



Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;

18. In vederea incadrarii trimiterilor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife postale scutite de TVA fara drept de deducere) sau in categoria trimiterilor de corespondenta expediate in numar mare (tarife postale purtatoare de TVA) se vor cumula:
- trimiteri din acelasi tip de serviciu, dar din sisteme de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
  - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimitere de corespondenta din serviciul standard cu trimitere de corespondenta recomandata);
  - trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internationale).
19. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
20. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara intracomunitara din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult 3 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
21. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
22. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).

**Nota**

Pentru trimiterile internationale, timpul de livrare se calculeaza de la intrarea trimiterii in retea postală a Prestatorului si pana la iesirea acesteia din retea postală a Prestatorului.

23. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

**PRESTATOR**  
**C.N. POSTA ROMANA S.A.**  
**Director General**  
**Horia GRIGORESCU**  
**PRIN**  
**Director Sucursala**  
**Regiunea**  
**Nicolae**

**BENEFICIAR**  
**CASA JUDETEANA DE**  
**PENSII**  
**Director**  
**Adrian**

Com

**Director**  
**Maria**

**Compartiment**

**C.F.P. VRANCEA**  
**Camelia ILIESCU**

**Intocmit**  
**Daniel TROFIN**

**C.F.P.**



**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate in sistem TP**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va face de catre **BENEFICIAR** la **oficiul postal Focsani 1**.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se **BENEFICIARULUI** numarul **TP : 109/C/2654/2017**
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a. Subunitatea postala de prezentare: **oficiul postal Focsani 1**.
  - b. Informatii tiparite pe ambalaj:
    - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
    - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
    - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - c. Conditii de forma a casetel "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
  - d. Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
  - e. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul **BENEFICIARULUI** si cel al **PRESTATORULUI**.
  - f. Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **oficiul postal Focsani 1**, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. **Ora limita de acceptare este 12:00.**
6. **BENEFICIARUL** va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre **PRESTATOR** sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
7. In cazul in care **BENEFICIARUL** nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, **PRESTATORUL** poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu confirmare de primire, se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

21. Timpul de circulatie pentru trimerile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimerii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postale.
22. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimerii postale.
23. Trimerile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR”/”PRIORITAIRE”.

**PRESTATOR**  
**C.N. POSTA ROMANA S.A.**  
Director General  
Horia G  
Director  
Regional  
Nicolae

**BENEFICIAR**  
**CASA JUDETEANA DE**  
**PENSII VRANCEA**

Direct  
Adria

Co

Direct  
Mar  
unct  
TI

Compartiment Juridic

Director O.J.P. VRANCEA  
Camelia ILIESCU

Intocmit  
Daniel TROFIN

C.F.P.



## Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE  
(**Regulamentul General privind Protecția Datelor**)

**CN POȘTA ROMÂNĂ SA**, cu sediul social în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, România, Cod de Înregistrare Fiscală RO 427410, nr. de ordine în Registrul Comerțului J40/8636/1998, reprezentată legal de **Horia GRIGORESCU** - Director General, în calitate de "**Împuternicit**" și numită în continuare **C.N.P.R.**,  
prin

**SUCURSALA REGIONALA CONSTANTA**, cu sediul în Municipiul Constanta, Bd. Mamaia nr.156, județul Constanta, telefon: 0241.613.300, fax: 0241.612.655, având Cod de Înregistrare Fiscală 40711789, înregistrată la Registrul Comerțului J13/967/27.02.2019 și reprezentată legal prin **Nicolae PLOSCARU** - Director Sucursala Regionala,  
și

**CASA JUDETEANA DE PENSII VRANCEA**, cu sediul în Municipiul Focsani, Bd. Braillei nr.3 Bis, telefon: 0237.217.758, mobil: 0736.22.30.90, C.U.I. 13590230, cont IBAN RO28 TREZ 25A6 8500 3200 108X, deschis la Trezoreria Municipiului Focsani, reprezentată de Director Executiv - Economist **Adrian JURAVLE**, în calitate de "**OPERATOR**" și numită în continuare „**Operatorul de Date**”,

### AVÂND ÎN VEDERE:

#### 1. DEFINIȚII

**1.1 "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**1.2 "Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;

**1.3 "Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

**1.4 "Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

**1.5 "Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

**1.6 "C.N.P.R."** înseamnă Compania Națională Poșta Română;

**1.7 "R.G.P.D."** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; R.G.P.D. - Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

#### 2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

**2.1** CN Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform prezentului Contract, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

**2.2.** CN Poșta Română SA nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Aceasta obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.



## 6. CONFIDENȚIALITATEA

**6.1.** CN Poșta Română SA va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării prezentului Contract.

**6.2** CN Poșta Română SA nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**6.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

**6.4.** Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la CN Poșta Română SA ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## 7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE

**7.1** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

**7.2** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

**7.3** În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

## 8. ALTE PREVEDERI

**8.1** În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile prezentului Contract, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

**8.2** Prezentul acord de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII VRANCEA**, unul pentru CNPR SA.

**PRESTATOR**  
**CN POSTA ROMANA SA**  
Director General  
Horia GRIGORESCU  
Director  
Regional  
Nicolae

Compartiment

Responsabil protecția datelor

An

**B**  
**CASA JUDETEANA DE PENSII VRANCEA**  
Direcție  
Admi

Direcție  
M

Compartiment Juridic

C.F.P.